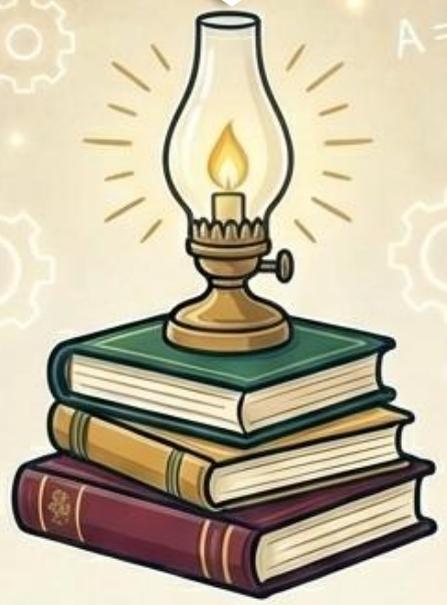




$$A = \frac{m}{(m^2 + c)^2}$$



# NIOS PYQ's SOLUTIONS

$$\sqrt{a} = bc^2$$

$$\sqrt{h-x^2}$$

PREVIOUS YEARS' QUESTIONS & ANSWERS



APRIL-2024

Your Path to Success

## खण्ड – क

A.   
B.   
C.

1. रॉम (ROM) में स्थित प्रोग्रामों का समूह, जो कम्प्यूटर के स्विच ऑन होने पर सक्रिय होता है और जो कम्प्यूटर अलग-अलग यूनिट को सक्रिय करता है, \_\_\_\_\_ कहलाता है।

**उत्तर -** रॉम (ROM) में स्थित प्रोग्रामों का समूह, जो कम्प्यूटर के स्विच ऑन होने पर सक्रिय होता है और जो कम्प्यूटर अलग-अलग यूनिट को सक्रिय करता है, फर्मवेयर कहलाता है।

2. =SUM(A1:A5) फॉर्मूला का परिणाम क्या होगा यदि A1 से A5 तक के सैलों की वैल्यू क्रमशः 5, 10, 15, 20 और 25 है?

(A) 55

(B) 65

(C) 75

(D) 85

**उत्तर -** (C) 75

अथवा

=MAX(A1:A5) फॉर्मूला का परिणाम क्या होगा यदि A1 से A5 तक के सैलों की वैल्यू क्रमशः 5, 10, 15, 20 और 25 है?

(A) 15

(B) 10

(C) 20

(D) 25

**उत्तर -** (D) 25

3. माइक्रोसॉफ्ट वर्ड में फॉर्मेट पेंटर टूल का मूल उद्देश्य क्या होता है?

(A) फॉन्ट साइज को बदलना

(B) एक स्थान से फॉर्मेटिंग की कॉपी करके अन्य स्थान पर उसे ऐप्लाइ करना

(C) हाइपरलिंक तैयार करना

(D) डॉक्यूमेंट में इमेज इन्सर्ट करना

**उत्तर -** (B) एक स्थान से फॉर्मेटिंग की कॉपी करके अन्य स्थान पर उसे ऐप्लाइ करना



4. \_\_\_\_\_ नंबर फॉर्मेट को कौमा स्टाइल में सैट करता है जो एक पूर्ण संख्या में, बिना दशमलव स्थानों के, राउंड करता है।

(A) Comma [0]

(B) Comma

(C) Currency

(D) Currency [0]

**उत्तर -** (A) Comma [0]

5. समय के साथ किस प्रकार का ट्रेंड देखा जा रहा है, यह दर्शाने के लिए किस चार्ट का प्रयोग किया जाता है?

(A) पाई चार्ट

(B) बार चार्ट

(C) लाइन चार्ट

(D) स्कैटर चार्ट

**उत्तर -** (C) लाइन चार्ट

6. \_\_\_\_\_ व्यू का प्रयोग करके स्लाइडों को आसानीसे सॉर्ट और क्रमबद्ध किया जा सकता है।

**उत्तर -** स्लाइड सॉर्टर व्यू व्यू का प्रयोग करके स्लाइडों को आसानीसे सॉर्ट और क्रमबद्ध किया जा सकता है।

7. एमएस एक्सेल के किस फंक्शन का आप प्रयोग करेंगे जब आपको किसी विशेष शर्तों को पूर्ण करते हुए एक रेंज के भीतर की वैल्यूज का योग निकालना होगा?

(A) COUNT ( )

(B) COUNTIF ( )

(C) COUNTBLANK ( )

(D) SUMIF ( )

**उत्तर -** (D) SUMIF ( )

8. नीचे दिए गए प्रश्न में, दो कथन दिए गए हैं जिनमें से एक को ऐसर्शन (A) और दूसरे को रीजन (R) के रूप में चिह्नित किया गया है। प्रत्येक प्रश्न के नीचे दिए गए विकल्पों में से सही विकल्प चुनें (किन्हीं दो के लिए) :

(i) ऐसर्शन (A) : एमएस वर्ड 2007 में, पूरे दस्तावेज को सिलेक्ट करने के लिए या तो एडिट मेन्यू को चुनकर- मेन्यू बार पर सिलेक्ट ऑल कमांड को चुनें अथवा Ctrl+A कुंजियों को एक साथ दबाएँ।

रीजन (R) : Ctrl+Shift+A कुंजियों को एक साथ दबाने से सिलेक्ट किया गया भाग डीसिलेक्ट हो जाता है।

(A) (A) और (R) दोनों सही हैं और (R), (A) का सही कारण वर्णन करता है।

(B) (A) और (R) दोनों सही हैं लेकिन (R), (A) का सही कारण वर्णन नहीं करता है।

(C) (A) सही है पर (R) गलत है।



(D) (A) गलत है पर (R) सही है।

(E) (A) और (R) दोनों गलत हैं।

**उत्तर -** (C) (A) सही है पर (R) गलत है।

(ii) ऐसर्शन (A) : "Ctrl+Z" कीबोर्ड शॉर्टकट का प्रयोग एमएस वर्ड में पिछला कार्य अनडू करने के लिए होता है, जिसमें बुलेट और नंबरिंग को इन्सर्ट करना भी शामिल है।

रीजन (R) : एमएस वर्ड में "Ctrl+Z" एक अनडू कमांड है जो यूजर्स को दस्तावेज वापस पूर्ववत अवस्था में लाने में मदद करता है, जिसमें हाल ही में जोड़ी गई बुलेट और नंबरिंग को हटाना शामिल है।

(A) (A) और (R) दोनों सही हैं और (R), (A) का सही वर्णन है।

(B) (A) और (R) दोनों सही हैं पर (R), (A) का सही वर्णन नहीं है।

(C) (A) सही है पर (R) गलत है।

(D) (A) गलत है पर (R) सही है।

(E) (A) और (R) दोनों गलत हैं।

**उत्तर -** (A) (A) और (R) दोनों सही हैं और (R), (A) का सही वर्णन है।

(iii) ऐसर्शन (A) : एमएस वर्ड में हेडर्स और फुटर्स दस्तावेज के केवल प्रथम पेज पर ही ऐप्लाइ किए जा सकते हैं।

रीजन (R) : एमएस वर्ड में हेडर्स और फुटर्स को प्रथम पेज, सभी पेज, ऑड पेज, ईवन पेज या पेजों की एक खास रेंज में ऐप्लाइ करने के लिए सैट किया जा सकता है।

(A) (A) और (R) दोनों सही हैं और (R), (A) का सही वर्णन है।

(B) (A) और (R) दोनों सही हैं लेकिन (R), (A) का सही वर्णन नहीं है।

(C) (A) सही है पर (R) गलत है।

(D) (A) गलत है पर (R) सही है।

(E) (A) और (R) दोनों गलत हैं।

**उत्तर -** (D) (A) गलत है पर (R) सही है।



(vi) ऐसर्शन (A) : एमएस वर्ड 2007 में पेज लेआउट टैब के अंतर्गत पेज साइज में लैटर, लीगल, A4 आदि विकल्प उपलब्ध होते हैं।

रीजन (R) : एमएस वर्ड 2007 में, पेपर साइज विकल्प के लिए कोई डीफॉल्ट सैटिंग नहीं होती है।

(A) (A) और (R) दोनों सही हैं और (R), (A) का सही वर्णन है।

(B) (A) और (R) दोनों सही हैं पर (R), (A) का सही वर्णन नहीं है।

(C) (A) सही है पर (R) गलत है।

(D) (A) गलत है पर (R) सही है।

(E) (A) और (R) दोनों गलत हैं।

**उत्तर -** (C) (A) सही है पर (R) गलत है।

**9. सही अथवा गलत बताएँ (किन्हीं दो के लिए) :**

(a) वर्ड में हैडर्स और फुटर्स का प्रयोग पेज नंबर, दस्तावेज का शीर्षक या तारीख जैसी सूचनाओं को प्रत्येक पेज के टॉप और बॉटम पर डिस्प्ले करने के लिए होता है।

(b) पैराग्राफ में शेडिंग जोड़ने से इसका फॉन्ट कलर स्वतः ही बदल जाता है।

(c) एमएस वर्ड 2007 का "कॉलम" फ़ीचर आपको प्रति पेज केवल दो कॉलम बनाने की अनुमति देता है।

(d) एक वर्ड डॉक्यूमेंट में जब आप टाइप करते करते पेज के नीचे तक पहुँचते हैं, तब एक पेज ब्रेक ऑटोमैटिक रूप से इन्सर्ट हो जाता है।

**उत्तर -**

(a) वर्ड में हैडर्स और फुटर्स का प्रयोग पेज नंबर, दस्तावेज का शीर्षक या तारीख जैसी सूचनाओं को प्रत्येक पेज के टॉप और बॉटम पर डिस्प्ले करने के लिए होता है। **(सही)**

(b) पैराग्राफ में शेडिंग जोड़ने से इसका फॉन्ट कलर स्वतः ही बदल जाता है। **(गलत)**

(c) एमएस वर्ड 2007 का "कॉलम" फ़ीचर आपको प्रति पेज केवल दो कॉलम बनाने की अनुमति देता है। **(गलत)**

(d) एक वर्ड डॉक्यूमेंट में जब आप टाइप करते करते पेज के नीचे तक पहुँचते हैं, तब एक पेज ब्रेक ऑटोमैटिक रूप से इन्सर्ट हो जाता है। **(सही)**



10. रिक्त स्थान भरें (किन्हीं दो के लिए) :

- (a) एक पेज ब्रेक इन्सर्ट करने के लिए \_\_\_\_\_ शॉर्टकट का प्रयोग होता है।
- (b) प्रिंट प्रिव्यू की शुरुआत करने के लिए \_\_\_\_\_ शॉर्टकट का प्रयोग होती है।
- (c) फाइल क्लोज करने की शॉर्टकट की \_\_\_\_\_ है।
- (d) \_\_\_\_\_ शॉर्टकट की से टेक्स्ट को लेफ्ट ऐलाइन किया जा सकता है।

**उत्तर -**

- (a) एक पेज ब्रेक इन्सर्ट करने के लिए **Ctrl + Enter** शॉर्टकट का प्रयोग होता है।
- (b) प्रिंट प्रिव्यू की शुरुआत करने के लिए **Ctrl + F2** शॉर्टकट का प्रयोग होती है।
- (c) फाइल क्लोज करने की शॉर्टकट की **Ctrl + W** है।
- (d) **Ctrl + L** शॉर्टकट की से टेक्स्ट को लेफ्ट ऐलाइन किया जा सकता है।

11. एक रेसिपी के लिए आपको स्टेप्स की एक सूची तैयार करनी है। इस उद्देश्य के लिए \_\_\_\_\_ लिस्ट टाइप का प्रयोग सही रहेगा।

**उत्तर -** एक रेसिपी के लिए आपको स्टेप्स की एक सूची तैयार करनी है। इस उद्देश्य के लिए **क्रमबद्ध सूची** लिस्ट टाइप का प्रयोग सही रहेगा।

12. \_\_\_\_\_ एक इनपुट डिवाइस है जिसका प्रयोग पॉइंटर को मूव करने और डिस्प्ले स्क्रीन पर पेन की सहायता से सीधे ऑब्जेक्ट पर पॉइंट करके सिलेक्ट करने के लिए होता है।

**उत्तर - लाइट पेन** एक इनपुट डिवाइस है जिसका प्रयोग पॉइंटर को मूव करने और डिस्प्ले स्क्रीन पर पेन की सहायता से सीधे ऑब्जेक्ट पर पॉइंट करके सिलेक्ट करने के लिए होता है।

13. पैराग्राफ में सिंगल स्पेसिंग से \_\_\_\_\_ लाइन स्पेसिंग बनती है।

- (A) 10- पॉइंट
- (B) 12- पॉइंट
- (C) 18 - पॉइंट
- (D) 24- पॉइंट

**उत्तर -** (B) 12- पॉइंट



14. एमएस एक्सेल के किस फंक्शन का प्रयोग आप संख्याओं के एक रेंज का औसत कैलकुलेट करने के लिए करते हैं?

**उत्तर** - Average of range – AVERAGE( )

अथवा

एमएस एक्सेल के किस फंक्शन का प्रयोग आप संख्याओं के एक रेंज का योग कैलकुलेट करने के लिए करते हैं?

**उत्तर** - Sum of range – SUM( )

15. टेक्स्ट को सेंटर ऐलाइन बनाने के लिए प्रयुक्त होने वाले कीबोर्ड शॉर्टकट को बताएँ।

**उत्तर** - Ctrl + E

16. उस टैब का नाम लिखें जो एमएस वर्ड में आपको पेज मार्जिन, ओरिएंटेशन और पेज साइज ऐडजस्ट करने की अनुमति देता है।

**उत्तर** - लेआउट टैब

अथवा

उस टैब का नाम लिखें जो एमएस वर्ड में टेक्स्ट को मूव या कट करने की अनुमति देता है।

**उत्तर** - होम टैब

17. उस टैब और ग्रुप का नाम लिखें जहाँ आप एमएस एक्सेल में वर्कशीट और वर्कबुक प्रोटेक्शन के विकल्प मिलते हैं।

**उत्तर** - Review tab → Changes group



## खण्ड - ख



18. सिस्टम सॉफ्टवेयर और ऐप्लिकेशन सॉफ्टवेयर के बीच अंतर स्पष्ट करें और इनके उदाहरण भी लिखें।

**उत्तर -** सिस्टम सॉफ्टवेयर और ऐप्लिकेशन सॉफ्टवेयर के बीच अंतर:

सिस्टम सॉफ्टवेयर	ऐप्लिकेशन सॉफ्टवेयर
1. यह कंप्यूटर हार्डवेयर और सिस्टम संसाधनों का प्रबंधन और नियंत्रण करता है।	यह उपयोगकर्ता के लिए विशेष कार्य करने हेतु बनाया जाता है।
2. यह ऐप्लिकेशन सॉफ्टवेयर को चलाने के लिए प्लेटफॉर्म प्रदान करता है। <b>उदाहरण:</b> Windows, Linux	यह सिस्टम सॉफ्टवेयर द्वारा दिए गए प्लेटफॉर्म पर चलता है। <b>उदाहरण:</b> MS Word, Excel, Paint

OR

लो-लेवल लैंग्वेज और हाई-लेवल लैंग्वेज में अंतर स्पष्ट कीजिए और उदाहरण दीजिए।

**उत्तर -** लो-लेवल और हाई-लेवल भाषाओं के बीच अंतर:

लो-लेवल लैंग्वेज	हाई-लेवल लैंग्वेज
1. यह लैंग्वेज मशीन पर निर्भर होती है।	यह मशीन पर निर्भर नहीं होती।
2. इसे समझना और लिखना कठिन होता है। <b>उदाहरण:</b> मशीन भाषा, असेंबली भाषा	इसे समझना और लिखना आसान होता है। <b>उदाहरण:</b> C, C++, Java, Python

19. पॉवर-पॉइंट में सेव ऐज़ फाइल और सेव ऐज़ वेबपेज के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए।

**उत्तर -** Save As File और Save As Webpage के बीच अंतर:

लो-लेवल लैंग्वेज	हाई-लेवल लैंग्वेज
1. यह प्रस्तुति को पावरपॉइंट फॉर्मेट (जैसे .pptx) में भविष्य में संपादन के लिए सहेजता है।	यह प्रस्तुति को HTML फॉर्मेट में सहेजता है ताकि उसे वेब ब्राउज़र में देखा जा सके।
2. इसे Microsoft PowerPoint में खोला और संपादित किया जा सकता है।	इसे PowerPoint के बिना किसी भी वेब ब्राउज़र में खोला जा सकता है।



## 20. मेल मर्ज में मुख्य दस्तावेज का उद्देश्य विस्तार से बताइए।

**उत्तर -** मेल मर्ज में मर्ज डॉक्यूमेंट (या मर्ज/आउटपुट दस्तावेज़) का उद्देश्य मुख्य दस्तावेज़ को डेटा स्रोत के साथ जोड़कर अंतिम परिणाम तैयार करना होता है। इसमें मौजूद मर्ज फ़ील्ड स्वतः ही प्रत्येक रिकॉर्ड की विशेष जानकारी से बदल दिए जाते हैं।

इस प्रक्रिया से एक साथ अनेक व्यक्तिगत दस्तावेज़, जैसे पत्र या लेबल, तैयार किए जा सकते हैं। इससे पेशेवर एकरूपता बनी रहती है और समय व मेहनत की बचत होती है।

## 21. प्लॉटर्स क्या हैं और इन्हें कहाँ प्रयोग किया जाता है?

**उत्तर -** प्लॉटर आउटपुट डिवाइस होते हैं जो उच्च गुणवत्ता के बड़े आकार के ग्राफ़िकल चित्र और ड्रॉइंग तैयार करते हैं। इनका उपयोग मुख्यतः इंजीनियरिंग, वास्तुकला, मानचित्रण और डिज़ाइन क्षेत्रों में मानचित्र, ब्लूप्रिंट, चार्ट और तकनीकी ड्रॉइंग छापने के लिए किया जाता है।

## 22. एमएस पावरपॉइंट में स्लाइड को डुप्लिकेट करने के स्टेप्स लिखिए।

**उत्तर -** एमएस पावरपॉइंट में स्लाइड को डुप्लिकेट करने के स्टेप्स :

1. PowerPoint प्रस्तुति खोलें।
2. Slides पेन से उस स्लाइड को चुनें जिसे डुप्लिकेट करना है।
3. चयनित स्लाइड पर राइट-क्लिक करें।
4. Duplicate Slide पर क्लिक करें।

**अथवा**

**आपको स्लाइड को छिपाने (हाइड करने) की आवश्यकता क्यों पड़ती है? एमएस पावरपॉइंट में एक स्लाइड को हाइड करने के स्टेप्स लिखिए।**

**उत्तर -** कभी-कभी प्रस्तुति में कुछ स्लाइड अस्थायी रूप से दिखाना नहीं चाहते, जैसे अतिरिक्त जानकारी या नोट्स के लिए। स्लाइड को हाइड करने से यह प्रेजेंटेशन में दिखाई नहीं देती लेकिन फ़ाइल में रहती है।

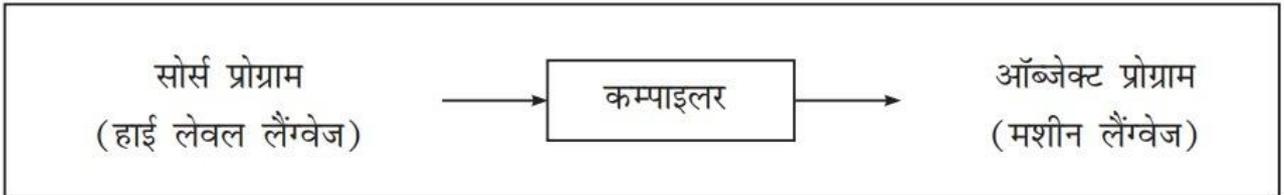
### **एमएस पावरपॉइंट में एक स्लाइड को हाइड करने के स्टेप्स :**

1. प्रस्तुति खोलें।
2. छिपाई जाने वाली स्लाइड चुनें।
3. स्लाइड पर राइट-क्लिक करें।
4. Hide Slide पर क्लिक करें।



23. कम्पाइलर किसे कहते हैं? इनकी कम्प्यूटर में आवश्यकता क्या है? कम्पाइलर द्वारा ट्रांसलेशन के बाद जनरेट हुए प्रोग्राम को क्या कहा जाता है?

**उत्तर -** कम्पाइलर सिस्टम सॉफ्टवेयर होते हैं जो उच्च-स्तरीय प्रोग्रामिंग भाषाओं में लिखे प्रोग्राम को मशीन भाषा में अनुवाद करते हैं। इनकी आवश्यकता इसलिए होती है क्योंकि कंप्यूटर केवल मशीन भाषा को ही समझता है। कम्पाइलर पूरे प्रोग्राम में त्रुटियों की जाँच करता है और उसे निष्पादन योग्य रूप में बदल देता है। अनुवाद के बाद बनने वाले प्रोग्राम को ऑब्जेक्ट कोड या मशीन कोड कहा जाता है।



24. एमएस पावरपॉइंट में प्रिंट डायलॉग बॉक्स में स्थित एक विकल्प "प्रिंट व्हाट" में स्थित इन विकल्पों का उद्देश्य वर्णन कीजिए :

- स्लाइड्स
- हैंडआउट्स
- नोट्स पेज

**उत्तर -** एमएस पावरपॉइंट में प्रिंट डायलॉग बॉक्स में स्थित एक विकल्प "प्रिंट व्हाट" में स्थित विकल्पों का उद्देश्य :

- **Slides** विकल्प का उद्देश्य केवल स्लाइड्स को प्रिंट करना है।
- **Handouts** विकल्प से एक पेज पर कई स्लाइड्स प्रिंट की जा सकती हैं।
- **Notes Page** विकल्प से प्रत्येक स्लाइड उसके नोट्स के साथ प्रिंट होती है, जो प्रस्तुति के समय संदर्भ के लिए उपयोगी है।

अथवा

एमएस पावरपॉइंट में टेक्स्ट फॉर्मेटिंग के अंतर्गत स्थित "चेंज केस" विकल्प में स्थित इन तीन केस का उद्देश्य वर्णन कीजिए :

- सेंटेंस केस
- टाइटल केस
- टॉगल केस

**उत्तर -** एमएस पावरपॉइंट में टेक्स्ट फॉर्मेटिंग के अंतर्गत स्थित "चेंज केस" विकल्प में स्थित केस का उद्देश्य :



- Sentence case में वाक्य के पहले शब्द का पहला अक्षर बड़ा किया जाता है।
- Title case में प्रत्येक महत्वपूर्ण शब्द का पहला अक्षर बड़ा किया जाता है, जो शीर्षकों के लिए उपयोगी है।
- Toggle case बड़े अक्षरों को छोटे और छोटे अक्षरों को बड़े में बदल देता है।

## 25. मेल मर्ज हेल्पर का प्रयोग करके एक डाटा सोर्स तैयार करने के स्टेप्स लिखिए।

### उत्तर -

- MS Word खोलें और मुख्य दस्तावेज़ बनाएँ या खोलें।
- Tools मेनू पर क्लिक करें और Mail Merge चुनकर Mail Merge Helper खोलें
- Create चुनें और फिर Data Source चयनित करें।
- एक डायलॉग बॉक्स खुलेगा; उसमें Name, Address, City आदि आवश्यक फ़ील्ड नाम दर्ज करें।
- OK पर क्लिक करें और डेटा स्रोत फ़ाइल सहेजें।
- प्रत्येक प्राप्तकर्ता के रिकॉर्ड डेटा फ़ॉर्म में दर्ज करें।
- डेटा स्रोत सहेजें और उसे मुख्य दस्तावेज़ के साथ मेल मर्ज में उपयोग करें।

### अथवा

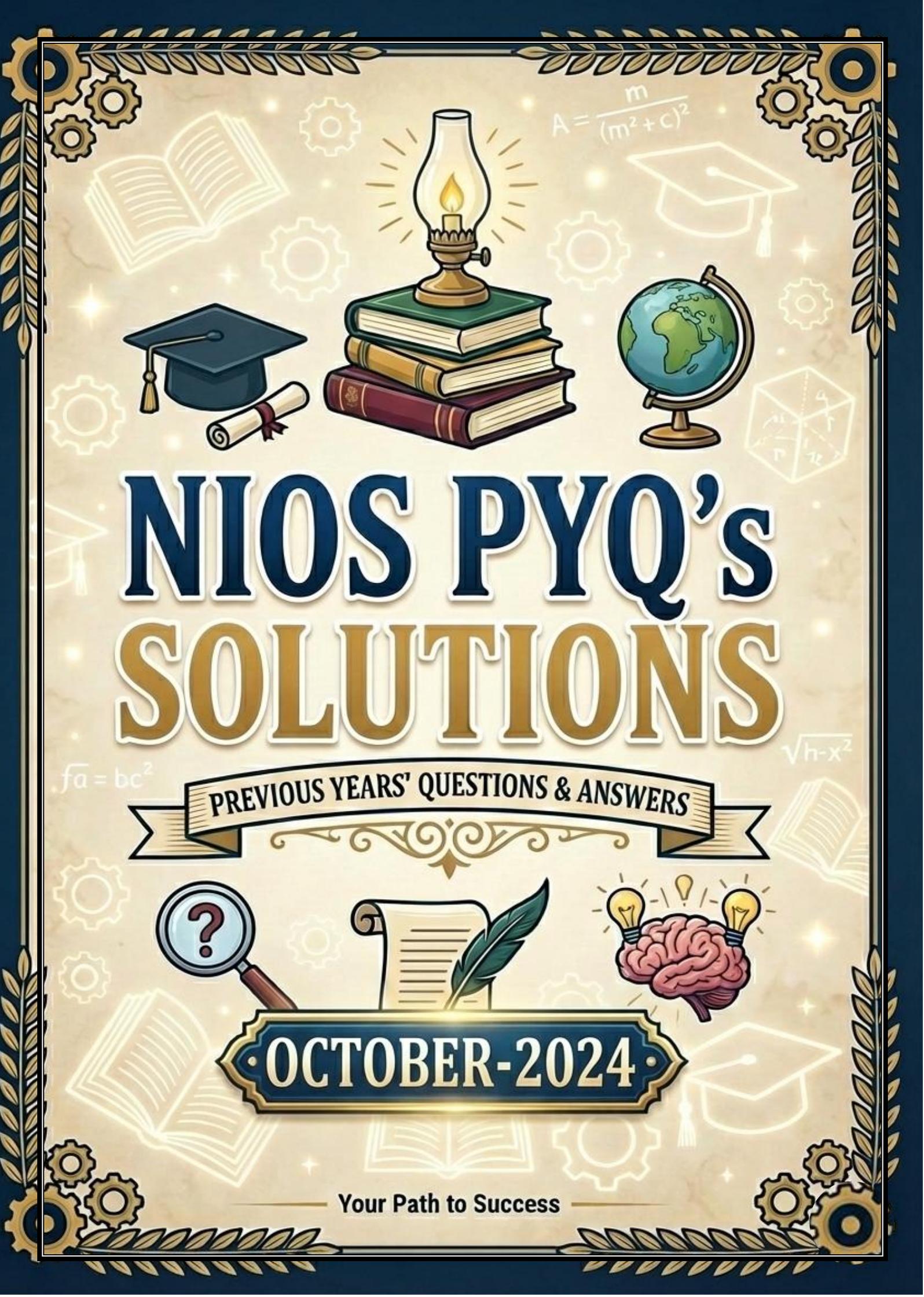
## मेल मर्ज क्या है? इसके उपयोगों का वर्णन कीजिए।

**उत्तर -** मेल मर्ज MS Word की एक सुविधा है, जिससे मुख्य दस्तावेज़ और डेटा स्रोत को मिलाकर कई दस्तावेज़ (पत्र, लिफ़ाफ़े, लेबल या ईमेल) तैयार किए जाते हैं। मुख्य दस्तावेज़ में सामान्य पाठ होता है, जबकि डेटा स्रोत में नाम और पते जैसी परिवर्तनीय जानकारी होती है।

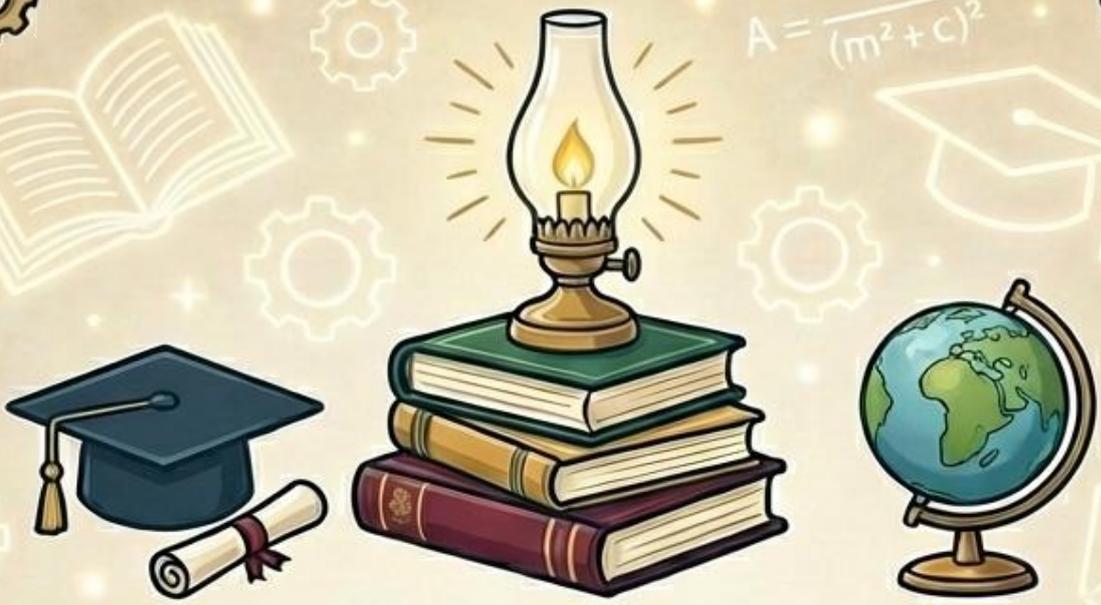
### मेल मर्ज के उपयोग :

- एक ही पत्र को एक साथ कई प्राप्तकर्ताओं को भेजने के लिए।
- पते वाले लेबल और लिफ़ाफ़े स्वतः प्रिंट करने के लिए।
- सामूहिक ईमेल या नोटिस तैयार करने के लिए।
- समय बचाने, मैनुअल कार्य कम करने और शुद्धता व एकरूपता बनाए रखने के लिए।





$A = \frac{m}{(m^2 + c)^2}$



# NIOS PYQ's SOLUTIONS

$\sqrt{h-x^2}$

$\bar{a} = bc^2$

PREVIOUS YEARS' QUESTIONS & ANSWERS



OCTOBER-2024

Your Path to Success

## खण्ड - क

A.   
B.   
C.

### SET - A

1. बेजोड़ विकल्प का चयन करें:

(A) कम्प्रेस (ज़िप) फ़ाइल सॉफ़्टवेयर

(B) एंटी वायरस सॉफ़्टवेयर

(C) जॉइन फ़ाइल सॉफ़्टवेयर

(D) विंडोज़ सॉफ़्टवेयर

**उत्तर -** (D) विंडोज़ सॉफ़्टवेयर

2. कौन सा टैब आपको एम एस एक्सेल में चार्ट और ग्राफ़ बनाने की अनुमति देता है?

(A) इन्सर्ट

(B) फ़ॉर्मूला

(C) डेटा

(D) व्यू

**उत्तर -** (A) इन्सर्ट

3. आप \_\_\_\_\_ की का उपयोग करके टेक्स्ट के कॉलम बना सकते हैं।

(A) शिफ्ट

(B) टैब

(C) एंटर

(D) कंट्रोल

**उत्तर -** (B) टैब

4. एम एस एक्सेल में \_\_\_\_\_ टूलबार का उपयोग सैल एन्ट्री को बोल्ड, इटालिक्स और रेखांकित करने के लिए किया जा सकता है।

(A) फॉर्मेटिंग

(B) स्टैंडर्ड

(C) ड्रॉइंग

(D) रिव्यू

**उत्तर -** (A) फॉर्मेटिंग

5. एक्सेल में, कौन सा टैब आपको टेक्स्ट का ओरिएंटेशन बदलने की अनुमति देता है?

(A) होम

(B) पेज लेआउट

(C) फॉन्ट

(D) इन्सर्ट

**उत्तर -** (A) होम



6. आपकी प्रेजेंटेशन का प्रिव्यू देखने के लिए किस व्यू का उपयोग किया जाता है?

(A) आउटलाइन

(B) नॉर्मल

(C) स्लाइड शॉ

(D) स्लाइड सॉर्टर

उत्तर - (C) स्लाइड शॉ

7. एम एस एक्सेल में फार्मूला \_\_\_\_\_ चिह्न से शुरू होते हैं।

(A) @

(B) #

(C) \*

(D) =

उत्तर - (D) =

8. नीचे दिए गए प्रश्नों में, अभिकथन (A) और कारण (R) के रूप में अंकित दो कथन दिए गए हैं। प्रत्येक प्रश्न में नीचे दिए गए विकल्पों में से सही विकल्प का चयन कीजिए :

अभिकथन (A): एम एस वर्ड में, 'बोल्ड' फॉर्मेटिंग विकल्प का उपयोग टेक्स्ट को बड़ा दिखाने के लिए किया जाता है।

कारण (R): बोल्ड फॉर्मेटिंग का उपयोग मुख्य रूप से टेक्स्ट को गहरा और मोटा बनाकर उस पर जोर देने या उसे अलग दिखाने के लिए किया जाता है, लेकिन यह टेक्स्ट के आकार को प्रभावित नहीं करता है।

(A) A और R दोनों सत्य हैं और R, A का सही स्पष्टीकरण है।

(B) A और R दोनों सत्य हैं लेकिन R, A का सही स्पष्टीकरण नहीं है।

(C) A सत्य है लेकिन R असत्य है।

(D) A असत्य है लेकिन R सत्य है।

(E) A और R दोनों असत्य हैं।

उत्तर - (D) A असत्य है लेकिन R सत्य है।

(ii) अभिकथन (A): व्यावसायिक डॉक्यूमेंट फॉर्मेटिंग के लिए हैडर और फुटर महत्वपूर्ण तत्व हैं।

कारण (R): हैडर और फुटर शामिल करने से डॉक्यूमेंट में एक पेशेवर स्पर्श जुड़ जाता है, तथा सभी पृष्ठों पर पृष्ठ संख्या, शीर्षक और लेखक के नाम जैसी आवश्यक जानकारी एक समान उपलब्ध हो जाती है।

(A) A और R दोनों सत्य हैं और R, A का सही स्पष्टीकरण है।



- (B) A और R दोनों सत्य हैं लेकिन R, A का सही स्पष्टीकरण नहीं है।
- (C) A सत्य है लेकिन R असत्य है।
- (D) A असत्य है लेकिन R सत्य है।
- (E) A और R दोनों असत्य हैं।

**उत्तर -** (B) A और R दोनों सत्य हैं लेकिन R, A का सही स्पष्टीकरण नहीं है।

**9. सही या गलत बताइए :**

- (a) वर्ड डॉक्यूमेंट में कंटेंट बनाने के बाद पेज ओरिएंटेशन (पोर्ट्रेट से लैंडस्केप) को बदलना संभव नहीं है।
- (b) झूम सब टास्क मेन बार पर व्यू सब मेनू में मौजूद है।

**उत्तर -**

- (a) वर्ड डॉक्यूमेंट में कंटेंट बनाने के बाद पेज ओरिएंटेशन (पोर्ट्रेट से लैंडस्केप) को बदलना संभव नहीं है। **(गलत)**
- (b) झूम सब टास्क मेन बार पर व्यू सब मेनू में मौजूद है। **(सही)**

**10. रिक्त स्थान भरें :**

- (a) कॉपी के लिए शॉर्टकट की \_\_\_\_\_ है।
- (b) डॉक्यूमेंट के आरंभ में जाने के लिए शॉर्टकट की \_\_\_\_\_ है।

**उत्तर -**

- (a) कॉपी के लिए शॉर्टकट की **Ctrl+C** है।
- (b) डॉक्यूमेंट के आरंभ में जाने के लिए शॉर्टकट की **Ctrl + Home** है।

**11. आप फ़ॉर्मेट पेंटर का उपयोग करके टेक्स्ट के एकाधिक चयनों पर फ़ॉर्मेटिंग कैसे लागू कर सकते हैं?**

- (A) फ़ॉर्मेट पेंटर बटन पर सिंगल-क्लिक करें
- (B) फ़ॉर्मेट पेंटर बटन पर डबल-क्लिक करें
- (C) फ़ॉर्मेट पेंटर बटन पर राइट-क्लिक करें
- (D) Ctrl कुंजी दबाए रखें और फ़ॉर्मेट पेंटर बटन पर क्लिक करें

**उत्तर -** (B) फ़ॉर्मेट पेंटर बटन पर डबल-क्लिक करें



12. \_\_\_\_\_ प्रकार के मॉनिटर एक बड़ी वैक्यूम ट्यूब का उपयोग करते हैं।

**उत्तर - CRT (कैथोड रे ट्यूब)** प्रकार के मॉनिटर एक बड़ी वैक्यूम ट्यूब का उपयोग करते हैं।

13. जब आप टेक्स्ट को कॉपी या कट करते हैं, तो टेक्स्ट मेमोरी के एक क्षेत्र में स्टोर हो जाता है जिसे \_\_\_\_\_ कहा जाता है।

**उत्तर -** जब आप टेक्स्ट को कॉपी या कट करते हैं, तो टेक्स्ट मेमोरी के एक क्षेत्र में स्टोर हो जाता है जिसे **क्लिपबोर्ड** कहा जाता है।

14. रवि को अपनी आगामी छुट्टियों के लिए बजट योजना बनाने की आवश्यकता है और वह कई महीनों में खर्चों को ट्रैक करना, रसीदें मैनेज करना और लागतों का विश्लेषण करना चाहता है। आप रवि को इस कार्य के लिए कौन सा ऑफिस एप्लिकेशन उपयोग करने की सलाह देंगे?

**उत्तर -** रवि के लिए बजट योजना बनाना, खर्चों पर नज़र रखना, प्राप्तियों का प्रबंधन करना, तथा कई महीनों के दौरान लागतों का विश्लेषण करने जैसे कार्य के लिए, मैं माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल का उपयोग करने की सलाह देना चाहूँगी/चाहूँगा।

15. एम एस वर्ड में टेक्स्ट को हाइलाइट करने के लिए एरो बटनों का उपयोग करते समय कीबोर्ड पर \_\_\_\_\_ की दबाए रखें।

**उत्तर -** एम एस वर्ड में टेक्स्ट को हाइलाइट करने के लिए एरो बटनों का उपयोग करते समय कीबोर्ड पर **Shift** की दबाए रखें।

16. रजत A10 से A20 तक के सैल का योग निकालना चाहता है। उसने निम्न फार्मूला का उपयोग किया: - **SUM(A10, A20)** यह फार्मूला उसे त्रुटि (error) दे रहा है। कृपया उसके लिए सही फार्मूला प्रदान करें।

**उत्तर -** रजत को इस सूत्र का उपयोग करना चाहिए : **=SUM(A10:A20)**

17. \_\_\_\_\_ की कर्सर के बायीं ओर के टेक्स्ट को डिलीट करती है।

**उत्तर - बैकस्पेस** की कर्सर के बायीं ओर के टेक्स्ट को डिलीट करती है।



## खण्ड - ख



### 18. डॉट मैट्रिक्स प्रिंटर के बारे में संक्षेप में लिखें।

**उत्तर -** डॉट मैट्रिक्स प्रिंटर एक इम्पैक्ट प्रिंटर होता है, जो स्याही लगी रिबन पर पिनों को प्रहार करके अक्षर और चित्र छापता है। इसमें एक प्रिंट हेड होता है, जिसमें पिनों की मैट्रिक्स होती है, जो कागज़ पर बिंदुओं के पैटर्न बनाती है। ये प्रिंटर टिकाऊ, किफ़ायती होते हैं और कार्बन कॉपी भी छाप सकते हैं, इसलिए इन्हें बिल, चालान और डेटा एंट्री रिपोर्ट छापने के लिए उपयोग किया जाता है।

अथवा

### स्पीकर क्या हैं? वे माइक्रोफ़ोन से किस प्रकार भिन्न हैं?

**उत्तर -** स्पीकर एक आउटपुट डिवाइस है जो विद्युत संकेतों को ध्वनि में बदलता है, जिससे हम संगीत या बातचीत सुन पाते हैं। इसके विपरीत, माइक्रोफ़ोन एक इनपुट डिवाइस है जो ध्वनि तरंगों को विद्युत संकेतों में बदलता है। दोनों ही आवश्यक ऑडियो उपकरण हैं- माइक्रोफ़ोन ध्वनि को रिकॉर्ड करता है, जबकि स्पीकर उसे सुनने योग्य रूप में प्रस्तुत करता है।

### 19. एम एस पावर प्वाइंट में स्लाइड सॉर्टर व्यू का उद्देश्य समझाइए।

**उत्तर -** Microsoft PowerPoint में स्लाइड सॉर्टर दृश्य एक ऐसी सुविधा है जो आपको एक ही विंडो में अपनी सभी स्लाइड्स का थंबनेल (छोटा पूर्वावलोकन) देखने की अनुमति देती है। इसका मुख्य उद्देश्य है:

- स्लाइड्स को सही क्रम में लगाना
- स्लाइड्स को हटाना या डुप्लिकेट करना
- ट्रांज़िशन और प्रभाव लागू करना
- पूरी प्रेजेंटेशन को एक साथ देखना
- स्लाइड्स को समूहों में बांटना और प्रबंधित करना आदि।

### 20. मेल मर्ज में मर्ज डॉक्यूमेंट का उद्देश्य बताइए।

**उत्तर -** मेल मर्ज में मुख्य दस्तावेज़ (या मर्ज/आउटपुट दस्तावेज़) का उद्देश्य मुख्य दस्तावेज़ को डेटा स्रोत के साथ जोड़कर अंतिम परिणाम तैयार करना होता है। इसमें मौजूद मर्ज फ़ील्ड स्वतः ही प्रत्येक रिकॉर्ड की विशेष जानकारी से बदल दिए जाते हैं।

इस प्रक्रिया से एक साथ अनेक व्यक्तिगत दस्तावेज़, जैसे पत्र या लेबल, तैयार किए जा सकते हैं। इससे पेशेवर एकरूपता बनी रहती है और समय व मेहनत की बचत होती है।



## 21. यूटिलिटी सॉफ्टवेयर क्या हैं? उदाहरण सहित समझाइये।

**उत्तर -** यूटिलिटी सॉफ्टवेयर एक प्रकार का सिस्टम सॉफ्टवेयर है जिसे कंप्यूटर का विश्लेषण, कॉन्फिगर, ऑप्टिमाइज़ या रखरखाव करने में मदद करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। यह सिस्टम के प्रदर्शन, सुरक्षा और उपयोगिता को बढ़ाने के लिए विशिष्ट कार्य करता है।

### यूटिलिटी सॉफ्टवेयर के उदाहरण :

- एंटीवायरस सॉफ्टवेयर (विंडोज डिफेंडर, अवास्ट, नॉर्टन)
- फ़ाइल संपीड़न सॉफ्टवेयर (विनरार, 7-ज़िप, विनज़िप)
- बैकअप सॉफ्टवेयर (एक्रोनिस टू इमेज, गूगल ड्राइव बैकअप) आदि।

## 22. पावर प्वाइंट में टाइटल ओनली लेआउट और टाइटल स्लाइड लेआउट के बीच अंतर बताइए।

**उत्तर -** पावर प्वाइंट में टाइटल ओनली लेआउट और टाइटल स्लाइड लेआउट के बीच अंतर

टाइटल ओनली लेआउट	टाइटल स्लाइड लेआउट
टाइटल ओनली लेआउट केवल एक शीर्षक (Title) प्लेसहोल्डर होता है।	टाइटल स्लाइड लेआउट शीर्षक (Title) और उपशीर्षक (Subtitle) प्लेसहोल्डर होते हैं।
इस लेआउट को उपयोगकर्ता अपनी आवश्यकतानुसार अन्य सामग्री (चित्र, टेक्स्ट बॉक्स आदि) जोड़ सकते हैं।	आमतौर पर यह लेआउट प्रेजेंटेशन की पहली स्लाइड के लिए उपयोग किया जाता है।

अथवा

**एम एस पावर प्वाइंट में लाइन स्पेसिंग को सिंगल स्पेसिंग से डबल स्पेसिंग में बदलने के लिए स्टेप्स लिखें।**

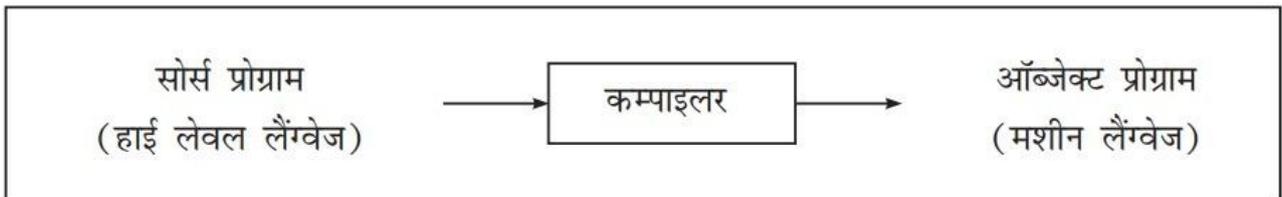
**उत्तर -** MS PowerPoint में लाइन स्पेसिंग को डबल में बदलने के चरण :

- टेक्स्ट चुनें और हाइलाइट करें।
- होम टैब पर जाएँ।
- पैराग्राफ़ समूह में लाइन स्पेसिंग पर क्लिक करें।
- ड्रॉपडाउन से 2.0 (डबल स्पेसिंग) चुनें।
- परिवर्तनों को लागू करने के लिए **Enter** कुंजी दबाएँ।



**23. कंपाइलर क्या हैं? कंप्यूटर में इनकी ज़रूरत क्यों होती है? हाई लेवल भाषा में लिखा गया प्रोग्राम और अनुवाद के बाद कंपाइलर द्वारा तैयार किए गए प्रोग्राम को क्या कहते हैं?**

**उत्तर -** कम्पाइलर एक विशेष प्रोग्राम है जो उच्च-स्तरीय भाषा को मशीन कोड में बदलता है। इसकी आवश्यकता इसलिए होती है क्योंकि कंप्यूटर केवल 0 और 1 को समझता है। कम्पाइलर प्रोग्राम को तेज़ व प्रभावी बनाता है, निष्पादन से पहले त्रुटियों का पता लगाता है और एक ही कोड को अलग-अलग सिस्टम पर चलने योग्य बनाता है। मूल प्रोग्राम को स्रोत प्रोग्राम और अनुवादित प्रोग्राम को ऑब्जेक्ट प्रोग्राम कहा जाता है।



**24. एम एस पावर प्वाइंट में प्रभावपूर्ण स्लाइड बनाने के लिए तीन महत्वपूर्ण सुझाव दीजिए।**

**उत्तर - एम एस पावर प्वाइंट में प्रभावपूर्ण स्लाइड बनाने के लिए तीन महत्वपूर्ण सुझाव :**

1. प्रेजेंटेशन में **स्पष्ट और बड़ा टेक्स्ट** उपयोग करें। टेक्स्ट और पृष्ठभूमि के लिए उच्च कंट्रास्ट रंग चुनें और बड़े फॉन्ट आकार (जैसे 24 प्वाइंट या उससे अधिक) रखें, ताकि दूर बैठे लोग भी आसानी से पढ़ सकें।
2. **सरल और संक्षिप्त वाक्यों** का प्रयोग करें; लंबे पैराग्राफ से बचें, जिससे दर्शक केवल आपके शब्दों पर ध्यान दें।
3. **स्लाइड ट्रांज़िशन** को सरल रखें। जटिल या अत्यधिक ट्रांज़िशन दर्शकों को विचलित कर सकते हैं, इसलिए केवल आवश्यक और सरल प्रभावों का प्रयोग करें।

**अथवा**

**एम एस पावर प्वाइंट के संदर्भ में प्रिंट डायलॉग बॉक्स के "क्या प्रिंट करें" विकल्प में निम्नलिखित का उद्देश्य स्पष्ट कीजिए :**

**स्लाइड**

**हैंडआउट्स**

**नोट्स पेज**

**उत्तर -** एमएस पावरपॉइंट में "प्रिंट क्या करें" विकल्प का उद्देश्य :

**स्लाइड (Slides) का उद्देश्य :**

- पावरपॉइंट प्रेजेंटेशन की एकल स्लाइड को पूरे पेज पर प्रिंट करना।
- यह विकल्प स्लाइड्स को बिना किसी नोट्स या एक्स्ट्रा स्पेस के, ठीक वैसे ही प्रिंट करता है जैसे वे स्क्रीन पर दिखाई देती हैं।



## हैंडआउट्स का उद्देश्य

- हैंडआउट्स विकल्प के द्वारा आप एक पेज पर जितनी स्लाइड्स चाहते हैं, उतनी स्लाइड्स प्रिंट कर सकते हैं।

## नोट्स पेज का उद्देश्य

- नोट्स पेज प्रत्येक स्लाइड को स्पीकर नोट्स (Speaker Notes) के साथ प्रिंट करता है।
- यह प्रेजेंटर के लिए उपयोगी होता है, क्योंकि इसमें स्लाइड के साथ-साथ उससे जुड़े महत्वपूर्ण नोट्स भी प्रिंट होते हैं।

## 25. मेल मर्ज में मौजूदा डेटा रिकॉर्ड को एडिट करने के लिए स्टेप्स लिखें।

**उत्तर - डाटा स्रोत फ़ाइल में वर्तमान डाटा रिकॉर्ड को संपादित करने के लिए निम्न चरणों का पालन करें :**

- डेटा स्रोत फ़ाइल खोलें :** मेल मर्ज विज़ार्ड के चरण 3 में Select Recipients पर जाएँ और Use an existing list चुनें।
- डेटा फ़ाइल चुनें :** Browse पर क्लिक करें, अपनी डेटा फ़ाइल खोजें और उसे खोलें।
- फ़ाइल फ़ॉर्मेट चुनें :** डेटा स्रोत के अनुसार Excel, Word या RTF जैसी फ़ाइलें खोली जा सकती हैं।
- मेल मर्ज सेट करें :** डेटा फ़ील्ड और रिकॉर्ड पहचानने के लिए दिए गए निर्देशों का पालन करें।
- सूची संपादित करें :** सभी रिकॉर्ड देखने के लिए Edit Recipient List पर क्लिक करें।
- रिकॉर्ड खोजें :** खोज विकल्प या रिकॉर्ड नंबर दर्ज करके इच्छित प्रविष्टि खोजें।
- संपादन और सहेजें :** आवश्यक रिकॉर्ड में परिवर्तन करें और सही मेल मर्ज आउटपुट के लिए बदलाव सहेज लें।

अथवा

मेल मर्ज में आवश्यक तीन प्रकार के डाक्यूमेंट्स की व्याख्या करें।

**उत्तर - मेल मर्ज में तीन प्रकार के दस्तावेजों की आवश्यकता होती है जैसे -**

- मुख्य दस्तावेज़ :** यह व्यक्तिगत रूप से उपयोग होने वाला दस्तावेज़ होता है, जैसे मानक पत्र, लिफ़ाफ़ा या मेलिंग लेबल, जिसमें वह पाठ और ग्राफ़िक्स होते हैं जो सभी संस्करणों में समान रहते हैं, जैसे रिटर्न पता और फ़ॉर्म पत्र का मुख्य भाग।
- डेटा स्रोत :** यह एक फ़ाइल होती है जिसमें परिवर्तनीय जानकारी होती है, जैसे नाम, पते या अन्य विवरण, जो प्रत्येक प्राप्तकर्ता के लिए अलग-अलग होते हैं। उदाहरण के लिए, ग्राहकों के नाम और पते की सूची।
- मर्ज दस्तावेज़ :** यह अंतिम दस्तावेज़ होता है जो मुख्य दस्तावेज़ और डेटा स्रोत को मिलाकर बनाया जाता है। इसे देखा, प्रिंट किया या सहेजा जा सकता है, और इसमें <city> जैसे मर्ज फ़ील्ड डेटा स्रोत की जानकारी से स्वतः भर जाते हैं।



## खण्ड – क

A.   
B.   
C.

### SET - B

1. एम एस एक्सेल में \_\_\_\_\_ टूलबार का उपयोग सैल एन्ट्री को बोल्ड, इटालिक्स और रेखांकित करने के लिए किया जा सकता है।

- (A) फॉर्मेटिंग (B) स्टैंडर्ड  
(C) ड्रॉइंग (D) रिव्यू

उत्तर - (A) फॉर्मेटिंग

2. एम एस एक्सेल में फार्मूला \_\_\_\_\_ चिह्न से शुरू होते हैं।

- (A) @ (B) #  
(C) \* (D) =

उत्तर - (D) =

3. कौन सा टैब आपको एम एस एक्सेल में चार्ट और ग्राफ बनाने की अनुमति देता है?

- (A) इन्सर्ट (B) फॉर्मूला  
(C) डेटा (D) व्यू

उत्तर - (A) इन्सर्ट

4. आप \_\_\_\_\_ की का उपयोग करके टेक्स्ट के कॉलम बना सकते हैं।

- (A) शिफ्ट (B) टैब  
(C) एंटर (D) कंट्रोल

उत्तर - (B) टैब

5. एक्सेल जैसे स्प्रेडशीट सॉफ्टवेयर में 'संरेखण' टैब के बारे में निम्नलिखित में से कौन सा कथन सत्य है?

- (A) यह आपको चयनित कोशिकाओं पर गणितीय गणना करने की अनुमति देता है।  
(B) यह एक सेल में पाठ की फ्रॉन्ट शैली और आकार को बदलने के विकल्प प्रदान करता है।  
(C) यह आपको सेल के भीतर पाठ के उन्मुखीकरण को बदलने की अनुमति देता है।



(D) यह इनपुट को प्रतिबंधित करने के लिए डेटा सत्यापन नियम स्थापित करने के विकल्प प्रदान करता है।

**उत्तर -** (C) यह आपको सेल के भीतर पाठ के उन्मुखीकरण को बदलने की अनुमति देता है।

**6. Microsoft PowerPoint जैसे प्रस्तुति सॉफ्टवेयर में "स्थापित टेम्पलेट" टैब का उद्देश्य क्या है?**

(A) यह आपको बाहरी स्रोतों से नए फॉन्ट और डिज़ाइन तत्वों को स्थापित करने की अनुमति देता है।

(B) यह उन टेम्पलेट्स तक पहुंच प्रदान करता है जो सॉफ्टवेयर के साथ पहले से इंस्टॉल होते हैं, विभिन्न प्रकार की प्रस्तुतियों के लिए विचार पेश करते हैं।

(C) इसका उपयोग भविष्य में उपयोग के लिए कस्टम-निर्मित टेम्पलेट्स को सहेजने के लिए किया जाता है।

(D) यह आप इंटरनेट से प्रस्तुति टेम्पलेट्स आयात करने के लिए अनुमति देता है।

**उत्तर -** (B) यह उन टेम्पलेट्स तक पहुंच प्रदान करता है जो सॉफ्टवेयर के साथ पहले से इंस्टॉल होते हैं, विभिन्न प्रकार की प्रस्तुतियों के लिए विचार पेश करते हैं।

**7. बेजोड़ विकल्प का चयन करें:**

(A) कम्प्रेस (ज़िप) फ़ाइल सॉफ्टवेयर

(B) एंटी वायरस सॉफ्टवेयर

(C) जॉइन फ़ाइल सॉफ्टवेयर

(D) विंडोज़ सॉफ्टवेयर

**उत्तर -** (D) विंडोज़ सॉफ्टवेयर

**8. नीचे दिए गए प्रश्नों में, अभिकथन (A) और कारण (R) के रूप में अंकित दो कथन दिए गए हैं। प्रत्येक प्रश्न में नीचे दिए गए विकल्पों में से सही विकल्प का चयन कीजिए :**

**अभिकथन (A):** एम एस वर्ड में, 'बोल्ड' फॉर्मेटिंग विकल्प का उपयोग टेक्स्ट को बड़ा दिखाने के लिए किया जाता है।

**कारण (R):** बोल्ड फॉर्मेटिंग का उपयोग मुख्य रूप से टेक्स्ट को गहरा और मोटा बनाकर उस पर जोर देने या उसे अलग दिखाने के लिए किया जाता है, लेकिन यह टेक्स्ट के आकार को प्रभावित नहीं करता है।

(A) A और R दोनों सत्य हैं और R, A का सही स्पष्टीकरण है।

(B) A और R दोनों सत्य हैं लेकिन R, A का सही स्पष्टीकरण नहीं है।

(C) A सत्य है लेकिन R असत्य है।

(D) A असत्य है लेकिन R सत्य है।

(E) A और R दोनों असत्य हैं।

**उत्तर -** (D) A असत्य है लेकिन R सत्य है।



(ii) अभिकथन (A): व्यावसायिक डॉक्यूमेंट फॉर्मेटिंग के लिए हैडर और फुटर महत्वपूर्ण तत्व हैं।

कारण (R): हैडर और फुटर शामिल करने से डॉक्यूमेंट में एक पेशेवर स्पर्श जुड़ जाता है, तथा सभी पृष्ठों पर पृष्ठ संख्या, शीर्षक और लेखक के नाम जैसी आवश्यक जानकारी एक समान उपलब्ध हो जाती है।

(A) A और R दोनों सत्य हैं और R, A का सही स्पष्टीकरण है।

(B) A और R दोनों सत्य हैं लेकिन R, A का सही स्पष्टीकरण नहीं है।

(C) A सत्य है लेकिन R असत्य है।

(D) A असत्य है लेकिन R सत्य है।

(E) A और R दोनों असत्य हैं।

**उत्तर -** (A) A और R दोनों सत्य हैं और R, A का सही स्पष्टीकरण है।

**9. सही या गलत बताइए :**

(a) वर्ड डॉक्यूमेंट में कंटेंट बनाने के बाद पेज ओरिएंटेशन (पोर्ट्रेट से लैंडस्केप) को बदलना संभव नहीं है।

(b) झूम सब टास्क मेन बार पर व्यू सब मेनू में मौजूद है।

**उत्तर -**

(a) वर्ड डॉक्यूमेंट में कंटेंट बनाने के बाद पेज ओरिएंटेशन (पोर्ट्रेट से लैंडस्केप) को बदलना संभव नहीं है। (**गलत**)

(b) झूम सब टास्क मेन बार पर व्यू सब मेनू में मौजूद है। (**सही**)

**10. रिक्त स्थान भरें :**

(a) कॉपी के लिए शॉर्टकट की \_\_\_\_\_ है।

(b) डॉक्यूमेंट के आरंभ में जाने के लिए शॉर्टकट की \_\_\_\_\_ है।

**उत्तर -**

(a) कॉपी के लिए शॉर्टकट की **Ctrl+C** है।

(b) डॉक्यूमेंट के आरंभ में जाने के लिए शॉर्टकट की **Ctrl + Home** है।

**11. रवि को अपनी आगामी छुट्टियों के लिए बजट योजना बनाने की आवश्यकता है और वह कई महीनों में खर्चों को ट्रैक करना, रसीदें मैनेज करना और लागतों का विश्लेषण करना चाहता है। आप रवि को इस कार्य के लिए कौन सा ऑफिस एप्लिकेशन उपयोग करने की सलाह देंगे?**



**उत्तर -** रवि के लिए बजट योजना बनाना, खर्चों पर नज़र रखना, प्राप्तियों का प्रबंधन करना, तथा कई महीनों के दौरान लागतों का विश्लेषण करने जैसे कार्य के लिए, मैं माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल का उपयोग करने की सलाह देना चाहूँगी/चाहूँगा।

12. \_\_\_\_\_ डिस्प्ले को फ्लैट पैनल मॉनिटर के रूप में भी जाना जाता है और आमतौर पर नोटबुक कंप्यूटर में उपयोग किया जाता है।

**उत्तर - लिक्विड क्रिस्टल** डिस्प्ले को फ्लैट पैनल मॉनिटर के रूप में भी जाना जाता है और आमतौर पर नोटबुक कंप्यूटर में उपयोग किया जाता है।

13. रजत A10 से A20 तक के सैल का योग निकालना चाहता है। उसने निम्न फार्मूला का उपयोग किया: -  $SUM(A10, A20)$  यह फार्मूला उसे त्रुटि (error) दे रहा है। कृपया उसके लिए सही फार्मूला प्रदान करें।

**उत्तर -** रजत को इस सूत्र का उपयोग करना चाहिए :  $=SUM(A10:A20)$

14. \_\_\_\_\_ की कर्सर के बायीं ओर के टेक्स्ट को डिलीट करती है।

**उत्तर - बैकस्पेस** की कर्सर के बायीं ओर के टेक्स्ट को डिलीट करती है।

15. आप फॉर्मेट पेंटर का उपयोग करके टेक्स्ट के एकाधिक चयनों पर फॉर्मेटिंग कैसे लागू कर सकते हैं?

- (A) फॉर्मेट पेंटर बटन पर सिंगल-क्लिक करें
- (B) फॉर्मेट पेंटर बटन पर डबल-क्लिक करें
- (C) फॉर्मेट पेंटर बटन पर राइट-क्लिक करें
- (D) Ctrl कुंजी दबाए रखें और फॉर्मेट पेंटर बटन पर क्लिक करें

**उत्तर -** (B) फॉर्मेट पेंटर बटन पर डबल-क्लिक करें

16. जब आप टेक्स्ट को कॉपी या कट करते हैं, तो टेक्स्ट मेमोरी के एक क्षेत्र में स्टोर हो जाता है जिसे \_\_\_\_\_ कहा जाता है।

**उत्तर -** जब आप टेक्स्ट को कॉपी या कट करते हैं, तो टेक्स्ट मेमोरी के एक क्षेत्र में स्टोर हो जाता है जिसे **क्लिपबोर्ड** कहा जाता है।

17. एम एस वर्ड में टेक्स्ट को हाइलाइट करने के लिए एरो बटनों का उपयोग करते समय कीबोर्ड पर \_\_\_\_\_ की दबाए रखें।

**उत्तर -** एम एस वर्ड में टेक्स्ट को हाइलाइट करने के लिए एरो बटनों का उपयोग करते समय कीबोर्ड पर **Shift** की दबाए रखें।



## खण्ड - ख



### 18. मेल मर्ज में मर्ज डॉक्यूमेंट का उद्देश्य बताइए।

**उत्तर -** मेल मर्ज में मर्ज डॉक्यूमेंट (या आउटपुट दस्तावेज़) का उद्देश्य मुख्य दस्तावेज़ और डेटा स्रोत को मिलाकर अंतिम परिणाम तैयार करना होता है। इसमें मर्ज फ़्रील्ड कहलाने वाले प्लेसहोल्डर्स को प्रत्येक रिकॉर्ड की विशिष्ट जानकारी से स्वतः बदल दिया जाता है।

यह प्रक्रिया उपयोगकर्ताओं को एक साथ सैकड़ों व्यक्तिगत दस्तावेज़, जैसे पत्र या लेबल, बनाने की सुविधा देती है। इससे पेशेवर समानता बनी रहती है और समय व मेहनत की बड़ी बचत होती है।

### 19. स्लाइड सॉर्टर दृश्य का संक्षिप्त वर्णन करें। आप इसे कैसे एक्सेस कर सकते हैं?

**उत्तर -** स्लाइड सॉर्टर व्यू में सभी स्लाइड्स की छोटी तस्वीरें दिखाई देती हैं, जिससे उन्हें आसानी से क्रमबद्ध या बदला जा सकता है। इसमें स्लाइड ट्रांज़िशन जोड़ना भी संभव है। उपयोग के लिए विंडो के नीचे बाएँ कोने के स्लाइड सॉर्टर बटन या व्यू मेन्यू से स्लाइड सॉर्टर चुनें।

### 20. पावर प्वाइंट में टाइटल ओनली लेआउट और टाइटल स्लाइड लेआउट के बीच अंतर बताइए।

**उत्तर -** पावर प्वाइंट में टाइटल ओनली लेआउट और टाइटल स्लाइड लेआउट के बीच अंतर :

टाइटल ओनली लेआउट	टाइटल स्लाइड लेआउट
टाइटल ओनली लेआउट केवल एक शीर्षक (Title) प्लेसहोल्डर होता है।	टाइटल स्लाइड लेआउट शीर्षक (Title) और उपशीर्षक (Subtitle) प्लेसहोल्डर होते हैं।
इस लेआउट को उपयोगकर्ता अपनी आवश्यकतानुसार अन्य सामग्री (चित्र, टेक्स्ट बॉक्स आदि) जोड़ सकते हैं।	आमतौर पर यह लेआउट प्रेजेंटेशन की पहली स्लाइड के लिए उपयोग किया जाता है।

### अथवा

एम एस पावर प्वाइंट में लाइन स्पेसिंग को सिंगल स्पेसिंग से डबल स्पेसिंग में बदलने के लिए स्टेप्स लिखें।

**उत्तर -** MS PowerPoint में लाइन स्पेसिंग को डबल में बदलने के चरण :

- टेक्स्ट चुनें और हाइलाइट करें।
- होम टैब पर जाएँ।
- पैराग्राफ़ समूह में लाइन स्पेसिंग पर क्लिक करें।
- डॉपडाउन से 2.0 (डबल स्पेसिंग) चुनें।
- परिवर्तनों को लागू करने के लिए **Enter** कुंजी दबाएँ।



## 21. Low level भाषा की एक सीमा बताइए और यह उच्चस्तरीय भाषा द्वारा कैसे दूर किया जाता है।

**उत्तर -** लो-लेवल भाषा की एक सीमा यह है कि इसे समझना और लिखना बहुत कठिन होता है, क्योंकि यह कंप्यूटर हार्डवेयर से बहुत अधिक संबंधित होती है। इस सीमा को हाई-लेवल भाषा निम्न तरीकों से दूर करती है:

- इसमें सरल अंग्रेज़ी जैसे शब्दों का उपयोग होता है।
- यह मशीन-स्वतंत्र (मशीन-इंडिपेंडेंट) होती है।
- इससे प्रोग्रामिंग आसान और तेज़ हो जाती है।
- प्रोग्राम पढ़ने, सीखने और बनाए रखने में सरल होते हैं।

## 22. डॉट मैट्रिक्स प्रिंटर के बारे में संक्षेप में लिखें।

**उत्तर -** डॉट मैट्रिक्स प्रिंटर एक इम्पैक्ट प्रिंटर होता है, जो स्याही लगी रिबन पर पिनों को प्रहार करके अक्षर और चित्र छापता है। इसमें एक प्रिंट हेड होता है, जिसमें पिनों की मैट्रिक्स होती है, जो कागज़ पर बिंदुओं के पैटर्न बनाती है। ये प्रिंटर टिकाऊ, किफ़ायती होते हैं और कार्बन कॉपी भी छाप सकते हैं, इसलिए इन्हें बिल, चालान और डेटा एंट्री रिपोर्ट छापने के लिए उपयोग किया जाता है।

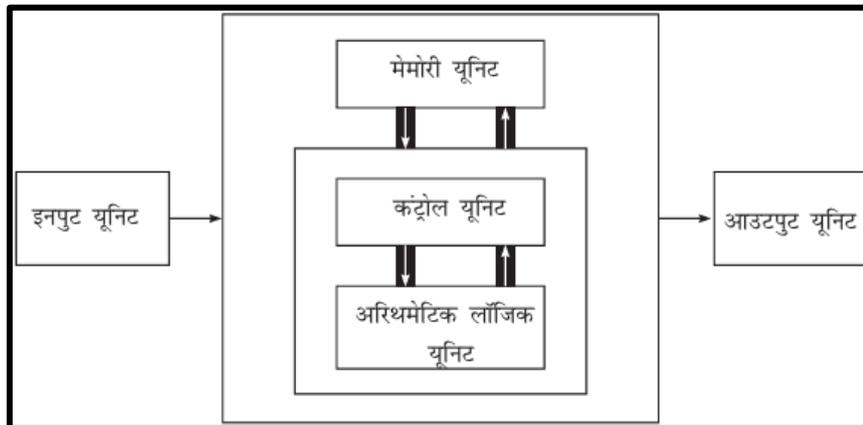
अथवा

## स्पीकर क्या हैं? वे माइक्रोफ़ोन से किस प्रकार भिन्न हैं?

**उत्तर -** स्पीकर एक आउटपुट डिवाइस है जो विद्युत संकेतों को ध्वनि में बदलता है, जिससे हम संगीत या बातचीत सुन पाते हैं। इसके विपरीत, माइक्रोफ़ोन एक इनपुट डिवाइस है जो ध्वनि तरंगों को विद्युत संकेतों में बदलता है। दोनों ही आवश्यक ऑडियो उपकरण हैं- माइक्रोफ़ोन ध्वनि को रिकॉर्ड करता है, जबकि स्पीकर उसे सुनने योग्य रूप में प्रस्तुत करता है।

## 23. कंप्यूटर का एक ब्लॉक आरेख बनाइए और इसके घटकों का संक्षेप में वर्णन करें।

**उत्तर -**



**कंप्यूटर सिस्टम के घटक :**

- इनपुट यूनिट बाहरी स्रोतों से डेटा और निर्देश प्राप्त करती है, जैसे कीबोर्ड, माउस या स्कैनर।
- कंट्रोल यूनिट (CU) सभी कार्यों को नियंत्रित करती है और ALU गणनाएँ तथा तार्किक क्रियाएँ करता है।
- मेमोरी यूनिट डेटा को अस्थायी रूप से (RAM, ROM) या स्थायी रूप से (HDD, SSD) संग्रहीत करती है।
- आउटपुट यूनिट संसाधित परिणामों को मॉनिटर, प्रिंटर और स्पीकर जैसे उपकरणों के माध्यम से उपयोगकर्ता तक प्रस्तुत करती है।

**24. एम एस पावर प्वाइंट में प्रभावपूर्ण स्लाइड बनाने के लिए तीन महत्वपूर्ण सुझाव दीजिए।****उत्तर - एम एस पावर प्वाइंट में प्रभावपूर्ण स्लाइड बनाने के लिए तीन महत्वपूर्ण सुझाव :**

1. प्रेजेंटेशन में **स्पष्ट और बड़ा टेक्स्ट** उपयोग करें। टेक्स्ट और पृष्ठभूमि के लिए उच्च कंट्रास्ट रंग चुनें और बड़े फॉन्ट आकार (जैसे 24 प्वाइंट या उससे अधिक) रखें, ताकि दूर बैठे लोग भी आसानी से पढ़ सकें।
2. **सरल और संक्षिप्त वाक्यों** का प्रयोग करें; लंबे पैराग्राफ से बचें, जिससे दर्शक केवल आपके शब्दों पर ध्यान दें।
3. **स्लाइड ट्रांज़िशन** को सरल रखें। जटिल या अत्यधिक ट्रांज़िशन दर्शकों को विचलित कर सकते हैं, इसलिए केवल आवश्यक और सरल प्रभावों का प्रयोग करें।

**अथवा**

एम एस पावर प्वाइंट के संदर्भ में प्रिंट डायलॉग बॉक्स के "क्या प्रिंट करें" विकल्प में निम्नलिखित

का उद्देश्य स्पष्ट कीजिए :

स्लाइड

हैंडआउट्स

नोट्स पेज

**उत्तर -** एमएस पावरपॉइंट में "प्रिंट क्या करें" विकल्प का उद्देश्य :

**स्लाइड (Slides) का उद्देश्य**

- पावरपॉइंट प्रेजेंटेशन की एकल स्लाइड को पूरे पेज पर प्रिंट करना।
- यह विकल्प स्लाइड्स को बिना किसी नोट्स या एक्स्ट्रा स्पेस के, ठीक वैसे ही प्रिंट करता है जैसे वे स्क्रीन पर दिखाई देती हैं।



### हैंडआउट्स का उद्देश्य

- हैंडआउट्स विकल्प के द्वारा आप एक पेज पर जितनी स्लाइड्स चाहते हैं, उतनी स्लाइड्स प्रिंट कर सकते हैं।

### नोट्स पेज का उद्देश्य

- नोट्स पेज प्रत्येक स्लाइड को स्पीकर नोट्स (Speaker Notes) के साथ प्रिंट करता है।
- यह प्रेजेंटर के लिए उपयोगी होता है, क्योंकि इसमें स्लाइड के साथ-साथ उससे जुड़े महत्वपूर्ण नोट्स भी प्रिंट होते हैं।

### 25. मेल मर्ज में मौजूदा डेटा रिकॉर्ड को एडिट करने के लिए स्टेप्स लिखें।

**उत्तर** - डाटा स्रोत फाइल में वर्तमान डाटा रिकॉर्ड को संपादित करने के लिए निम्न चरणों का पालन करें :

- डेटा स्रोत फ़ाइल खोलें** : मेल मर्ज विज़ार्ड के चरण 3 में Select Recipients पर जाएँ और Use an existing list चुनें।
- डेटा फ़ाइल चुनें** : Browse पर क्लिक करें, अपनी डेटा फ़ाइल खोजें और उसे खोलें।
- फ़ाइल फ़ॉर्मेट चुनें** : डेटा स्रोत के अनुसार Excel, Word या RTF जैसी फ़ाइलें खोली जा सकती हैं।
- मेल मर्ज सेट करें** : डेटा फ़ील्ड और रिकॉर्ड पहचानने के लिए दिए गए निर्देशों का पालन करें।
- सूची संपादित करें** : सभी रिकॉर्ड देखने के लिए Edit Recipient List पर क्लिक करें।
- रिकॉर्ड खोजें** : खोज विकल्प या रिकॉर्ड नंबर दर्ज करके इच्छित प्रविष्टि खोजें।
- संपादन और सहेजें** : आवश्यक रिकॉर्ड में परिवर्तन करें और सही मेल मर्ज आउटपुट के लिए बदलाव सहेज लें।

### अथवा

### मेल मर्ज में आवश्यक तीन प्रकार के डाक्यूमेंट्स की व्याख्या करें।

**उत्तर** - मेल मर्ज में तीन प्रकार के दस्तावेजों की आवश्यकता होती है जैसे -

- मुख्य दस्तावेज** - यह वह दस्तावेज़ है जिसमें समाविष्ट पाठ और ग्राफिक्स सभी मर्ज किए गए दस्तावेजों में समान रहते हैं, जैसे स्टैंडर्ड लेटर, लिफाफ़ा या मेलिंग लेबल। उदाहरण: फार्म लेटर का विषय और वापसी पता।
- डाटा स्रोत** - इसमें नाम, पते और अन्य जानकारी होती है जो प्रत्येक मर्ज किए गए दस्तावेज़ में अलग-अलग दिखाई देती है। उदाहरण: ग्राहकों की सूची।
- मर्ज दस्तावेज** - मुख्य दस्तावेज और डाटा स्रोत को मिलाकर बनता है। इसे स्क्रीन पर देखा जा सकता है, प्रिंट किया जा सकता है या सेव किया जा सकता है। उदाहरण: मर्ज फ़ील्ड <शहर> में डाटा स्रोत से शहर का नाम ऑटोमेटिक शामिल होना।



## खण्ड – क

A.   
B.   
C.

### SET - C

1. आपकी प्रेजेंटेशन का प्रिव्यू देखने के लिए किस व्यू का उपयोग किया जाता है?

- (A) आउटलाइन (B) नॉर्मल  
(C) स्लाइड शॉ (D) स्लाइड सॉर्टर

उत्तर - (C) स्लाइड शॉ

2. आप \_\_\_\_\_ की का उपयोग करके टेक्स्ट के कॉलम बना सकते हैं।

- (A) शिफ्ट (B) टैब  
(C) एंटर (D) कंट्रोल

उत्तर - (B) टैब

3. एक्सेल में, कौन सा टैब आपको टेक्स्ट का ओरिएंटेशन बदलने की अनुमति देता है?

- (A) होम (B) पेज लेआउट  
(C) फॉन्ट (D) इन्सर्ट

उत्तर - (A) होम

4. यदि आप संख्या "1234" को "1,234.00." के रूप में प्रदर्शित करना चाहते हैं, तो आप कौन सी कक्षशैली चुनेंगे?

- (A) Comma (B) Currency (0)  
(C) Percent (D) Normal

उत्तर - (A) Comma

5. बेजोड़ विकल्प का चयन करें:

- (A) कम्प्रेस (ज़िप) फ़ाइल सॉफ़्टवेयर (B) एंटी वायरस सॉफ़्टवेयर  
(C) जॉइन फ़ाइल सॉफ़्टवेयर (D) विंडोज़ सॉफ़्टवेयर

उत्तर - (D) विंडोज़ सॉफ़्टवेयर



6. कौन सा टैब आपको एम एस एक्सेल में चार्ट और ग्राफ बनाने की अनुमति देता है?

- (A) इन्सर्ट (B) फॉर्मूला  
(C) डेटा (D) व्यू

**उत्तर -** (A) इन्सर्ट

7. पाई चार्ट में उपयोग किए गए मानों के लिए मुख्य आवश्यकता क्या है?

- (A) वे सभी शून्य होने चाहिए।  
(B) वे या तो सकारात्मक या नकारात्मक हो सकते हैं।  
(C) वे सभी सकारात्मक होने चाहिए।  
(D) वे प्रतिशत के रूप में होने चाहिए।

**उत्तर -** (C) वे सभी सकारात्मक होने चाहिए।

8. नीचे दिए गए प्रश्नों में, अभिकथन (A) और कारण (R) के रूप में अंकित दो कथन दिए गए हैं। प्रत्येक प्रश्न में नीचे दिए गए विकल्पों में से सही विकल्प का चयन कीजिए :

अभिकथन (A): एम एस वर्ड में, 'बोल्ड' फॉर्मेटिंग विकल्प का उपयोग टेक्स्ट को बड़ा दिखाने के लिए किया जाता है।

कारण (R): बोल्ड फॉर्मेटिंग का उपयोग मुख्य रूप से टेक्स्ट को गहरा और मोटा बनाकर उस पर जोर देने या उसे अलग दिखाने के लिए किया जाता है, लेकिन यह टेक्स्ट के आकार को प्रभावित नहीं करता है।

- (A) A और R दोनों सत्य हैं और R, A का सही स्पष्टीकरण है।  
(B) A और R दोनों सत्य हैं लेकिन R, A का सही स्पष्टीकरण नहीं है।  
(C) A सत्य है लेकिन R असत्य है।  
(D) A असत्य है लेकिन R सत्य है।  
(E) A और R दोनों असत्य हैं।

**उत्तर -** (D) A असत्य है लेकिन R सत्य है।



(ii) अभिकथन (A): व्यावसायिक डॉक्यूमेंट फॉर्मेटिंग के लिए हैडर और फुटर महत्वपूर्ण तत्व हैं।

कारण (R): हैडर और फुटर शामिल करने से डॉक्यूमेंट में एक पेशेवर स्पर्श जुड़ जाता है, तथा सभी पृष्ठों पर पृष्ठ संख्या, शीर्षक और लेखक के नाम जैसी आवश्यक जानकारी एक समान उपलब्ध हो जाती है।

(A) A और R दोनों सत्य हैं और R, A का सही स्पष्टीकरण है।

(B) A और R दोनों सत्य हैं लेकिन R, A का सही स्पष्टीकरण नहीं है।

(C) A सत्य है लेकिन R असत्य है।

(D) A असत्य है लेकिन R सत्य है।

(E) A और R दोनों असत्य हैं।

**उत्तर -** (A) A और R दोनों सत्य हैं और R, A का सही स्पष्टीकरण है।

**9. सही या गलत बताइए :**

(a) वर्ड डॉक्यूमेंट में कंटेंट बनाने के बाद पेज ओरिएंटेशन (पोर्ट्रेट से लैंडस्केप) को बदलना संभव नहीं है।

(b) झूम सब टास्क मेन बार पर व्यू सब मेनू में मौजूद है।

**उत्तर -**

(a) वर्ड डॉक्यूमेंट में कंटेंट बनाने के बाद पेज ओरिएंटेशन (पोर्ट्रेट से लैंडस्केप) को बदलना संभव नहीं है। **(गलत)**

(b) झूम सब टास्क मेन बार पर व्यू सब मेनू में मौजूद है। **(सही)**

**10. रिक्त स्थान भरें :**

(a) कॉपी के लिए शॉर्टकट की \_\_\_\_\_ है।

(b) डॉक्यूमेंट के आरंभ में जाने के लिए शॉर्टकट की \_\_\_\_\_ है।

**उत्तर -**

(a) कॉपी के लिए शॉर्टकट की **Ctrl+C** है।

(b) डॉक्यूमेंट के आरंभ में जाने के लिए शॉर्टकट की **Ctrl + Home** है।

**11. रवि को अपनी आगामी छुट्टियों के लिए बजट योजना बनाने की आवश्यकता है और वह कई महीनों में खर्चों को ट्रैक करना, रसीदें मैनेज करना और लागतों का विश्लेषण करना चाहता है। आप रवि को इस कार्य के लिए कौन सा ऑफिस एप्लिकेशन उपयोग करने की सलाह देंगे?**



**उत्तर -** रवि के लिए बजट योजना बनाना, खर्चों पर नज़र रखना, प्राप्तियों का प्रबंधन करना, तथा कई महीनों के दौरान लागतों का विश्लेषण करने जैसे कार्य के लिए, मैं माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल का उपयोग करने की सलाह दूँगा/दूँगी।

12. \_\_\_\_\_ एक इनपुट डिवाइस है जो डिस्प्ले स्क्रीन पर वस्तुओं का चयन करने के लिए प्रकाश संवेदनशील डिटेक्टर का उपयोग करता है।

**उत्तर - लाइट पेन** एक इनपुट डिवाइस है जो डिस्प्ले स्क्रीन पर वस्तुओं का चयन करने के लिए प्रकाश संवेदनशील डिटेक्टर का उपयोग करता है।

13. \_\_\_\_\_ की कर्सर के बायीं ओर के टेक्स्ट को डिलीट करती है।

**उत्तर - बैकस्पेस** की कर्सर के बायीं ओर के टेक्स्ट को डिलीट करती है।

14. एम एस वर्ड में टेक्स्ट को हाइलाइट करने के लिए एरो बटनों का उपयोग करते समय कीबोर्ड पर \_\_\_\_\_ की दबाए रखें।

**उत्तर -** एम एस वर्ड में टेक्स्ट को हाइलाइट करने के लिए एरो बटनों का उपयोग करते समय कीबोर्ड पर **Shift** की दबाए रखें।

15. आप फ़ॉर्मेट पेंटर का उपयोग करके टेक्स्ट के एकाधिक चयनों पर फ़ॉर्मेटिंग कैसे लागू कर सकते हैं

- (A) फ़ॉर्मेट पेंटर बटन पर सिंगल-क्लिक करें
- (B) फ़ॉर्मेट पेंटर बटन पर डबल-क्लिक करें
- (C) फ़ॉर्मेट पेंटर बटन पर राइट-क्लिक करें
- (D) Ctrl कुंजी दबाए रखें और फ़ॉर्मेट पेंटर बटन पर क्लिक करें

**उत्तर -** (B) फ़ॉर्मेट पेंटर बटन पर डबल-क्लिक करें

16. जब आप टेक्स्ट को कॉपी या कट करते हैं, तो टेक्स्ट मेमोरी के एक क्षेत्र में स्टोर हो जाता है जिसे \_\_\_\_\_ कहा जाता है।

**उत्तर -** जब आप टेक्स्ट को कॉपी या कट करते हैं, तो टेक्स्ट मेमोरी के एक क्षेत्र में स्टोर हो जाता है जिसे **क्लिपबोर्ड** कहा जाता है।

17. रजत A10 से A20 तक के सैल का योग निकालना चाहता है। उसने निम्न फार्मूला का उपयोग किया: - SUM(A10, A20) यह फार्मूला उसे त्रुटि (error) दे रहा है। कृपया उसके लिए सही फार्मूला प्रदान करें।

**उत्तर -** रजत को इस सूत्र का उपयोग करना चाहिए : =SUM(A10:A20)



## खण्ड - ख



### 18. फ्लैट बेड प्लॉटर्स और ड्रम प्लॉटर्स के बीच एक अंतर दीजिए।

**उत्तर -** फ्लैटबेड प्लॉटर और ड्रम प्लॉटर के बीच एक मुख्य अंतर यह है :

- **फ्लैटबेड प्लॉटर :** छोटे प्लॉटर जिन्हें मेज पर रखा जा सकता है, पर इनमें कागज के आकार की सीमा होती है।
- **ड्रम प्लॉटर :** यह प्लॉटर बड़े आकार के होते हैं, जो असीमित लंबाई के कागज के रोल का उपयोग करते हैं।

अथवा

### लेज़र प्रिंटर के बारे में संक्षेप में लिखिए।

**उत्तर -** लेजर प्रिंटर उच्च गुणवत्ता और तेज़ गति से प्रिंट करता है, जिसका उपयोग प्रकाशन क्षेत्र में होता है। यह बिना आवाज़ के कार्य करता है और संचालन में सरल है। स्वचालित पेपर लोडिंग सुविधा से युक्त यह प्रिंटर प्रति मिनट 200 मोनोक्रोम और 100 रंगीन पेज प्रिंट कर सकता है।

### 19. मेल मर्ज में मर्ज डॉक्यूमेंट का उद्देश्य बताइए।

**उत्तर -** मेल मर्ज में मर्ज डॉक्यूमेंट (या मर्ज/आउटपुट दस्तावेज़) का उद्देश्य मुख्य दस्तावेज़ को डेटा स्रोत के साथ जोड़कर अंतिम परिणाम तैयार करना होता है। इसमें मौजूद मर्ज फ़ील्ड स्वतः ही प्रत्येक रिकॉर्ड की विशेष जानकारी से बदल दिए जाते हैं।

इस प्रक्रिया से एक साथ अनेक व्यक्तिगत दस्तावेज़, जैसे पत्र या लेबल, तैयार किए जा सकते हैं। इससे पेशेवर एकरूपता बनी रहती है और समय व मेहनत की बचत होती है।

### 20. पावर प्वाइंट में टाइटल ओनली लेआउट और टाइटल स्लाइड लेआउट के बीच अंतर बताइए।

**उत्तर - पावर प्वाइंट में टाइटल ओनली लेआउट और टाइटल स्लाइड लेआउट के बीच अंतर :**

टाइटल ओनली लेआउट	टाइटल स्लाइड लेआउट
टाइटल ओनली लेआउट केवल एक शीर्षक (Title) प्लेसहोल्डर होता है।	टाइटल स्लाइड लेआउट शीर्षक (Title) और उपशीर्षक (Subtitle) प्लेसहोल्डर होते हैं।
इस लेआउट को उपयोगकर्ता अपनी आवश्यकतानुसार अन्य सामग्री (चित्र, टेक्स्ट बॉक्स आदि) जोड़ सकते हैं।	आमतौर पर यह लेआउट प्रेजेंटेशन की पहली स्लाइड के लिए उपयोग किया जाता है।

अथवा

एम एस पावर प्वाइंट में लाइन स्पेसिंग को सिंगल स्पेसिंग से डबल स्पेसिंग में बदलने के लिए स्टेप्स लिखें।



**उत्तर** - MS PowerPoint में लाइन स्पेसिंग को डबल में बदलने के चरण :

- टेक्स्ट चुनें और हाइलाइट करें।
- होम टैब पर जाएँ।
- पैराग्राफ़ समूह में लाइन स्पेसिंग पर क्लिक करें।
- ड्रॉपडाउन से 2.0 (डबल स्पेसिंग) चुनें।
- परिवर्तनों को लागू करने के लिए **Enter** कुंजी दबाएँ।

**21. कारण बताइए कि पोर्टेबल कंप्यूटरों के लिए ट्रैकबॉल लोकप्रिय पॉइंटिंग डिवाइस क्यों हैं।**

**उत्तर** - ट्रैक-बॉल एक प्वाइंटिंग डिवाइस है, जो उल्टा माउस जैसा होता है। यह स्थिर रहता है, इसलिए इसे कम जगह में उपयोग किया जा सकता है। इसे किसी भी सतह या गोद में रखकर इस्तेमाल किया जा सकता है, जिससे यह पोर्टेबल कंप्यूटर के लिए एक लोकप्रिय विकल्प है।

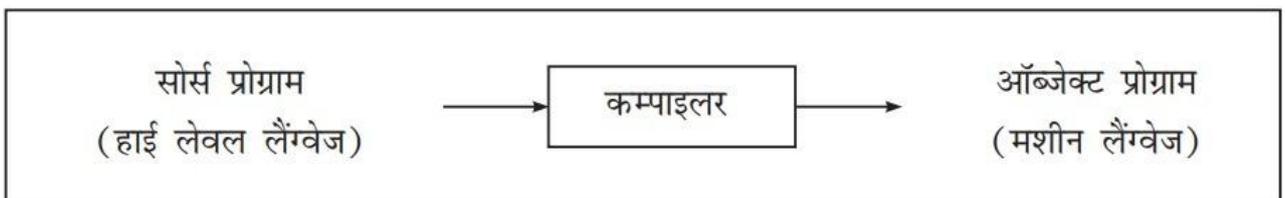
**22. एम एस पावर प्वाइंट में स्लाइड सॉर्टर व्यू का उद्देश्य समझाइए।**

**उत्तर** - Microsoft PowerPoint में स्लाइड सॉर्टर दृश्य एक ऐसी सुविधा है जो आपको एक ही विंडो में अपनी सभी स्लाइड्स का थंबनेल (छोटा पूर्वावलोकन) देखने की अनुमति देती है। इसका मुख्य उद्देश्य है :

- स्लाइड्स को सही क्रम में लगाना
- स्लाइड्स को हटाना या डुप्लिकेट करना
- ट्रांज़िशन और प्रभाव लागू करना
- पूरी प्रेजेंटेशन को एक साथ देखना
- स्लाइड्स को समूहों में बांटना और प्रबंधित करना आदि।

**23. कंपाइलर क्या है? कंप्यूटर में इनकी ज़रूरत क्यों होती है? हाई लेवल भाषा में लिखा गया प्रोग्राम और अनुवाद के बाद कंपाइलर द्वारा तैयार किए गए प्रोग्राम को क्या कहते हैं?**

**उत्तर** - कम्पाइलर एक विशेष प्रोग्राम है जो उच्च-स्तरीय भाषा को मशीन कोड में बदलता है। इसकी आवश्यकता इसलिए होती है क्योंकि कंप्यूटर केवल 0 और 1 को समझता है। कम्पाइलर प्रोग्राम को तेज़ व प्रभावी बनाता है, निष्पादन से पहले त्रुटियों का पता लगाता है और एक ही कोड को अलग-अलग सिस्टम पर चलने योग्य बनाता है। मूल प्रोग्राम को स्रोत प्रोग्राम और अनुवादित प्रोग्राम को ऑब्जेक्ट प्रोग्राम कहा जाता है।



## 24. किसी text बॉक्स से बुलेटेड सूची बनाने के लिए चरणों को लिखिए।

**उत्तर** - किसी text बॉक्स से बुलेटेड सूची बनाने के लिए चरण :

1. फॉर्मेटिंग टूलबार पर बुलेटेड सूची बटन पर क्लिक करें।
2. पहली एंट्री टाइप करें और **ENTER** दबाएँ। इससे अगली पंक्ति पर एक नई बुलेट या संख्या बन जाएगा। यदि आप बिना कोई अन्य बुलेट या संख्या जोड़े एक नई पंक्ति शुरू करना चाहते हैं, तो **ENTER** दबाते समय **SHIFT** कुंजी दबाए रखें।
3. एंट्री टाइप करना जारी रखें और सूची के समाप्त हो जाने पर दो बार **एंटर** कुंजी दबाएँ।

**अथवा**

## संख्या 10 से शुरू होने वाले text बॉक्स से क्रमांकित सूची बनाने के लिए चरणों को लिखिए।

**उत्तर** - टेक्स्ट बॉक्स से क्रमांकित सूची 10 से प्रारंभ करने के लिए :

1. उस टेक्स्ट बॉक्स का चयन करें जिसमें पाठ मौजूद है।
2. टूलबार में "**संख्या (Numbering)**" बटन पर क्लिक करें (आमतौर पर यह "**होम**" टैब में होता है)।
3. संख्या बटन के पास छोटे **ड्रॉपडाउन** तीर पर क्लिक करें।
4. "संख्या मान सेट करें" (या "संख्या स्वरूपण", आपके सॉफ्टवेयर के अनुसार) विकल्प चुनें।
5. प्रारंभिक संख्या के रूप में 10 दर्ज करें।
6. परिवर्तन लागू करने के लिए "ओके (OK)" बटन पर क्लिक करें।

## 25. मेल मर्ज में मौजूदा डेटा रिकॉर्ड को एडिट करने के लिए स्टेप्स लिखें।

**उत्तर** - डाटा स्रोत फाइल में वर्तमान डाटा रिकॉर्ड को संपादित करने के लिए निम्न चरणों का पालन करें :

1. **डेटा स्रोत फ़ाइल खोलें** : मेल मर्ज विज़ार्ड के चरण 3 में Select Recipients पर जाएँ और Use an existing list चुनें।
2. **डेटा फ़ाइल चुनें** : Browse पर क्लिक करें, अपनी डेटा फ़ाइल खोजें और उसे खोलें।
3. **फ़ाइल फ़ॉर्मेट चुनें** : डेटा स्रोत के अनुसार Excel, Word या RTF जैसी फ़ाइलें खोली जा सकती हैं।
4. **मेल मर्ज सेट करें** : डेटा फ़ील्ड और रिकॉर्ड पहचानने के लिए दिए गए निर्देशों का पालन करें।
5. **सूची संपादित करें** : सभी रिकॉर्ड देखने के लिए Edit Recipient List पर क्लिक करें।
6. **रिकॉर्ड खोजें** : खोज विकल्प या रिकॉर्ड नंबर दर्ज करके इच्छित प्रविष्टि खोजें।
7. **संपादन और सहेजें** : आवश्यक रिकॉर्ड में परिवर्तन करें और सही मेल मर्ज आउटपुट के लिए बदलाव सहेज लें।



अथवा

मेल मर्ज में आवश्यक तीन प्रकार के डाक्यूमेंट्स की व्याख्या करें।

**उत्तर - मेल मर्ज में तीन प्रकार के दस्तावेजों की आवश्यकता होती है जैसे -**

1. **मुख्य दस्तावेज** – यह वह दस्तावेज है जिसमें समाविष्ट पाठ और ग्राफिक्स सभी मर्ज किए गए दस्तावेजों में समान रहते हैं, जैसे स्टैंडर्ड लेटर, लिफाफ़ा या मेलिंग लेबल। उदाहरण: फार्म लेटर का विषय और वापसी पता।
2. **डाटा स्रोत** – इसमें नाम, पते और अन्य जानकारी होती है जो प्रत्येक मर्ज किए गए दस्तावेज में अलग-अलग दिखाई देती है। उदाहरण: ग्राहकों की सूची।
3. **मर्ज दस्तावेज** – मुख्य दस्तावेज और डाटा स्रोत को मिलाकर बनता है। इसे स्क्रीन पर देखा जा सकता है, प्रिंट किया जा सकता है या सेव किया जा सकता है। उदाहरण: मर्ज फ़ील्ड <शहर> में डाटा स्रोत से शहर का नाम ऑटोमेटिक शामिल होना।

