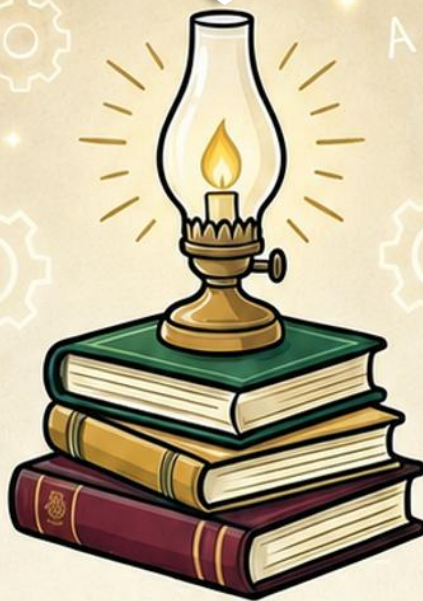




$$A = \frac{m}{(m^2 + c)^2}$$



NIOS PYQ's SOLUTIONS

$$\sqrt{a} = bc^2$$

$$\sqrt{h-x^2}$$

PREVIOUS YEARS' QUESTIONS & ANSWERS



APRIL-2026

Your Path to Success

SECTION A



1. सूत्रों की नकल करना मदद करता है?

- (A) फ़ाइल का आकार बढ़ाएँ
- (B) समय बचाता है और गलतियाँ कम करता है
- (C) डेटा हटाना
- (D) फ़ॉर्मेटिंग बदलें

उत्तर - (B) समय बचाता है और गलतियाँ कम करता है

2. Excel में सेल रेफरेंस को एब्सोल्यूट (Absolute) बनाने के लिए कौन-सा चिन्ह उपयोग किया जाता है?

- (A) @
- (B) #
- (C) \$
- (D) &

उत्तर - (C) \$

3. कर्सर के बाएँ टेक्स्ट को हटाने के लिए कौन-सी कुंजी का उपयोग किया जाता है?

- (A) हटाएँ
- (B) बैकस्पेस
- (C) एंटर
- (D) शिफ्ट

उत्तर - (B) बैकस्पेस

4. कौन-सा विकल्प टेक्स्ट को उसकी मूल स्थिति से हटा देता है?

- (A) कॉपी
- (B) पेस्ट
- (C) काटें
- (D) पूर्ववत करें

उत्तर - (C) काटें

5. किसी डॉक्यूमेंट में कोई शब्द खोजने के लिए किस विकल्प का उपयोग किया जाता है?

- (A) Replace
- (B) Find
- (C) Go To
- (D) Select



उत्तर - (B) Find

6. वर्कशीट फ़ार्मेटिंग का उपयोग किया जाता है

- | | |
|-----------------|-------------------------------|
| (A) डेटा हटाएँ | (B) डेटा की प्रस्तुति सुधारना |
| (C) सूत्र बदलें | (D) केवल वर्कशीट प्रिंट करें |

उत्तर - (B) डेटा की प्रस्तुति सुधारना

7. पावर पॉइंट में नई स्लाइड जोड़ने के लिए कौन-सा टैब उपयोग किया जाता है?

- | | |
|-------------------|-------------|
| (A) सम्मिलित करें | (B) डिज़ाइन |
| (C) होम | (D) दृश्य |

उत्तर - (C) होम (Home)

8. दावा (Assertion) और कारण (Reason) वाले प्रश्न:

(i) ऐसर्शन (A) : इनपुट उपकरणों का उपयोग कंप्यूटर में डेटा दर्ज करने के लिए किया जाता है।

रीजन (R) : कीबोर्ड और माउस इनपुट उपकरण हैं।

- (A) दोनों A और R सही हैं और R, A का सही कारण है।
(B) दोनों A और R सही हैं लेकिन R, A का सही कारण नहीं है।
(C) A सही है लेकिन R गलत है
(D) A गलत है लेकिन R सही है

उत्तर - (B) दोनों A और R सही हैं लेकिन R, A का सही कारण नहीं है।

(ii) ऐसर्शन (A) : कुंजीपटल एक आदान यंत्र है।

रीजन (R) : इसका उपयोग अक्षर, संख्याएँ और प्रतीक टाइप करने के लिए किया जाता है।

- (A) दोनों A और R सही हैं और R, A का सही कारण है।
(B) दोनों A और R सही हैं लेकिन R, A का सही कारण नहीं है।
(C) A सही है लेकिन R गलत है
(D) A गलत है लेकिन R सही है



उत्तर - (A) दोनों A और R सही हैं और R, A का सही कारण है।

9. रिक्त स्थान भरें:

a) दोनों बाएँ और दाएँ मार्जिन पर टेक्स्ट को समान रूप से सजाने वाली सरेखण को _____ कहा जाता है।

उत्तर - जस्टिफाई (Justify)

b) अनुच्छेद की पंक्तियों के बीच की दूरी को पंक्ति अंतर _____ कहा जाता है।

उत्तर - Line Spacing

10. सत्य और असत्य बताएं :

a) स्पीकर का उपयोग कंप्यूटर से आवाज़ सुनने के लिए किया जाता है।

उत्तर - सत्य

b) मॉनिटर टेक्स्ट, चित्र और वीडियो प्रदर्शित करता है।

उत्तर - सत्य

एक शब्द/वाक्य वाले प्रश्न (11 से 17) :

11. टेक्स्ट को रेखांकित करने की शॉर्टकट कुंजी _____.

उत्तर - Ctrl + U

12. पाठ को पृष्ठ के बीच में रखने वाली सरेखण को _____ सरेखण कहते हैं।

उत्तर - सेंटर (Center)

13. कोशिकाओं (cells) की एक श्रेणी में मान जोड़ने के लिए उपयोग किया जाने वाला फंक्शन _____ है।

उत्तर - SUM

14. एक्सेल में कोई भी फंक्शन हमेशा _____ चिन्ह से शुरू होता है।

उत्तर - = (बराबर)

15. पैराग्राफ को बीच में (Center) करने के लिए उपयोग की जाने वाली शॉर्टकट कुंजी _____ है।

उत्तर - Ctrl + E



16. पैराग्राफ की पहली पंक्ति को अंदर की ओर ले जाने के लिए _____ का उपयोग किया जाता है।

उत्तर - फर्स्ट लाइन इंडेंट

17. डेटा पर _____ क्रियाएँ करने के लिए फॉर्मूला का उपयोग किया जाता है।

उत्तर - गणनाएँ



SECTION B



18. प्रेजेंटेशन क्या है? कोई दो प्रेजेंटेशन सॉफ्टवेयर के नाम बताएँ

उत्तर - प्रेजेंटेशन किसी विषय पर जानकारी, विचारों या डेटा को दर्शकों के सामने दृश्य (visual) रूप में प्रस्तुत करने की एक प्रक्रिया है। इसमें टेक्स्ट, चित्र, और ग्राफ़िक्स का उपयोग किया जाता है।

दो सॉफ्टवेयर के नाम : 1. Microsoft PowerPoint 2. OpenOffice Impress/LibreOffice Impress

अथवा

सामान्य दृश्य के दो मुख्य विशेषतायें क्या हैं?

उत्तर - सामान्य दृश्य की दो मुख्य विशेषताएँ :

1. सामान्य दृश्य (Normal View) में वर्तमान स्लाइड पर टेक्स्ट, चित्र और अन्य सामग्री जोड़ी या बदली जा सकती है।
2. इसमें स्क्रीन तीन हिस्सों में बँटी होती है: स्लाइड पेन (मुख्य स्लाइड), थंबनेल पेन (स्लाइड्स की सूची) और नोट्स पेन।

19. मेमोरी यूनिट क्या है? मेमोरी यूनिट के प्रकार बताएँ।

उत्तर - मेमोरी यूनिट कंप्यूटर का वह मुख्य भाग है जहाँ डेटा, सूचना और प्रोग्राम्स को स्टोर किया जाता है।

इसके दो मुख्य प्रकार हैं:

1. प्राइमरी मेमोरी (Primary Memory) : जैसे RAM और ROM
2. सेकेंडरी मेमोरी (Secondary Memory) : जैसे हार्ड डिस्क, पेन ड्राइव, CD/DVD

20. कंप्यूटर ऑर्गनाइजेशन क्या है?

उत्तर - Computer Organization से तात्पर्य कंप्यूटर की मुख्य इकाइयों- Input Unit, Memory Unit, Control Unit, Arithmetic Logic Unit और Output Unit की व्यवस्था एवं कार्यप्रणाली से है। ये इकाइयाँ मिलकर डेटा ग्रहण, संग्रहित और संसाधित करती हैं तथा उपयोगी परिणाम देती हैं।



21. पावरपाइंट में नॉर्मल व्यू का क्या काम है?

उत्तर - पावरपाइंट में नॉर्मल व्यू का उपयोग प्रेजेंटेशन को डिज़ाइन और एडिट करने के लिए किया जाता है। इस व्यू में उपयोगकर्ता टेक्स्ट टाइप कर सकता है, चित्र या ग्राफ़िक्स जोड़ सकता है, और स्लाइड का लेआउट सेट कर सकता है।

22. Excel में 'Merge cells' क्या है?

उत्तर - दो या दो से अधिक चुने हुए सेल्स को मिलाकर एक बड़ा सेल बनाने की प्रक्रिया Merge Cells कहलाती है।

अथवा

हम Merge Cells का उपयोग क्यों करते हैं?

उत्तर - Merge Cells उपयोग मुख्य रूप से डेटा टेबल के ऊपर एक सामान्य शीर्षक (Heading) देने या डेटा को अधिक स्पष्ट और आकर्षक तरीके से व्यवस्थित करने के लिए किया जाता है।

23. कीबोर्ड क्या है, कीबोर्ड पर मौजूद विभिन्न प्रकार की कुंजियों का वर्णन करें।

उत्तर - कीबोर्ड कंप्यूटर का एक प्रमुख इनपुट डिवाइस है जिसका उपयोग कंप्यूटर में डेटा और निर्देश (कमांड) दर्ज करने के लिए किया जाता है। इस पर मौजूद कुंजियों के प्रकार निम्नलिखित हैं:

- **अल्फ़ान्यूमेरिक कुंजियाँ** : अक्षर (A-Z) और संख्याएँ (0-9)।
- **कंट्रोल कुंजियाँ** : Ctrl, Alt, Esc आदि, जिनका उपयोग विशेष कार्यों के लिए होता है।
- **फंक्शन कुंजियाँ** : F1 से F12 तक, जिनका कार्य अलग-अलग सॉफ्टवेयर में भिन्न होता है।
- **नेविगेशन कुंजियाँ** : एरो कीज़, Home, End, Page Up/Down।
- **न्यूमेरिक कीपैड** : दाईं ओर स्थित संख्याओं का समूह।

24. प्रेजेंटेशन में 'इंस्टॉल टेम्पलेट' क्या है? इसकी विभिन्न विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

उत्तर - 'इंस्टॉल टेम्पलेट' पहले से डिज़ाइन किए गए स्लाइड लेआउट होते हैं जो प्रेजेंटेशन सॉफ्टवेयर के साथ इनबिल्ट आते हैं।

विशेषताएं:

- विभिन्न उद्देश्यों के लिए तैयार Templates उपलब्ध होते हैं।
- इनमें पहले से निर्धारित संरचना और नमूना सामग्री होती है।
- इन्हें आवश्यकता के अनुसार बदला जा सकता है।
- ये कम समय में व्यवस्थित Presentation बनाने में सहायता करते हैं।



अथवा

'डिज़ाइन टेम्प्लेट' लागू करने के चरण लिखिए। डिज़ाइन टेम्प्लेट का उपयोग करने के क्या लाभ हैं?

उत्तर - 'डिज़ाइन टेम्प्लेट' लागू करने के चरण :

- (1) Design टैब खोलें।
- (2) Themes समूह में More बटन से उपलब्ध थीम देखें।
- (3) पसंद की थीम पर क्लिक करें; वह प्रेजेंटेशन पर लागू हो जाएगी। आवश्यकता हो तो किसी थीम पर दायाँ क्लिक करके सभी या चुनी हुई स्लाइडों पर लागू करें।

लाभ : इससे सभी स्लाइड्स में एक समान रंग और स्टाइल लागू हो जाता है, जिससे पूरी प्रेजेंटेशन दिखने में आकर्षक और व्यवस्थित लगती है।

25. वर्ड प्रोसेसिंग में, मेल मर्ज क्या है? मेल मर्ज से किस प्रकार के दस्तावेज तैयार किए जा सकते हैं?

उत्तर - मेल मर्ज वर्ड प्रोसेसिंग की एक बहुत ही उपयोगी सुविधा है जिसके द्वारा एक ही पत्र (Letter) या दस्तावेज़ को अलग-अलग नामों और पत्तों के साथ एक ही समय में कई लोगों को भेजा जा सकता है।

मेल मर्ज से तैयार होने वाले दस्तावेज :

- व्यक्तिगत पत्र
- मेलिंग लेबल
- नाम और पते वाले लिफाफे
- निर्देशिका और पता-सूची
- अलग-अलग ग्राहकों के चालान

उदाहरण : विद्यालय एक सूचना-पत्र बनाकर मेल मर्ज की सहायता से प्रत्येक अभिभावक के नाम और पते वाली अलग-अलग प्रति तैयार कर सकता है। इससे समय बचता है और समान सामग्री को बार-बार टाइप नहीं करना पड़ता।

अथवा

मेल मर्ज क्या है? मेल मर्ज के विभिन्न घटकों पर चर्चा करें।

उत्तर - मेल मर्ज एक ऐसा टूल है जिसका उपयोग एक जैसे दस्तावेज़ (जैसे निमंत्रण पत्र या ऑफिस सर्कुलर) को एक साथ कई प्राप्तकर्ताओं को भेजने के लिए किया जाता है। इसके तीन प्रमुख घटक हैं-



इसके प्रमुख घटक :

1. **मुख्य दस्तावेज (Main Document)** : इसमें सभी प्राप्तकर्ताओं के लिए समान रहने वाला टेक्स्ट, चित्र और मर्ज फील्ड होते हैं। उदाहरण के लिए, विद्यार्थी के नाम की मर्ज फील्ड वाला सूचना-पत्र।
2. **डेटा स्रोत (Data Source)** : इसमें प्रत्येक प्राप्तकर्ता से संबंधित बदलने वाली जानकारी, जैसे नाम, कक्षा और पता, सुरक्षित होती है।
3. **मर्ज दस्तावेज (Merged Document)** : यह मुख्य दस्तावेज और डेटा स्रोत को मिलाकर तैयार किया गया अंतिम व्यक्तिगत दस्तावेज होता है।

उदाहरण : कोई विद्यालय एक सामान्य सूचना-पत्र को विद्यार्थियों की सूची के साथ जोड़कर प्रत्येक विद्यार्थी के नाम और पते वाला अलग-अलग सूचना-पत्र तैयार कर सकता है।





Thank you!



We hope you found this material helpful. We wish you the very best for your examination.



Strive for Excellence – Your Path to Success