NIOS PYQ's SOLUTIONS

PREVIOUS YEARS' QUESTIONS & ANSWERS

APRIL-2024

Your Path to Success

प्रश्न 1. PSMART लक्ष्यों में T का क्या मतलब है?

(A) कठिन

(B) अस्थायी

(C) समयबद्ध

(D) तंग

उत्तर - (C) समयबद्ध

अथवा

निम्नलिखित में से कौन-सा निर्णय लेने वाले त्रिकोण का घटक नहीं है?

(A) व्यवहार

(B) मूल्य

(C) रवैया

(D) रचनात्मकता

उत्तर - (D) रचनात्मकता

प्रश्न 2. निम्नलिखित को पूरा कीजिए :

कर्मचारी भविष्य निधि और विविध प्रावधान अधिनियम, ______।

(A) 1956

(B) 1926

(C) 1952

(D) 1948

उत्तर - (C) 1952

अथवा

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

कौन-सा अधिनियम उस समयावधि को निर्दिष्ट करता है जिसके भीतर कर्मचारियों को वेतन का भुगतान किया जाना चाहिए?

(A) न्यूनतम वेतन अधिनियम, 1948

(B) वेतन भुगतान अधिनियम, 1936

(C) कर्मकार मुआवजा अधिनियम, 1923

(D) बोनस भुगतान अधिनियम, 1965

उत्तर - (B) वेतन भुगतान अधिनियम, 1936

प्रश्न 3. रिद्धिमा एक आइ० टी० कंपनी में काम करती है। हालाँकि वह पदोन्नति के योग्य है, लेकिन उसके लिंग के कारण उसको अनदेखा किया जाता है। वह किस कानून के तहत कंपनी के खिलाफ मामला दायर कर सकती है?

(A) कर्मचारी प्रतिकर अधिनियम, 1923

(B) औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947

(C) कारखाना अधिनियम, 1948

(D) समान पारिश्रमिक अधिनियम, 1976

उत्तर - (D) समान पारिश्रमिक अधिनियम, 1976

प्रश्न 4. अनुभवों के माध्यम से उन्हें महसूस करके सीखना और उनके सामने स्थितियों में व्यक्तिगत रूप से शामिल होना है

(A) ठोस अनुभव

(B) चिंतनशील निरीक्षण

(C) अमूर्त संकल्पना

(D) सक्रिय प्रयोग

उत्तर - (A) ठोस अनुभव

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

प्रश्न 5. एक बच्चे का मुस्कुराता हुआ चेहरा अपने पसंदीदा खिलौने को देखकर खुशी का संकेत दे सकता है, जो एक उदाहरण है

(A) आसन का

(B) स्पर्श का

(C) इशारों का

(D) चेहरे के भाव का

उत्तर - (D) चेहरे के भाव का

अथवा

बच्चे की उपलब्धि की मान्यता के रूप में माता-पिता द्वारा बच्चे के कंधे को थपथपाना किसका उदाहरण है? '

(A) नेत्र संपर्क

(B) आसन

(C) स्पर्श

(D) इशारे

उत्तर - (C) स्पर्श

प्रश्न 6. निम्नलिखित में से कौन-सा संचार की प्रक्रिया में एक अवांछनीय पहलू है?

(A) स्पष्ट संदेश

(B) शोर

(C) प्रेषक

(D) प्राप्तकर्ता

उत्तर - (B) शोर

प्रश्न 7. वाक्य के अंत को चिह्नित करने के लिए इस्तेमाल किया जा सकता है?

(A) पूर्ण विराम

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

(B) अल्पविराम

(C) अर्धविराम

(D) उद्धरण चिह्न

उत्तर - (A) पूर्ण विराम

अथवा

नेता कौन है?

(A) जो आदेश देता है

(B) जो नेतृत्व करता है

(C) जो प्रबंधन करता है

(D) जो पर्यवेक्षण करता है

उत्तर - (B) जो नेतृत्व करता है

प्रश्न 8. निम्नलिखित में से सरल भविष्यकाल का उदाहरण कौन-सा है?

(A) I read NIOS study material yesterday.

(B) I read NIOS study material every day.

(C) I will read NIOS study material tomorrow.

(D) I have read NIOS study material.

उत्तर - (C) I will read NIOS study material tomorrow.

अथवा

निम्नलिखित में से कौन-सा सकारात्मक विशेषण नहीं है?

(A) अनुकूलनीय

(B) मेहनती

(C) लगातार प्रयत्नशील

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

(D) आक्रामक

उत्तर - (D) आक्रामक

प्रश्न 9. URL का पूर्ण रूप क्या है?

(A) यूनिफॉर्म रिसोर्स लोकेटर

(B) यूनिफॉर्म रिसोर्स लोकेशन

(C) यूनिफॉर्म रिसर्च लोकेटर

(D) यूनियन रिसोर्स लोकेटर

उत्तर - (A) यूनिफॉर्म रिसोर्स लोकेटर

प्रश्न 10. व्यवसाय द्वारा सीधे अंतिम उपभोक्ता को वस्तु या सेवा बेचने की प्रक्रिया कहलाती है-

(A) बी2बी

(B) बी2सी

(C) सी2बी

(D) सी2सी

उत्तर - (B) बी2सी

अथवा

वह सॉफ्टवेयर जो इंटरनेट उपयोग के दौरान स्वतः विज्ञापन (बैनर या पॉप-अप) दिखाता या डाउनलोड करता है, कहलाता है-

(A) Scareware

(B) Adware

(C) Spyware

(D) Ransomware

उत्तर - (B) Adware

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

प्रश्न 11. ई० आर० पी० क्या है?

(A) एंटरप्राइज रिसोर्स प्लानिंग

(B) एंटरप्राइज रिसोर्स प्रॉफिट

(C) एम्प्लॉई रिसोर्स प्लानिंग

(D) एम्प्लॉयर रिसोर्स प्लानिंग

उत्तर - (A) एंटरप्राइज रिसोर्स प्लानिंग

प्रश्न 12. दूसरों के विचारों या लेखन को अपना बताकर प्रस्तुत करना अथवा स्रोत का उल्लेख किए बिना उपयोग करना क्या कहलाता है?

(A) साहित्यिक चोरी

(B) फ़िशिंग

(C) पहचान की चोरी

(D) साइबर स्टॉकिंग

उत्तर - (A) साहित्यिक चोरी

अथवा

सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम कब लागू हुआ?

(A) 1995

(B) 1999

(C) 2000

(D) 2005

उत्तर - (C) 2000

प्रश्न 13. उद्यमिता पारिस्थितिकी तंत्र का घटक कौन-सा है?

(A) वित्त

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

(B) व्यावसायिक सहायता

(C) नीति

(D) उपरोक्त सभी

उत्तर - (D) उपरोक्त सभी

अथवा

निम्नलिखित में से कौन-सा समूह EE के घटकों का सबसे अच्छा वर्णन करता है?

(A) जीवन चक्र और विकास

(B) सरकार और संविधान

(C) व्यावसायिक वातावरण और वित्त

(D) संरचना और गणना

उत्तर - (C) व्यावसायिक वातावरण और वित्त

प्रश्न 14. CSR का पूर्ण रूप क्या है?

(A) कॉर्पोरेट सामाजिक विश्वसनीयता

(B) कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व

(C) कॉर्पोरेट संचालन प्रतिक्रिया

(D) कंपनी सामाजिक प्रतिक्रिया

उत्तर - (B) कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व

प्रश्न 15. कोई लाभ नहीं कोई हानि नहीं का बिंदु कहलाता है

(A) ब्रेक-ऑफ़ पॉइंट

(B) ब्रेक-थ्रू पॉइंट

(C) ब्रेक-इवेन पॉइंट

(D) ब्रेक-सेल पॉइंट

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

उत्तर - (C) ब्रेक-इवेन पॉइंट

प्रश्न 16. जी० एस० टी० का मतलब क्या है?

(A) वस्तु एवं सेवा कर

(B) माल एवं सुरक्षा कर

(C) माल एवं स्टाम्प कर

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

उत्तर - (A) वस्तु एवं सेवा कर

17. रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए (कोई दो) :

(क) डेविड कोल्ब द्वारा सीखने के चक्र में _________ सीखने के तरीके शामिल हैं।

उत्तर - 4

(ख) एस० लक्ष्य _________ है, एक लक्ष्य जो स्पष्ट रूप से बताता है कि कोई क्या करने की योजना बना रहा है।

उत्तर – विशिष्ट

(ग) वेतन भुगतान अधिनियम में कहा गया है कि जिस भी संगठन में _________ या अधिक कर्मचारी हैं, उसे बोनस का भुगतान करना होगा।

उत्तर - 20

(घ) _________ या अधिक कर्मचारियों वाले संगठन को उन श्रमिकों को ग्रेच्युटी का भुगतान करना होता है जिन्होंने 12 महीने या उससे अधिक समय तक काम किया है।

उत्तर - दस (10)

18. सही कथन के लिए सत्य और गलत कथन के लिए असत्य लिखिए (किन्हीं दो का उत्तर दीजिए) :

(क) गलत संचार से भ्रम पैदा होता है।

(ख) सुनने से सीखने को मिलता है। इसका तात्पर्य प्राप्त संदेश से है।

(ग) उचित और प्रभावी संचार सुनिश्चित करने के लिए, संचार के 7 सी को नजरअंदाज किया जा सकता है।

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

(घ) प्रभावी संचार तब होता है जब प्रेषक द्वारा भेजा गया संदेश प्राप्तकर्ता को ठीक उसी तरह से समझ में आता है जैसा कि उसका इरादा था।

उत्तर -

(a) सत्य

(b) सत्य

(c) असत्य

(d) सत्य

19. दिए गए वाक्यों को क्रिया का सही रूप भर कर पूरा कीजिए (कोई दो) :

(a) Prem has ________ (work) in the restaurant industry for ten years.

(b) His career ________ (be) quite successful.

(c) Ram is ________ (go) to visit his friend.

(d) He has been ________ (stay) in India since last 10 years.

उत्तर -

(a) Prem has ***worked*** in the restaurant industry for ten years.

(b) His career ***has been*** quite successful.

(c) Ram is ***going*** to visit his friend.

(d) He has been ***staying*** in India since last 10 years.

20. कॉलम-I को कॉलम-II की सही विकल्प के साथ सुमेलित कीजिए :

कॉलम-I	कॉलम-II
(a) स्किमिंग	(i) किसी विशेष शब्द या वाक्यांश को पढ़ना।
(b) स्कैनिंग	(ii) संपूर्ण पाठ या पाठ का एक बड़ा भाग पढ़ना, ताकि सामान्य अर्थ समझ में आ सके।

उत्तर -

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

कॉलम-I	**कॉलम-II**
(a) स्किमिंग	(ii) संपूर्ण पाठ या पाठ का एक बड़ा भाग पढ़ना, ताकि सामान्य अर्थ समझ में आ सके।
(b) स्कैनिंग	(i) किसी विशेष शब्द या वाक्यांश को पढ़ना।

21. निम्नलिखित को पूरा कीजिए (कोई दो) :

(क) एक ही डोमेन नाम के अंतर्गत स्थित संबंधित वेब पेजों के सेट को ________ कहा जाता है।

(ख) जिस गति से डेटा का आदान-प्रदान होता है उसे ________ कहा जाता है।

(ग) एक इलेक्ट्रॉनिक संचार नेटवर्क जो दुनिया भर के कम्प्यूटर नेटवर्क और संगठनात्मक कम्प्यूटर सुविधाओं को जोड़ता है, उसे ________ के रूप में जाना जाता है।

(घ) पेजों या वेब साइटों को ब्राउज़र के एड्रेस बार में अपना पता लिखकर खोला जा सकता है। इस पते को ________ कहा जाता है।

उत्तर - (a) वेबसाइट

(b) बैंडविड्थ (Bandwidth)

(c) इंटरनेट (Internet)

(d) URL (Uniform Resource Locator)

22. सही कथन के लिए सत्य और गलत कथन के लिए असत्य लिखिए :

(क) डिजिटल पहचान एक इलेक्ट्रॉनिक प्रतिनिधित्व है कि आप कौन होने का दावा करते हैं और आप कौन हैं।

(ख) बी2बी कॉमर्स में, व्यवसाय सीधे अंतिम ग्राहक या उपभोक्ता को बेचता है जो ऐसी वस्तुओं या सेवाओं का उपभोग करता है।

उत्तर – (a) **सत्य**

(b) **असत्य** (B2B में व्यवसाय दूसरे व्यवसाय को बेचता है, B2C में अंतिम उपभोक्ता को)।

23. रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए (कोई दो) :

(क) ________ एक अन्य मैलवेयर है जो नेटवर्क पर एक कम्प्यूटर से दूसरे कम्प्यूटर में फैलता है लेकिन किसी भी फाइल को डिलीट नहीं करता है।

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

(ख) ________ वह व्यक्ति है जो डेटा तक अनधिकृत पहुँच प्राप्त करने के लिए कम्प्यूटर का उपयोग करता है।

(ग) ________ सॉफ़्टवेयर एक प्रोग्राम या प्रोग्रामों का समूह है जो सॉफ़्टवेयर वायरस को रोकने, खोजने पता लगाने और हटाने के लिए डिज़ाइन किया गया है।

(घ) डेटा को चुराने या दुरुपयोग करने के बजाय उसे नुकसान पहुँचाना या नष्ट करना ________ कहलाता है।

उत्तर -

(a) वॉर्म (Worm)

(b) हैकर (Hacker)

(c) एंटी-वायरस (Anti-virus)

(d) साइबर वैंडलिज्म (Cyber Vandalism)

24. कॉलम-I को कॉलम-II के सही विकल्प के साथ सुमेलित कीजिए :

कॉलम-I	**कॉलम-II**
(a) एक एप्लिकेशन जो किसी को इससे छुटकारा पाने के लिए फिरौती या पैसे देने के लिए मजबूर करती है।	**(i) रैनसमवेयर**
(b) यह एक वैध एप्लिकेशन के रूप में छिपा हुआ है जैसे कि एक गेम मुफ्त में पेश किया जा रहा है।	**(ii) ट्रोजन हॉर्स**

उत्तर -

कॉलम-I	**कॉलम-II**
(a) एक एप्लिकेशन जो किसी को इससे छुटकारा पाने के लिए फिरौती या पैसे देने के लिए मजबूर करती है।	(i) रैनसमवेयर
(b) यह एक वैध एप्लिकेशन के रूप में छिपा हुआ है जैसे कि एक गेम मुफ्त में पेश किया जा रहा है।	(ii) ट्रोजन हॉर्स

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

25. सही कथन के लिए सत्य और गलत कथन के लिए असत्य लिखिए :

(क) उद्यमिता पारिस्थितिकी तंत्र स्वस्थ है यदि अपने स्वयं के अनूठे वातावरण को बनाए रखने का ख्याल रखता है।

(ख) बिजनेस इनक्यूबेशन एक 'व्यवसाय विकास की स्थिर प्रक्रिया' है।

उत्तर -

(a) **सत्य**

(b) **असत्य** **(यह एक गतिशील प्रक्रिया है)।**

26. बताएँ कि निम्नलिखित मामले प्रत्यक्ष कर के हैं या अप्रत्यक्ष कर के :

(क) आय कर

(ख) संपत्ति कर

उत्तर -

(क) आय कर — प्रत्यक्ष कर (Direct Tax)

(ख) संपत्ति कर — प्रत्यक्ष कर (Direct Tax)

27. रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए (कोई दो) :

(क) ________ एक अवधारणा है जिसका उपयोग करके उद्यमी ग्राहकों के लिए आवश्यक वस्तुओं और सेवाओं का उत्पादन करते हैं और इन्हें बाजार में बेचकर लाभ कमा सकते हैं।

(ख) किसी संगठन का ________ कंपनी क्या हासिल करना चाहती है इसकी बड़ी तस्वीर है।

(ग) ________ वर्णन करता है कि एक कंपनी अब क्या करना चाहती है। यह वर्तमान पर केंद्रित है।

(घ) ________ किसी संगठन की मौलिक मान्यताएँ हैं। ये लोगों के व्यवहार का मार्ग दर्शन करते हैं और उन्हें सही और गलत के बीच अंतर करने में मदद करते हैं।

उत्तर -

(क) व्यावसायिक विचार

(ख) विजन

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

(ग) मिशन

(घ) कोर वैल्यूज

28. सही कथन के लिए सत्य और गलत कथन के लिए असत्य लिखिए :

(क) जी० एस० टी० अंतिम उपभोक्ता को वस्तुओं और सेवाओं की बिक्री के समय उपभोग के गंतव्य और विभिन्न बिंदुओं पर आधारित नहीं है।

(ख) जी० एस० टी० की शुरुआत के साथ, सभी अप्रत्यक्ष कर जैसे वैट, सी० एस० टी०, सेवा कर, उत्पाद शुल्क इत्यादि को केवल एक कर यानी जी० एस० टी० द्वारा प्रतिस्थापित किया जाता है।

उत्तर -

(क) असत्य

(ख) सत्य

29. फैक्टरी अधिनियम, 1948 किसकी रक्षा करता है? इस अधिनियम का प्रयोज्यता मानदंड क्या है?

उत्तर - फैक्टरी अधिनियम, 1948 कारखानों में काम करने वाले श्रमिकों के स्वास्थ्य, सुरक्षा, कल्याण और काम के घंटों की रक्षा करता है। यह बाल श्रम को रोकता है और ओवरटाइम के लिए अतिरिक्त वेतन सुनिश्चित करता है। इस अधिनियम का ***प्रयोज्यता मानदंड*** यह है कि कानून उन सभी कारखानों पर लागू होता है जहाँ बिजली के उपयोग के साथ 10 या अधिक श्रमिक, या बिना बिजली के 20 या अधिक श्रमिक काम करते हैं।

30. PSMART उद्देश्य क्या हैं?

उत्तर - PSMART लक्ष्य निर्धारण का एक वैज्ञानिक तरीका है। इसका पूरा नाम है:

- P (Purpose-driven): उद्देश्य-प्रेरित
- S (Specific): विशिष्ट और स्पष्ट
- M (Measurable): मापने योग्य
- A (Achievable): प्राप्त करने योग्य
- R (Relevant): जीवन या काम के लिए प्रासंगिक
- T (Time-bound): समयबद्ध (निश्चित समयसीमा)।

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

यह तकनीक कार्यक्षमता बढ़ाकर सफलता सुनिश्चित करती है।

अथवा

31. ठोस अनुभव और चिंतनशील अवलोकन के बीच क्या अंतर है?

उत्तर - अनुभव और चिंतनशील अवलोकन के बीच अंतर :

आधार	ठोस अनुभव	चिंतनशील अवलोकन
अर्थ	अनुभवों को महसूस करके और उनमें व्यक्तिगत रूप से शामिल होकर सीखना।	स्थितियों का निरीक्षण (जाँच-पड़ताल) करके और उनके बारे में आलोचनात्मक विचार करके सीखना।
प्रक्रिया	यह एक 'महसूस' करने की प्रक्रिया है।	यह एक 'सोचने' या 'चिंतन' करने की प्रक्रिया है।
दृष्टिकोण	इसमें व्यक्ति सक्रिय रूप से भागीदारी करता है।	इसमें व्यक्ति रुककर चीजों का विश्लेषण करता है।

32. ग़लत संचार से आप क्या समझते हैं? गलत संचार के कोई दो कारण बताइए।

उत्तर - गलत संचार (Miscommunication) वह स्थिति है, जब प्रेषक (Sender) द्वारा दिया गया संदेश प्राप्तकर्ता (Receiver) उसी अर्थ में नहीं समझ पाता, जिस अर्थ में उसे भेजा गया था। इससे भ्रम और स्पष्टता की कमी उत्पन्न होती है।

गलत संचार के दो कारण :

1. प्रेषक अपने विचारों को स्पष्ट रूप से व्यक्त नहीं कर पाता।
2. संदेश सुनने वाले की सुनने की क्षमता (Poor Listening Skills) कमजोर होती है।

33. आपको अपने सी० वी० के साथ एक कवर लेटर क्यों शामिल करना चाहिए? क्या यह किसी उद्देश्य की पूर्ति करता है?

उत्तर - हाँ, सी० वी० के साथ कवर लेटर शामिल करना आवश्यक होता है। कवर लेटर भर्ती करने वाले के सामने व्यक्ति का परिचय देता है और उसके बारे में पहली सकारात्मक छाप बनाता है। इससे नियोक्ता को यह पता चलता है कि आप

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

किस पद के लिए आवेदन कर रहे हैं, उस नौकरी में आपकी रुचि क्यों है तथा आप उस पद के लिए उपयुक्त उम्मीदवार क्यों हैं। इससे आपके सी० वी० को पढ़े जाने और साक्षात्कार (Interview) के लिए बुलाए जाने की संभावना बढ़ जाती है।

34. एक एंटी-वायरस क्या है? उदाहरण दीजिए।

उत्तर - एंटी-वायरस (Antivirus) एक ऐसा सॉफ्टवेयर है जो कंप्यूटर में मौजूद वायरस तथा अन्य हानिकारक प्रोग्राम (Malware) का पता लगाकर उन्हें हटाने या कंप्यूटर को उनसे सुरक्षित रखने का कार्य करता है। यह कंप्यूटर की सुरक्षा बनाए रखने में सहायता करता है। ***उदाहरण :*** Quick Heal, Norton Antivirus, Avast Antivirus, McAfee आदि।

34. "क्लाउड कम्प्यूटिंग का मतलब है कि बादलों में कम्प्यूटर है।" क्या आप मानते हैं कि दिया गया कथन सही है? यदि नहीं, तो क्लाउड कम्प्यूटिंग का अर्थ संक्षेप में समझाइए।

उत्तर - "क्लाउड कम्प्यूटिंग का मतलब है कि बादलों में कम्प्यूटर है।" यह कथन सही नहीं है। क्लाउड कम्प्यूटिंग एक ऐसी तकनीक है, जिसके माध्यम से इंटरनेट की सहायता से डेटा, सॉफ्टवेयर और कंप्यूटिंग सेवाओं का उपयोग तथा भंडारण (Storage) किया जाता है। इससे उपयोगकर्ता कहीं भी और किसी भी समय इंटरनेट के माध्यम से अपनी फाइलों और सेवाओं का उपयोग कर सकता है।

35. उद्यमिता पारिस्थितिकी तंत्र क्या है?

उत्तर - उद्यमिता पारिस्थितिकी तंत्र (Entrepreneurship Ecosystem) उन सभी व्यक्तियों, संस्थाओं, संसाधनों और नीतियों का समूह है, जो नए उद्यमों की स्थापना, विकास और सफलता में सहयोग करते हैं। इसमें सरकार, वित्तीय संस्थान, शैक्षणिक संस्थान, निवेशक, मेंटर तथा बिजनेस इन्क्यूबेटर आदि शामिल होते हैं। एक स्वस्थ उद्यमिता पारिस्थितिकी तंत्र उद्यमियों को आवश्यक मार्गदर्शन, संसाधन और अवसर उपलब्ध कराता है।

अथवा

बिजनेस इन्क्यूबेशन क्या है?

उत्तर - बिजनेस इन्क्यूबेशन वह प्रक्रिया है, जिसके माध्यम से नए उद्यमों (Start-ups) को सफल बनाने के लिए प्रशिक्षण, मार्गदर्शन, कार्यस्थल, तकनीकी सहायता, वित्तीय सलाह तथा अन्य आवश्यक सुविधाएँ प्रदान की जाती हैं। इसके मुख्य तीन चरण होते हैं-

1. प्री-इन्क्यूबेशन
2. इन्क्यूबेशन
3. पोस्ट-इन्क्यूबेशन

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

36. भर्ती और चयन के बीच अंतर बताइए।

उत्तर - भर्ती और चयन के बीच अंतर :

भर्ती (Recruitment)	चयन (Selection)
भर्ती का उद्देश्य अधिक से अधिक योग्य उम्मीदवारों को आवेदन के लिए आकर्षित करना होता है।	चयन का उद्देश्य सबसे उपयुक्त उम्मीदवार का चुनाव करना होता है।
यह एक सकारात्मक (Positive) प्रक्रिया है।	यह एक नकारात्मक (Negative) प्रक्रिया है, क्योंकि इसमें अनुपयुक्त उम्मीदवारों को अलग किया जाता है।
भर्ती चयन से पहले की जाती है।	चयन भर्ती के बाद किया जाता है।

अथवा

प्रशिक्षण और विकास के बीच अंतर बताइए।

उत्तर - प्रशिक्षण और विकास के बीच अंतर :

प्रशिक्षण	विकास
प्रशिक्षण का उद्देश्य वर्तमान कार्य के लिए आवश्यक कौशल और ज्ञान प्रदान करना है।	विकास का उद्देश्य भविष्य की जिम्मेदारियों और नेतृत्व क्षमता का विकास करना है।
यह अल्पकालीन (Short-term) प्रक्रिया है।	यह दीर्घकालीन (Long-term) प्रक्रिया है।
इसका केंद्र वर्तमान कार्य होता है।	इसका केंद्र भविष्य का समग्र विकास होता है।

37. किन्हीं दो वस्तुओं का उल्लेख कीजिए जिन्हें जी० एस० टी० के दायरे से बाहर रखा गया है।

उत्तर - जी० एस० टी० (GST) के दायरे से बाहर रखी गई वस्तुओं में से कोई दो हैं-

1. पेट्रोलियम उत्पाद (जैसे पेट्रोल एवं डीज़ल)
2. मानव उपभोग हेतु मादक शराब

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

38. "व्यक्तिगत और व्यावसायिक जीवन में समय प्रबंधन महत्त्वपूर्ण हो गया है।" क्या आप दिए गए कथन से सहमत हैं? यदि हाँ, तो समय प्रबंधन के लिए कोवे के 4 चतुर्भुज मॉडल की व्याख्या करके अपने उत्तर का समर्थन कीजिए।

उत्तर - हाँ, मैं इस कथन से सहमत हूँ। समय प्रबंधन (Time Management) व्यक्तिगत तथा व्यावसायिक जीवन में सफलता के लिए अत्यंत आवश्यक है। इससे कार्य समय पर पूरे होते हैं, तनाव कम होता है, उत्पादकता बढ़ती है तथा व्यक्ति अपने लक्ष्यों को आसानी से प्राप्त कर सकता है।

कोवे का 4 चतुर्भुज मॉडल :

1. **चतुर्भुज-I (महत्वपूर्ण एवं अत्यावश्यक) –** ऐसे कार्य जिन्हें तुरंत करना आवश्यक होता है, जैसे परीक्षा की तैयारी, आपातकालीन कार्य।
2. **चतुर्भुज-II (महत्वपूर्ण लेकिन अत्यावश्यक नहीं) –** योजना बनाना, कौशल विकास, व्यायाम, अध्ययन आदि। इसके साथ ही, सफलता के लिए सबसे अधिक समय इसी पर देना चाहिए।
3. **चतुर्भुज-III (अत्यावश्यक लेकिन महत्वपूर्ण नहीं) –** अनावश्यक फोन कॉल, बिना योजना की बैठकें आदि।
4. **चतुर्भुज-IV (न महत्वपूर्ण, न अत्यावश्यक) –** समय की बर्बादी करने वाले कार्य, जैसे बिना उद्देश्य के सोशल मीडिया या टीवी देखना।

39. "सफल संचार के लिए ध्यान देने की आवश्यकता होती है न कि केवल सुनने की।" इस कथन के आलोक में ध्यान देने और सुनने के बीच प्रमुख अंतरों पर प्रकाश डालिए।

उत्तर - सफल संचार के लिए ध्यान देने की आवश्यकता होती है न कि केवल सुनने की।" इस कथन के आलोक में ध्यान देने और सुनने के बीच प्रमुख अंतर निम्नलिखित है-

सुनना (Hearing)	ध्यान देना (Listening)
यह केवल ध्वनि सुनने की प्रक्रिया है।	यह संदेश को समझने और उसका अर्थ ग्रहण करने की प्रक्रिया है।
इसमें एकाग्रता आवश्यक नहीं होती।	इसमें पूरा ध्यान और एकाग्रता आवश्यक होती है।
यह एक निष्क्रिय (Passive) प्रक्रिया है।	यह एक सक्रिय (Active) प्रक्रिया है।
केवल आवाज सुनाई देती है।	संदेश का सही अर्थ समझा जाता है और उचित प्रतिक्रिया दी जाती है।

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

अथवा

"संचार केवल आप क्या कहते हैं इसके बारे में नहीं है बल्कि आप इसे कैसे कहते हैं इसके बारे में भी है।" दिए गए कथन के आलोक में मौखिक और अशाब्दिक संचार की अवधारणा को समझाइए।

उत्तर - संचार केवल शब्दों तक सीमित नहीं होता, बल्कि बोलने का तरीका, आवाज का उतार-चढ़ाव, हाव-भाव तथा शारीरिक भाषा भी संचार को प्रभावी बनाते हैं।

- **मौखिक संचार की अवधारणा :** इसमें मुख्य रूप से बोले गए शब्द और भाषा शामिल होती है हालांकि, केवल शब्दों का सही होना काफी नहीं है, बल्कि उन्हें किस स्वर और लय में कहा जा रहा है, यह संदेश के अर्थ को पूरी तरह बदल सकता है। उदाहरण के लिए, एक ही वाक्य को उत्साह या व्यंग्य के साथ कहने पर प्राप्तकर्ता पर उसका प्रभाव अलग-अलग होता है।
- **अशाब्दिक संचार की अवधारणा :** इसका अर्थ है- शब्दों के बिना संदेश देना। इसमें शरीर की भाषा (Body language), चेहरे के हाव-भाव, इशारे, आंखों का संपर्क और शारीरिक दूरी शामिल हैं। अल्बर्ट मेहराबियन के मॉडल के अनुसार, व्यक्तिगत संचार में 55% महत्व शरीर की भाषा का, 38% आवाज और टोन का, और केवल 7% शब्दों का होता है।

40. "व्यावसायिक संगठन एक जटिल संरचना है जिसको संचालन के एक विशेष पैमाने के बाद स्वचालन की आवश्यकता होती है।" दिए गए कथन के आलोक में ई० आर० पी० की अवधारणा की व्याख्या कीजिए और किसी भी ई० आर० पी० सॉफ्टवेयर पैकेज का एक उदाहरण दीजिए।

उत्तर - "व्यावसायिक संगठन एक जटिल संरचना है जिसको संचालन के एक विशेष पैमाने के बाद स्वचालन की आवश्यकता होती है।" इस कथन के ई० आर० पी० की अवधारणा और सॉफ्टवेयर पैकेज का उदाहरण निम्न है -

- ***ई० आर० पी०*** (ERP – Enterprise Resource Planning) एक ऐसा सॉफ्टवेयर सिस्टम है जो किसी संगठन के विभिन्न विभागों जैसे लेखा, खरीद, बिक्री, उत्पादन, मानव संसाधन आदि को एक ही प्रणाली में जोड़कर कार्यों का कुशल प्रबंधन करता है। इससे जानकारी का आदान-प्रदान तेज होता है, समय और लागत की बचत होती है तथा कार्यक्षमता बढ़ती है। **उदाहरण :** SAP ERP, Oracle ERP, Microsoft Dynamics 365 आदि।

41. इंटरनेट और सोशल मीडिया में वृद्धि के साथ ही साइबर सुरक्षा दुनिया भर में एक चिंता का एक प्रमुख विषय बन गई है। साइबर सुरक्षा के लिए कम-से-कम पाँच सुरक्षा युक्तियों का उल्लेख कीजिए।

उत्तर - इंटरनेट और सोशल मीडिया में वृद्धि के साथ ही साइबर सुरक्षा दुनिया भर में एक चिंता का एक प्रमुख विषय बन गई है। इसलिए अपनी व्यक्तिगत जानकारी और डिजिटल उपकरणों की सुरक्षा के लिए साइबर सुरक्षा के नियमों का पालन करना आवश्यक है।

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

साइबर सुरक्षा के लिए पाँच सुरक्षा युक्तियाँ :

1. मजबूत (Strong) और अलग-अलग पासवर्ड का उपयोग करें।
2. पासवर्ड और ओटीपी किसी के साथ साझा न करें।
3. एंटी-वायरस सॉफ्टवेयर का उपयोग करें तथा उसे अपडेट रखें।
4. संदिग्ध ई-मेल, लिंक या अटैचमेंट पर क्लिक न करें।
5. सॉफ्टवेयर एवं ऑपरेटिंग सिस्टम को समय-समय पर अपडेट करते रहें।

42. आपका भाई सुकेश एक आइ० टी० पेशेवर के रूप में रोजगार की तलाश कर रहा है और अपना सी० वी० भेजकर संगठनों में नौकरी के लिए आवेदन कर रहा है। हालाँकि, लगभग सभी मानव संसाधन प्रबंधकों ने उसकी योग्यता और अनुभव के बावजूद उसका सी० वी० खारिज कर दिया है। सुकेश अपना सी० वी० सुधारना चाहता है। एक अच्छा सी० वी० (बायोडाटा) तैयार करने के लिए क्या करें और क्या न करें यह बताते हुए उसकी मदद कीजिए।

उत्तर - सी० वी० किसी भी नौकरी के लिए आवेदन करते समय उम्मीदवार का पहला परिचय होता है। यदि सी० वी० स्पष्ट, व्यवस्थित और प्रभावशाली हो, तो नौकरी मिलने की संभावना बढ़ जाती है। इसलिए एक अच्छा सी० वी० तैयार करते समय कुछ बातों का विशेष ध्यान रखना चाहिए।

एक अच्छा सी० वी० तैयार करने के लिए क्या करें (Do's) :

- सी० वी० को स्पष्ट, संक्षिप्त और व्यवस्थित रखें।
- अपनी सही व्यक्तिगत जानकारी, शैक्षिक योग्यता, कार्य अनुभव एवं कौशल लिखें।
- जिस नौकरी के लिए आवेदन कर रहे हैं, उसके अनुसार प्रासंगिक कौशल और उपलब्धियों को शामिल करें।
- सरल एवं पेशेवर प्रारूप का उपयोग करें।
- सी० वी० भेजने से पहले वर्तनी और व्याकरण की त्रुटियों की अच्छी तरह जाँच करें।

एक अच्छा सी० वी० तैयार करने के लिए क्या न करें :

- अनावश्यक जानकारी न भरें।
- गलत जानकारी न दें।
- सी० वी० को बहुत लंबा न बनाएं।

अथवा

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

सत्यम आपका मित्र है जिसने हाल ही में स्नातक की पढ़ाई पूरी की है। सत्यम एक संस्था में लेखाकार की नौकरी के लिए आवेदन करना चाहता है। सत्यम को इस नौकरी के लिए आवश्यक जानकारी के साथ, जो कि एक नौसिखिया से अपेक्षित हो सकती है, रिज्यूम (बायोडाटा) तैयार करने में मदद कीजिए।

उत्तर - सत्यम के लिए रिज्यूम (बायोडाटा) :

बायोडेटा (Resume)

सत्यम कुमार

पता: 123, आदर्श नगर, नई दिल्ली - 1100XX

मोबाइल: +91 98765 43210

ईमेल: satyam.kumar.acc@email.com

उद्देश्य (Career Objective) : एक समर्पित और मेहनती बी.कॉम. स्नातक, जो लेखांकन (Accounting) के क्षेत्र में एक जूनियर अकाउंटेंट के रूप में अपना करियर शुरू करने के लिए उत्सुक है। मैं अपनी शैक्षणिक योग्यताओं, टैली की समझ और सीखने की तीव्र इच्छा का उपयोग करके आपकी संस्था की वित्तीय प्रक्रियाओं में सटीक और कुशल योगदान देना चाहता हूँ।

शैक्षणिक योग्यता (Educational Qualifications) :

परीक्षा / डिग्री	बोर्ड / विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण वर्ष	प्रतिशत / CGPA
बी.कॉम (B.Com)	दिल्ली विश्वविद्यालय	2023	68%
12वीं (वाणिज्य)	सी.बी.एस.ई. (CBSE)	2020	75%
10वीं	सी.बी.एस.ई. (CBSE)	2018	8.2 CGPA

तकनीकी कौशल (Technical Skills):

- **लेखा सॉफ्टवेयर:** Tally.ERP 9 और Tally Prime का अच्छा ज्ञान (प्रमाणित कोर्स)।
- **कंप्यूटर दक्षता:** MS Office (Excel, Word, PowerPoint) में निपुण।
- **इंटरनेट:** ईमेल प्रबंधन, ऑनलाइन बैंकिंग और GST पोर्टल पर बुनियादी कार्य।

भाषाएँ (Languages Known) : हिंदी, अंग्रेजी

घोषणा (Declaration) : मैं एतद्द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि ऊपर दी गई सभी जानकारी मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं।

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

43. आजकल किसी व्यवसाय की सफलता का निर्धारण करने में लागत लाभ एक निर्णायक बिंदु बन गया है। इसलिए, संगठनों द्वारा सब कुछ आंतरिक रूप से नहीं किया जाता है और विभिन्न उत्पादों को बाहर से खरीदा जाता है यदि वे सस्ती कीमत पर उपलब्ध हों और विभिन्न सेवाओं को भी आउटसोर्स किया जाता है। घरेलू उत्पादन और आउटसोर्सिंग के अर्थ, फायदे और नुकसान (दो बिंदु प्रत्येक) की व्याख्या कीजिए।

उत्तर - आज के प्रतिस्पर्धात्मक व्यावसायिक वातावरण में लागत कम करना और कार्यकुशलता बढ़ाना अत्यंत आवश्यक हो गया है। इसी कारण संगठन कुछ कार्य स्वयं करते हैं तथा कुछ कार्य बाहरी संस्थाओं से करवाते हैं। इसे क्रमशः घरेलू उत्पादन और आउटसोर्सिंग कहा जाता है।

घरेलू उत्पादन : जब कोई संस्था किसी उत्पाद या सेवा का निर्माण अपने ही संसाधनों, कर्मचारियों तथा मशीनों की सहायता से स्वयं करती है, तो उसे घरेलू उत्पादन कहते हैं। इसके ***फायदे और नुकसान*** निम्न है –

फायदे :

1. उत्पाद की गुणवत्ता पर पूरा नियंत्रण रहता है।
2. गोपनीय जानकारी और तकनीक सुरक्षित रहती है।

नुकसान :

1. उत्पादन की लागत अधिक होती है।
2. अधिक संसाधनों, कर्मचारियों तथा समय की आवश्यकता होती है।

आउटसोर्सिंग : जब कोई संस्था अपने किसी कार्य या सेवा को किसी बाहरी व्यक्ति या कंपनी से करवाती है, तो उसे आउटसोर्सिंग कहते हैं। इसके ***फायदे और नुकसान*** निम्न है –

फायदे :

1. लागत में कमी आती है।
2. विशेषज्ञों की सेवाएँ मिलने से समय की बचत और कार्यकुशलता में वृद्धि होती है।

नुकसान :

1. कार्य की गुणवत्ता पर नियंत्रण कम हो सकता है।
2. गोपनीय जानकारी के लीक होने का जोखिम रहता है।

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

अथवा

"सफल उद्यमी न केवल अपने कौशल और कड़ी मेहनत को अपने उद्यमों में लगाते हैं, बल्कि उद्यमशीलता पारिस्थितिकी तंत्र के भीतर अपने उद्यमों को स्थापित और संतुलित करके भी सफलता प्राप्त करते हैं।" यदि आप दिए गए कथन से सहमत हैं, तो उद्यमशीलता पारिस्थितिकी तंत्र और उसके घटकों का अर्थ समझाइए।

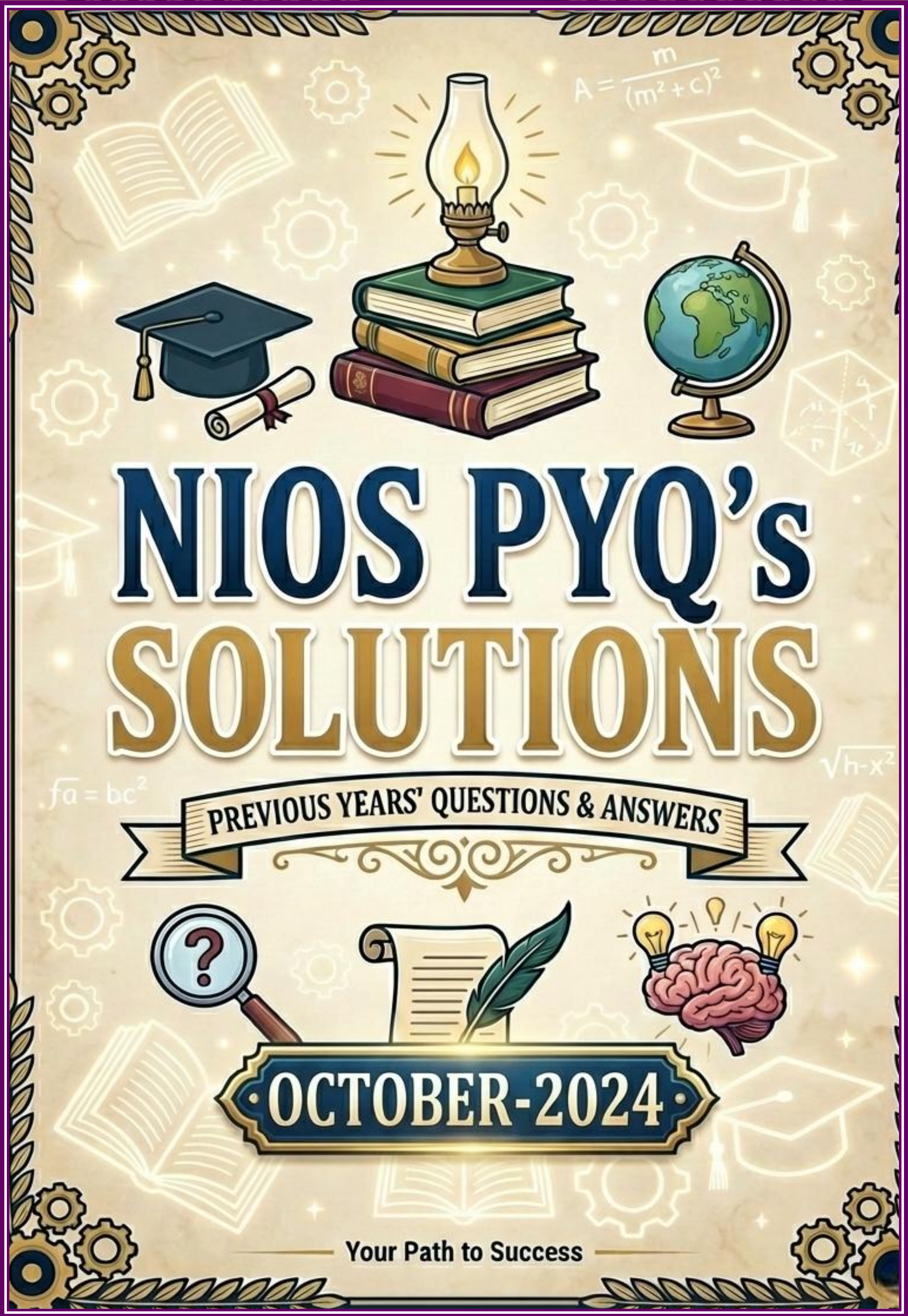
उत्तर - हाँ, मैं इस कथन से सहमत हूँ। किसी भी उद्यम की सफलता केवल उद्यमी की मेहनत पर निर्भर नहीं करती, बल्कि उसे एक अनुकूल उद्यमशीलता पारिस्थितिकी तंत्र का भी सहयोग प्राप्त होना आवश्यक है।

उद्यमशीलता पारिस्थितिकी तंत्र का अर्थ : उद्यमशीलता पारिस्थितिकी तंत्र उन सभी व्यक्तियों, संस्थाओं, संसाधनों तथा नीतियों का समूह है, जो नए उद्यमों की स्थापना, संचालन और विकास में सहायता करते हैं। यह उद्यमियों को वित्त, प्रशिक्षण, मार्गदर्शन तथा व्यवसाय बढ़ाने के अवसर प्रदान करता है।

उद्यमशीलता पारिस्थितिकी तंत्र के प्रमुख घटक :

1. **वित्त (Finance) –** ऋण, निवेश, अनुदान तथा अन्य वित्तीय सहायता।
2. **व्यावसायिक सहायता (Business Support) –** बिजनेस इन्क्यूबेटर, एक्सेलेरेटर, मेंटर, कानूनी एवं लेखा सेवाएँ।
3. **नीतियाँ (Policy) –** सरकारी नीतियाँ, कर (Tax) तथा व्यवसाय शुरू करने से संबंधित नियम।
4. **बाज़ार (Markets) –** ग्राहक, घरेलू एवं अंतरराष्ट्रीय बाज़ार तथा विपणन नेटवर्क।
5. **मानव पूंजी (Human Capital) –** विद्यालय, विश्वविद्यालय तथा तकनीकी प्रशिक्षण संस्थान।
6. **आधारभूत संरचना (Infrastructure) –** बिजली, परिवहन, इंटरनेट तथा अन्य आवश्यक सुविधाएँ।
7. **अनुसंधान एवं विकास (Research and Development) –** शोध संस्थान, प्रयोगशालाएँ तथा विश्वविद्यालय।
8. **संस्कृति (Culture) –** समाज, मीडिया, सरकार तथा पेशेवर संस्थाएँ जो उद्यमिता को प्रोत्साहित करती हैं।

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/


NIOS PYQ's
SOLUTIONS
PREVIOUS YEARS' QUESTIONS & ANSWERS
OCTOBER-2024
Your Path to Success

1. अनीता के बॉस ने सायं 7:00 बजे उसे फोन करके कहा कि वह एक महत्वपूर्ण परियोजना हेतु रात्रि 10:00 बजे ड्यूटी हेतु उपस्थित हो। यहाँ किस अधिनियम का उल्लंघन हुआ है?

(A) समान पारिश्रमिक अधिनियम, 1976

(B) कारखाना अधिनियम, 1948

(C) बोनस भुगतान अधिनियम, 1965

(D) कर्मचारी क्षतिपूर्ति अधिनियम, 1923

उत्तर - (B) कारखाना अधिनियम, 1948

2. एक कंपनी ने कुछ कर्मचारियों को पदोन्नति प्रदान की परंतु एक कर्मचारी, महिला होने के कारण पदोन्नत नहीं की जा सकी। वह कंपनी के विरुद्ध किस अधिनियम के अंतर्गत वाद प्रस्तुत कर सकती है?

(A) कर्मचारी क्षतिपूर्ति अधिनियम, 1923

(B) औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947

(C) कारखाना अधिनियम, 1948

(D) समान पारिश्रमिक अधिनियम, 1976

उत्तर - (D) समान पारिश्रमिक अधिनियम, 1976

3. प्रभावी सम्प्रेषण हेतु आवश्यक है

(A) धाराप्रवाह अंग्रेजी बोलना

(B) अशाब्दिक एवं शाब्दिक सम्प्रेषण में संतुलन

(C) धाराप्रवाह हिन्दी बोलना

(D) उच्च स्वर में बोलना

उत्तर - (B) अशाब्दिक एवं शाब्दिक सम्प्रेषण में संतुलन

4. वैब पेजों के प्रदर्शन हेतु प्रयुक्त किया जाने वाला साफ्टवेयर अनुप्रयोग कहलाता है :

(A) खोज इंजन

(B) आमुख पृष्ठ

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

(C) वेब परिवर्तक

(D) वेबस्थल

उत्तर - (C) वेब परिवर्तक

5. आई एस पी का पूर्ण रूप है :

(A) इनफोर्मेशन सर्च प्रोटोकोल

(B) इंटरनेट सर्विस प्रोसेस

(C) इनफोर्मेशन सर्विस प्रोवाइडर

(D) इंटरनेट सर्विस प्रोवाइडर

उत्तर - (D) इंटरनेट सर्विस प्रोवाइडर

6. उद्यमिता पारितंत्र में, निम्न में से कौन सा कथन सर्वाधिक प्रासंगिक है ?

(A) संस्कृति सर्वाधिक महत्त्वपूर्ण घटक नहीं है

(B) व्यवसाय वातावरण में आंतरिक एवं बाह्य, दोनों कारक सम्मिलित होते हैं

(C) पारितंत्र, अचर प्रकार के बाजारों में कार्य करता है

(D) ई ई तभी सफल होता है जब उसमें सरकार संलिप्त न हो

उत्तर - (B) व्यवसाय वातावरण में आंतरिक एवं बाह्य, दोनों कारक सम्मिलित होते हैं

7. निम्न में से कौन-सा समूह, उद्यमिता पारितंत्र घटकों का श्रेष्ठतम विवेचन है ?

(A) जीवनचक्र एवं संवृद्धि

(B) सरकार एवं संविधान

(C) व्यवसाय वातावरण एवं वित्त

(D) संरचना एवं परिगणनाएँ

उत्तर - (C) व्यवसाय वातावरण एवं वित्त

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

8. वस्तु एवं सेवा कर के अंतर्गत पंजीकरण हेतु एक व्यक्ति को कितने दिनों के भीतर आवेदन करना चाहिए ?

(A) पंजीकरण हेतु दायी होने के 60 दिनों के भीतर

(B) पंजीकरण हेतु दायी होने के 30 दिनों के भीतर

(C) कोई समय सीमा नहीं

(D) पंजीकरण हेतु दायी होने के 90 दिनों के भीतर

उत्तर - (B) पंजीकरण हेतु दायी होने के 30 दिनों के भीतर

9. जी एस टी के अंतर्गत अनिवार्य पंजीकरण हेतु विक्रय राशि की अंतिम सीमा क्या है?

(A) ₹9 लाख

(B) यदि यह ₹ 20 लाख से अधिक हो

(C) ₹ 50 लाख

(D) पंजीकरण हेतु कोई सीमा नहीं

उत्तर - (B) यदि यह ₹ 20 लाख से अधिक हो

10. एक नौकरी प्रारंभ करने हेतु सामान्य न्यूनतम आयु कौन-सा संगठन निर्धारित करता है ?

(A) भारतीय श्रम संगठन

(B) अंतर्राष्ट्रीय विधि संगठन

(C) अंतर्राष्ट्रीय श्रम संगठन

(D) आंतरिक विधान संगठन

उत्तर - (C) अंतर्राष्ट्रीय श्रम संगठन

11. एक व्यक्ति समूह अधिगम में भाग लेकर अपना निष्पादन सुधार सकता है। यहाँ अधिगम की कौन-सी विधि प्रयुक्त की गई है?

(A) विचारात्मक प्रेक्षण

(B) काल्पनिक वैचारिकता

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

(C) सक्रिय प्रयोग

(D) यथार्थपूर्ण अनुभव

उत्तर - (C) सक्रिय प्रयोग

12. नौकरी हेतु आवेदन के संदर्भ में सी वी का पूर्ण रूप है :

(A) कैरियर विटि

(B) करिकुलम विटि

(C) केयर विटि

(D) कवर विटि

उत्तर - (B) करिकुलम विटि

13. मतभेद जिस कारण उत्पन्न होते हैं, वह है :

(A) उत्तरदायी व्यवहार

(B) निष्पक्ष विचार

(C) असहमति

(D) मैत्रीपूर्ण संबंध

उत्तर - (C) असहमति

14. यू आर एल का पूर्ण रूप है :

(A) यूनिफार्म रिसोर्स लोकेटर

(B) यूनिक रिसोर्स लोकेटर

(C) यूनिट रिसोर्स लोकेटर

(D) यूनिफार्म रीजन लोकेटर

उत्तर - (A) यूनिफार्म रिसोर्स लोकेटर

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

15. अच्छा व्यवसाय विचार ऐसा न हो :

(A) नवप्रवर्तनशील

(B) समस्याओं का निदान

(C) लाभप्रद

(D) सामान्य

उत्तर - (D) सामान्य

16. वस्तु एवं सेवा अधिनियम जिस पर लागू नहीं होता, वह है :

(A) प्रसाधन सामग्री

(B) परिधान

(C) ऑटो पार्ट्स

(D) पैट्रोलियम उत्पाद

उत्तर - (D) पैट्रोलियम उत्पाद

17. बताइए की निम्न कथन सत्य है अथवा असत्य :

(i) कार्यस्थल पर मनोहर अथवा रंग-बिरंगे परिधानों से बचना चाहिए।

(ii) दो पक्षों के बीच सहमति के बिन्दू को खोजना सामान्यतः संधिक्रम है।

उत्तर -

(i) सत्य

(ii) सत्य

18. बताइए कि निम्न कथन सत्य है अथवा असत्य :

(i) पत्र, लिखित सम्प्रेषण का एक रूप है।

(ii) टी क्यू एम अर्थात् टोटल क्वालिटी मैनेजमैंट।

उत्तर -

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

(i) सत्य

(ii) सत्य

19. निम्न में से कोई दो रिक्त स्थान भरिए :

(i) डेविड कोल्ब के अधिगम चक्र में ________ अधिगम विधाएँ हैं।

(ii) जिस गति से डेटा का विनियम होता है, उसे ________ कहते हैं।

(iii) ________ साफ्टवेयर एक कार्यक्रम अथवा कार्यक्रमों का समुच्चय है, जिसे साफ्टवेयर वायरसों को रोकने, खोजने, पहचानने तथा हटाने हेतु अभिकल्पित किया जाता है।

उत्तर - (i) 4, (ii) बैंडविड्थ, (iii) एंटी-वायरस।

20. क्रिया के सही रूप को भरकर निम्न में से कोई दो वाक्य पूर्ण कीजिए :

(i) Kiran has ________ (work) in Tourism industry for 12 years.

(ii) This pen writes ________ (good) than others.

(iii) He ________ (work) as Manager.

उत्तर -

(i) Kiran has ***been working*** in Tourism industry for 12 years.

(ii) This pen writes ***better*** than others.

(iii) He ***works*** as Manager.

21. स्तंभ - 1 के कथनों का स्तंभ II के सही विकल्प से मिलान कीजिए :

स्तंभ - I	**स्तंभ - II**
(i) वैबस्थल एक क्रमाचार प्रयुक्त करती हैं, जो कहलाता है	**(a) अवलोकन**
(ii) सम्पूर्ण विषय वस्तु अथवा उसके एक बड़े भाग को पढ़ना, ताकि उसका सामान्य अर्थ समझा जा सके	**(b) सुरक्षित साकेट परत**

उत्तर -

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

स्तंभ-I	स्तंभ-II
(i) वैबस्थल एक क्रमाचार प्रयुक्त करती हैं, जो कहलाता है	(b) सुरक्षित साकेट परत
(ii) सम्पूर्ण विषय वस्तु अथवा उसके एक बड़े भाग को पढ़ना, ताकि उसका सामान्य अर्थ समझा सके	(a) अवलोकन

22. निम्न में से कोई दो को पूर्ण कीजिए :

(i) गूगल क्रोम, मोजिल्ला फ़ायरफोक्स तथा ओपेरा ________ के उदाहरण हैं।

(ii) बोनस भुगतान अधिनियम, 1965 के अनुसार, ________ से अधिक कर्मचारियों वाले संगठन को बोनस भुगतान करना होगा।

(iii) एस डब्ल्यू ओ टी: स्ट्रेंग्थ, वीकनैस, अपोर्चुनिटीस तथा ________।

उत्तर -

(i) वेब ब्राउज़र

(ii) 20

(iii) थ्रेट्स

23. सही कथन हेतु सत्य तथा गलत कथन हेतु असत्य लिखिए :

(i) माउस, कुंजीपटल तथा जोयस्टिक, साफ्टवेयर के उदाहरण है।

(ii) कर्मचारियों के अत्यधिक चिकित्सा व्ययों की रोकथाम हेतु प्राथमिक सहायता सेवाएँ आवश्यक हैं।

उत्तर -

(i) असत्य

(ii) सत्य

24. निम्न में से कोई दो रिक्त स्थान भरिए :

(i) कम्प्यूटर के संदर्भ में, एक एम ए एन औसतन ________तथा ________कि.मी. के क्षेत्र को आवरित करता है।

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

(ii) 'Go' का भूतकाल ________है।

(iii) कम्प्यूटर में एक प्रपत्र को ________करने हेतु कंट्रोल + सी का उपयोग किया जाता है।

उत्तर -

(i) 5 तथा 50

(ii) Went

(iii) कॉपी (Copy)

25. स्तंभ - 1 के कथनों का स्तंभ II के सही विकल्प से मिलान कीजिए :

स्तंभ - I	स्तंभ - II
(i) एक विशेष शब्द अथवा वाक्य को पढ़ने हेतु	**(a) हैकर**
(ii) डाटा तथा अनाधिकृत पहुँच बनाने हेतु कम्प्यूटर प्रयुक्त करने वाला व्यक्ति	**(b) क्षिप्रगामी पठन**

उत्तर -

स्तंभ-I	स्तंभ-II
(i) एक विशेष शब्द अथवा वाक्य को पढ़ने हेतु	(b) क्षिप्रगामी पठन
(ii) डाटा तथा अनाधिकृत पहुँच बनाने हेतु कम्प्यूटर प्रयुक्त करने वाला व्यक्ति	(a) हैकर (Hacker)

26. बताइए कि निम्न कथन सत्य है अथवा असत्य :

(i) संप्रेषण को मैत्रीपूर्ण, मुक्त तथा इमानदार रखना चाहिए।

(ii) व्यवसाय उद्भवन, व्यवसाय विकास की एक स्थिर प्रक्रिया है।

उत्तर -

(i) सत्य

(ii) असत्य

27. बताइए कि निम्न मामले प्रत्यक्ष कर के हैं अथवा अप्रत्यक्ष कर के हैं :

(i) आय कर

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

(ii) वस्तु एवं सेवा कर

उत्तर -

(i) आय कर — प्रत्यक्ष कर (Direct Tax)

(ii) वस्तु एवं सेवा कर — अप्रत्यक्ष कर (Indirect Tax)

28. निम्न में से कोई दो रिक्त स्थान भरिए :

(i) _________ विवेचित करता है कि कंपनी अब क्या करना चाहती है।

(ii) डाटा को चुराने अथवा दुरुपयोग करने के बजाय उसे आहत अथवा नष्ट करना _________ कहलाता है।

(iii) सी पी यू अर्थात् _________।

उत्तर -

(i) मिशन (Mission)

(ii) साइबर वैंडलिज़्म (Cyber Vandalism)

(iii) Central Processing Unit (सेंट्रल प्रोसेसिंग यूनिट)

29. समूह चर्चा हेतु कोई दो युक्तियाँ सुझाइए।

उत्तर - समूह चर्चा हेतु कोई दो युक्तियाँ :

1. सभी प्रतिभागियों की बात ध्यानपूर्वक ससुनना और दूसरों का सम्मान करना।
2. स्पष्ट, आत्मविश्वासपूर्ण तथा विषय से संबंधित विचार प्रस्तुत करना।

30. विचार एवं तथ्यों के बीच अंतर्भद कीजिए।

उत्तर - विचार एवं तथ्यों के बीच अंतर्भद :

विचार (Opinion)	तथ्य (Fact)
1. विचार किसी व्यक्ति की व्यक्तिगत राय, विश्वास या भावना को व्यक्त करते हैं।	1. तथ्य सत्य, प्रमाणित और सत्यापित जानकारी होते हैं।

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

2. विचार व्यक्ति-व्यक्ति के अनुसार बदल सकते हैं।	2. तथ्य सभी के लिए समान होते हैं और इन्हें प्रमाणित किया जा सकता है।
3. विचारों को सही या गलत सिद्ध करना आवश्यक नहीं होता।	3. तथ्यों को साक्ष्य या प्रमाण के आधार पर सिद्ध किया जा सकता है।

अथवा

आवरण पत्र लिखते समय अनुपालन किये जाने वाले कोई दो दिशानिर्देश बताइए।

उत्तर - आवरण पत्र लिखते समय अनुपालन किये जाने वाले दो दिशानिर्देश :

- कवर लेटर को संक्षिप्त और स्पष्ट रखें, जिसमें आपकी रुचि और कौशल का उल्लेख हो।
- इसे हमेशा नियोक्ता की विशिष्ट आवश्यकताओं से जोड़कर लिखें।

31. 'वर्ल्ड वाइड वैब' के किन्हीं चार लाभों की सूची बनाइए।

उत्तर - वर्ल्ड वाइड वेब (World Wide Web) के चार लाभ निम्नलिखित हैं :

1. इंटरनेट पर उपलब्ध जानकारी तक आसानी से पहुँच प्राप्त होती है।
2. शिक्षा एवं अध्ययन के लिए उपयोगी सामग्री उपलब्ध होती है।
3. ई-मेल, सोशल मीडिया तथा अन्य माध्यमों से संचार करना आसान होता है।
4. ऑनलाइन खरीदारी, बैंकिंग तथा अन्य सेवाओं का लाभ घर बैठे लिया जा सकता है।

32. हम ई-मेल का उपयोग क्यों करते हैं?

उत्तर - ई-मेल (E-mail) का उपयोग इंटरनेट के माध्यम से संदेश, दस्तावेज़, चित्र तथा अन्य फ़ाइलें एक व्यक्ति से दूसरे व्यक्ति तक शीघ्रता से भेजने और प्राप्त करने के लिए किया जाता है। यह संचार का तेज़, सुविधाजनक तथा कम लागत वाला माध्यम है।

33. दुर्संप्रेषण से आपका क्या अभिप्राय है?

उत्तर - दुर्संप्रेषण वह स्थिति है, जब प्रेषक द्वारा भेजे गए संदेश का अर्थ प्राप्तकर्ता सही प्रकार से नहीं समझ पाता या संदेश का गलत अर्थ निकाल लेता है। इसके कारण भ्रम, गलतफहमी तथा संचार में बाधा उत्पन्न होती है।

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

34. क्लाउड कम्प्यूटिंग का अर्थ संक्षेप में समझाइए।

उत्तर - क्लाउड कम्प्यूटिंग ऐसी तकनीक है, जिसके माध्यम से इंटरनेट की सहायता से डेटा, सॉफ्टवेयर तथा अन्य कंप्यूटर सेवाओं का उपयोग किया जाता है। इसमें डेटा और एप्लिकेशन स्थानीय कंप्यूटर के बजाय इंटरनेट पर उपलब्ध सर्वरों में सुरक्षित रहते हैं, जिन्हें आवश्यकता अनुसार कहीं से भी उपयोग किया जा सकता है।

अथवा

उद्यमिता पारितंत्र क्या है?

उत्तर - उद्यमिता पारितंत्र उन सभी व्यक्तियों, संस्थाओं, संसाधनों तथा नीतियों का समूह है, जो नए उद्यमों की स्थापना, संचालन तथा विकास में सहायता करते हैं। इसमें सरकार, वित्तीय संस्थान, शैक्षणिक संस्थान, निवेशक, बिजनेस इन्क्यूबेटर तथा बाजार आदि शामिल होते हैं।

35. साइबर अपराध क्या है?

उत्तर - साइबर अपराध वह अपराध है, जिसमें कंप्यूटर, मोबाइल, इंटरनेट या अन्य डिजिटल उपकरणों का उपयोग करके किसी व्यक्ति या संस्था को आर्थिक, सामाजिक या व्यक्तिगत हानि पहुँचाई जाती है। जैसे- हैकिंग, ऑनलाइन धोखाधड़ी, पहचान की चोरी तथा वायरस फैलाना आदि।

अथवा

सुनने एवं श्रवण करने में अंतर्भेद कीजिए।

उत्तर - सुनने एवं श्रवण करने में अंतर्भेद :

श्रवण	सुनना
श्रवण केवल ध्वनि सुनने की शारीरिक प्रक्रिया है।	यह संदेश को ध्यानपूर्वक सुनकर समझने की प्रक्रिया है।
इसमें एकाग्रता आवश्यक नहीं होती।	इसमें ध्यान एवं एकाग्रता आवश्यक होती है।
यह निष्क्रिय प्रक्रिया है।	यह सक्रिय प्रक्रिया है।

36. व्यवसाय द्वारा रखी जाने वाली दो लेखा पुस्तकों के नाम दीजिए।

उत्तर - व्यवसाय द्वारा रखी जाने वाली दो प्रमुख लेखा पुस्तकें हैं -

1. रोजनामचा

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

2. खाता-बही

अथवा

समय प्रबंधन क्या है?

उत्तर - समय प्रबंधन वह प्रक्रिया है, जिसमें व्यक्ति अपने कार्यों की योजना बनाकर उपलब्ध समय का उचित एवं प्रभावी उपयोग करता है, ताकि सभी कार्य समय पर पूरे हो सकें तथा लक्ष्य आसानी से प्राप्त किए जा सकें।

37. निर्माणी उपक्रम क्या होते हैं?

उत्तर - निर्माणी उपक्रम वे उपक्रम होते हैं, जो कच्चे माल को विभिन्न उत्पादन प्रक्रियाओं द्वारा तैयार माल में परिवर्तित करते हैं। इनका मुख्य उद्देश्य उपयोगी वस्तुओं का निर्माण करके ग्राहकों की आवश्यकताओं की पूर्ति करना होता है।

38."व्यवसाय संगठन एक जटिल संरचना है, जिसे प्रचालन के एक निश्चित पैमाने से परे स्वचालन की आवश्यकता होती है।" इस कथन के संदर्भ में उपक्रम संसाधन नियोजन की अवधारणा समझाइए।

उत्तर - ERP एक ऐसा सॉफ्टवेयर सिस्टम है, जो किसी संगठन के विभिन्न विभागों - जैसे उत्पादन, खरीद, बिक्री, लेखा, मानव संसाधन तथा भंडारण को एक ही प्रणाली में जोड़कर कार्य करने में सहायता करता है। इसके माध्यम से संगठन के सभी विभाग एक ही डेटाबेस का उपयोग करते हैं, जिससे सूचनाओं का आदान-प्रदान सरल और तेज़ हो जाता है। ERP व्यवसाय की कार्यकुशलता बढ़ाने और संसाधनों का बेहतर प्रबंधन करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है।

39. रिपोर्टें क्यों लिखी जानी चाहिए ?

उत्तर - रिपोर्ट किसी विषय, घटना या कार्य से संबंधित तथ्यों एवं सूचनाओं को व्यवस्थित रूप से प्रस्तुत करने का एक लिखित माध्यम है। यह निर्णय लेने तथा जानकारी को सुरक्षित रखने में सहायता करती है।

रिपोर्ट लिखने के उद्देश्य :

- महत्वपूर्ण सूचनाओं का लिखित रिकॉर्ड तैयार करना।
- निर्णय लेने में सहायता प्रदान करना।
- किसी कार्य की प्रगति या परिणाम की जानकारी देना।
- समस्याओं की पहचान तथा उनके समाधान का सुझाव देना।
- भविष्य के संदर्भ (Reference) के लिए जानकारी सुरक्षित रखना।

अथवा

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

कर्मचारी क्षतिपूर्ति अधिनियम, 1923 की संक्षिप्त व्याख्या कीजिए।

उत्तर - किसी कर्मचारी के साथ कार्य के दौरान दुर्घटना होने पर उसे तथा उसके परिवार को आर्थिक सुरक्षा प्रदान करना आवश्यक होता है। इसी उद्देश्य से कर्मचारी क्षतिपूर्ति अधिनियम, 1923 बनाया गया। यदि किसी कर्मचारी को कार्य करते समय दुर्घटना के कारण चोट लगती है, स्थायी या अस्थायी विकलांगता होती है अथवा उसकी मृत्यु हो जाती है, तो नियोक्ता द्वारा कर्मचारी या उसके आश्रितों को निर्धारित नियमों के अनुसार क्षतिपूर्ति प्रदान की जाती है।

40. कर्मचारी भविष्य निधि एवं विविध प्रावधान अधिनियम, 1952 को संक्षेप में समझाइए।

उत्तर - कर्मचारियों के भविष्य को आर्थिक रूप से सुरक्षित बनाने के उद्देश्य से कर्मचारी भविष्य निधि एवं विविध प्रावधान अधिनियम, 1952 लागू किया गया। इस अधिनियम के अंतर्गत कर्मचारी तथा नियोक्ता दोनों कर्मचारी के वेतन का एक निश्चित अंश भविष्य निधि में जमा करते हैं। सेवा समाप्ति, सेवानिवृत्ति या अन्य निर्धारित परिस्थितियों में कर्मचारी को यह राशि ब्याज सहित प्राप्त होती है।

मुख्य उद्देश्य :

- कर्मचारियों के भविष्य के लिए बचत सुनिश्चित करना।
- सेवानिवृत्ति के बाद आर्थिक सुरक्षा प्रदान करना।
- कर्मचारियों के सामाजिक सुरक्षा लाभों में वृद्धि करना।

अथवा

निम्न शब्दों में से प्रत्येक का एक-एक वाक्य अंग्रेजी में बनाइए।

(a) Machine

(b) Problem

(c) Finished

उत्तर -

(a) Machine : The machine is working properly.

(b) Problem : Every problem has a solution.

(c) Finished : I finished my homework yesterday.

41. कार्य विवरण से आप क्या समझते हैं?

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

उत्तर - कार्य विवरण वह लिखित दस्तावेज़ है जिसमें किसी पद से संबंधित कार्य, जिम्मेदारियाँ, आवश्यक योग्यताएँ, कौशल, अनुभव तथा कार्य की प्रकृति का स्पष्ट विवरण दिया जाता है। इससे उम्मीदवार को यह समझने में सहायता मिलती है कि उसे उस पद पर कौन-कौन से कार्य करने होंगे।

42. स्पष्ट संप्रेषण हेतु ध्यान में रखे जाने वाले कोई पाँच बिन्दू बताइए।

उत्तर - स्पष्ट संप्रेषण से संदेश सही रूप में प्राप्तकर्ता तक पहुँचता है तथा गलतफहमी की संभावना कम हो जाती है।

स्पष्ट संप्रेषण के पाँच बिंदु :

1. **सरल एवं स्पष्ट भाषा :** ऐसे शब्दों का उपयोग करें जिन्हें सामने वाला आसानी से समझ सके।
2. **संक्षिप्त तथा विषयानुसार :** अनावश्यक बातों से बचें और केवल आवश्यक जानकारी दें।
3. **सही शब्दों एवं उचित स्वर :** मधुर आवाज़, उचित हाव-भाव और आँखों का संपर्क संप्रेषण को प्रभावी बनाते हैं।
4. **ध्यानपूर्वक सुनना :** सामने वाले की बात पूरी सुनें और बीच में बाधा न डालें।
5. **प्रतिक्रिया प्राप्त करना :** यह सुनिश्चित करें कि सामने वाले ने संदेश सही ढंग से समझ लिया है।

अथवा

स्मार्ट फोन उपयोग करने की किन्हीं पाँच हानियों की सूची बनाइए।

उत्तर - स्मार्ट फोन उपयोग करने की पाँच हानियों की सूची :

1. **समय की बर्बादी** – सोशल मीडिया और गेम्स पर अधिक समय व्यतीत होता है।
2. **पढ़ाई एवं कार्य पर प्रभाव** – एकाग्रता कम हो जाती है और कार्यक्षमता घटती है।
3. **स्वास्थ्य संबंधी समस्याएँ** – आँखों में दर्द, सिरदर्द, नींद की कमी तथा गर्दन का दर्द हो सकता है।
4. **साइबर अपराध का खतरा** – हैकिंग, ऑनलाइन धोखाधड़ी और व्यक्तिगत जानकारी चोरी होने की संभावना रहती है।

सामाजिक और मानसिक प्रभाव : अत्यधिक उपयोग से व्यक्ति परिवार और मित्रों से दूर हो सकता है तथा तनाव, चिंता और मोबाइल की लत जैसी समस्याएँ उत्पन्न हो सकती हैं।

43. पी एस एम ए आर टी लक्ष्य क्या है ?

उत्तर - PSMART लक्ष्य व्यक्ति को अपने उद्देश्य स्पष्ट करने तथा उन्हें निर्धारित समय में पूरा करने में सहायता करते हैं।

PSMART का अर्थ और लक्ष्य :

- **P – performance based -** लक्ष्य सकारात्मक और प्रेरणादायक होना चाहिए।

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

- **S – Specific -** लक्ष्य स्पष्ट और निश्चित होना चाहिए।
- **M – Measurable -** लक्ष्य की प्रगति को मापा जा सके।
- **A – Achievable -** लक्ष्य व्यक्ति की क्षमता के अनुसार होना चाहिए।
- **R – relevant -** लक्ष्य व्यावहारिक और वास्तविक होना चाहिए।
- **T – Time-bound -** लक्ष्य पूरा करने की निश्चित समय-सीमा होनी चाहिए।

अथवा

ऐसी पाँच वस्तुओं का उल्लेख कीजिए जिन पर जी एस टी लागू होता है।

उत्तर - वस्तु एवं सेवा कर (GST) एक ऐसा टैक्स है जो हमारे द्वारा खरीदी जाने वाली वस्तुओं और सेवाओं पर लगाया जाता है। जी० एस० टी० के दायरे में आने वाली पाँच प्रमुख वस्तुएं निम्नलिखित हैं:

1. **परिधान (कपड़े):** हम बाज़ार से जो भी नए कपड़े खरीदते हैं, जैसे शर्ट, पैंट, टी-शर्ट, सूट या साड़ी, उन सभी की खरीदारी पर जीएसटी लागू होता है।
2. **प्रसाधन सामग्री (कॉस्मेटिक्स):** हमारी रोज़मर्रा की ज़रूरत और सजने-संवरने वाली चीज़ें, जैसे नहाने का साबुन, शैम्पू, बालों का तेल और चेहरे की क्रीम आदि पर भी जीएसटी लगता है।
3. **ऑटो पार्ट्स (गाड़ियों के पुर्जे):** कार, मोटरसाइकिल या किसी भी अन्य वाहन को बनाने और खराब होने पर उसे ठीक करने में इस्तेमाल होने वाले पुर्जों (पार्ट्स) पर टैक्स लगता है।
4. **इलेक्ट्रॉनिक वस्तुएँ:** घर और ऑफिस में इस्तेमाल होने वाले बिजली के उपकरण जैसे मोबाइल फोन, टेलीविज़न (टीवी), वॉशिंग मशीन और फ्रिज जीएसटी के अंतर्गत आते हैं।
5. **फर्नीचर:** घर या ऑफिस को सजाने और इस्तेमाल में आने वाला फर्नीचर, जैसे लकड़ी की कुर्सी, मेज़, अलमारी, और सोफा खरीदते समय भी हमें जीएसटी चुकाना पड़ता है।

All Rights Reserved © Manish Verma (MVS Foundation), for more Notes visit https://www.mvsfoundation.in/

Thank you!

We hope you found this material helpful. We wish you the very best for your examination.

Strive for Excellence – Your Path to Success