

इस प्रश्न-पत्र में 36 प्रश्न तथा 8 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Roll No.

[illegible]

Code No. 69/S/A

Set / सेट - **A**

EMPLOYABILITY SKILLS

रोजगार कौशल

(250)

Day and Date of Examination

Signature of Invigilators

1. _____

2. _____

General Instructions :

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and the total number of questions contained in the paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. For multiple-choice questions, choose the correct answer from the **four** options (A), (B), (C) or (D) and write it in your answer book.
4. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
5. (a) This Question Paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :
English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Oriya, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.
You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the Answer-Book.
(b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the question will be yours only.
6. Candidate will not be allowed to take Calculator, Mobile Phone, Bluetooth, Earphone or any such electronic devices in the Examination Hall.
7. In case of any doubt or confusion in the question paper, the English version will prevail.
8. Write your Question Paper Code No. **69/S/A, Set - A** on the Answer-Book.



सामान्य अनुदेश :

1. परीक्षार्थी प्रश्नपत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
2. कृपया प्रश्नपत्र को जाँच लें कि प्रश्नपत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की संख्या उतनी ही है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
3. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों में आपको चार विकल्पों (A), (B), (C) और (D) में से कोई एक उत्तर चुनना है तथा दी गई उत्तर-पुस्तिका में आप सही उत्तर लिखिए।
4. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
5. (क) प्रश्न-पत्र केवल हिंदी/अंग्रेजी में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :
अंग्रेजी, हिंदी, उर्दू, पंजाबी, बंगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगु, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिंधी।
कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।
(ख) यदि आप हिंदी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं, तो प्रश्नों को समझने में होने वाली त्रुटियों / गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।
6. परीक्षार्थी को परीक्षा हॉल में कैल्कुलेटर, मोबाइल फोन, ब्लूटूथ, इयरफोन जैसे किसी भी इलेक्ट्रॉनिक उपकरण को ले जाने की अनुमति नहीं है।
7. प्रश्नपत्र में किसी भी प्रकार के संदेह अथवा दुविधा की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य होगा।
8. अपनी उत्तर-पुस्तिका में प्रश्नपत्र की कोड संख्या **69/S/A, सेट – A** लिखें।

NOTE / निर्देश :

- (1) Answers of all questions are to be given in the Answer-Book given to you.

सभी प्रश्नों के उत्तर आपको दी गयी उत्तर पुस्तिका में ही लिखें।

- (2) 15 minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 02.15 p.m. From 02.15 p.m. to 02.30 p.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण दोपहर में 02.15 बजे किया जाएगा। 02.15 बजे से 02.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।



EMPLOYABILITY SKILLS

रोजगार कौशल

(250)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

समय : 3 घण्टे]

[पूर्णांक : 100

Note :

- (i) This Question paper consists of four PARTS viz., 'A', 'B', 'C' and 'D' containing 36 questions.
- (ii) All questions are **compulsory**.
- (iii) Please read the instructions carefully before attempting questions.

निर्देश :

- (i) इस प्रश्न-पत्र में 36 प्रश्न हैं, जो चार भाग 'अ', 'ब', 'स' तथा 'द' में विभाजित हैं।
- (ii) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
- (iii) प्रश्नों को हल करने से पहले ध्यान से निर्देश पढ़ें।

PART – A

भाग – अ

Multiple Choice Questions :

बहुविकल्पीय प्रश्न :

- 1 Quality of an effective employee is : 1
- (A) Rude (B) Dedicated
(C) Neglectful (D) Misinformed
- एक प्रभावी कर्मचारी का गुण है :
- (A) अमर्यादित (B) कर्तव्यनिष्ठ
(C) कार्य की अवहेलना (D) कार्य से अवगत न कराना
- 2 Which Act lays down the conditions for layoff and retrenchment of workmen? 1
- (A) Industrial Dispute Act, 1947 (B) Minimum Wages Act, 1948
(C) Workmen Compensation Act, 1923 (D) The Factories Act, 1948
- कौन सा अधिनियम श्रमिकों को कार्यमुक्त करने और छुट्टी हेतु शर्तें निर्धारित करता है ?
- (A) औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 (B) न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948
(C) कर्मचारी प्रतिपूर्ति अधिनियम, 1923 (D) कारखाना अधिनियम, 1948



- 3 ROM is a short form of : 1
- (A) Random only Memory (B) Read only Memory
(C) Redo only memory (D) Report only Memory
- ROM जिसका छोटा रूप है, वह है:
- (A) रैंडम ओनली मेमोरी (B) रीड ओनली मेमोरी
(C) रीडु ओनली मेमोरी (D) रिपोर्ट ओनली मेमोरी
- 4 A child gets the benefits of dependent up to the age of : 1
- (A) 16 Years (B) 18 Years
(C) 20 Years (D) 21 Years
- बच्चे को आश्रित लाभ जिस आयु तक मिलते हैं, वह है:
- (A) 16 वर्ष (B) 18 वर्ष
(C) 20 वर्ष (D) 21 वर्ष
- 5 Identify the example of secondary sector: 1
- (A) Flower Farmer (B) Poultry Farmer
(C) Carpenter (D) Mines worker
- द्वितीयक क्षेत्र के उदाहरण को पहचानिए:
- (A) पुष्प कृषक (B) मुर्गीपालक
(C) बढ़ई (D) खान श्रमिक
- 6 A piece of programming code used for automating routing tasks is known as: 1
- (A) macro (B) pivot tables
(C) visual (D) data validation
- रूटिंग कार्यों को स्वचालित करने के लिए प्रयुक्त प्रोग्रामिंग कोड को इस नाम से जाना जाता है:
- (A) मैक्रो (B) पिवट सारणी
(C) दृष्ट्यात्मक (D) डेटा सत्यापन



- 7 CSR stands for: 1
- (A) Complex Social Responsibility (B) Corporate Skills Responsibility
(C) Corporate Social Responsibility (D) Culture Social Responsibility
- सीएसआर का अभिप्राय है:
- (A) जटिल सामाजिक उत्तरदायित्व (B) निगमित कौशल उत्तरदायित्व
(C) निगमित सामाजिक उत्तरदायित्व (D) संस्कृति सामाजिक उत्तरदायित्व
- 8 What is a sentence? 1
- (A) A group of ideas that form a complete paragraph.
(B) A group of words that communicate a complete thought.
(C) A set of rules that we must follow to write correctly.
(D) A set of words that contains all the basic punctuation Marks.
- एक वाक्य क्या है ?
- (A) युक्तियों का एक समूह जो एक पूर्ण अनुच्छेद बनाता है।
(B) शब्दों का एक समूह जो एक पूर्ण विचार संप्रेषित करता है।
(C) नियमों का एक समुच्चय जिनका हमें, सही लेखन हेतु, पालन करना चाहिए।
(D) शब्दों का एक समूह जिसमें सभी मूल विराम चिह्न होते हैं।
- 9 Which of the following is an output device? 1
- (A) Scanner (B) Mouse
(C) Printer (D) Keyboard
- निम्न में से निर्गत युक्ति कौन सी है ?
- (A) स्कैनर (B) माउस
(C) मुद्रक (D) कुंजीपटल
- 10 Who gave the 4 Quadrants Model for Time Management? 1
- (A) Stephen Richards Covey (B) David Kolb
(C) Richards (D) Steve Butler
- समय प्रबंधन हेतु 4 चतुर्भुज नमूना किसने दिया ?
- (A) स्टीफन रिचर्ड्स कोवे (B) डेविड कोल्ब
(C) रिचर्ड्स (D) स्टीव बटलर



PART – B

भाग – ब

Very Short Answer Questions :

अतिलघु उत्तरीय प्रश्न :

- 11 Explain the concrete experience learning mode. 2
ठोस प्रयोग अधिगम विधा को समझाइए।
- 12 Mention any two qualities that an entrepreneur must possess. 2
किन्हीं दो गुणों का उल्लेख कीजिये जो एक उद्यमी में होने चाहिये।
- 13 Mention any two major barriers to communication. 2
सम्प्रेषण की किन्हीं दो प्रमुख बाधाओं का उल्लेख कीजिये।
- 14 Who is an Entrepreneur? 2
उद्यमी कौन होता है ?
- 15 What is digital identity? 2
डिजिटल पहचान क्या है ?
- 16 Differentiate between Recruitment and Selection. 2
भर्ती एवं चयन में अन्तर्भेद कीजिये।
- 17 What are the main provisions of Minimum Wages Act, 1948? 2
न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 के मुख्य प्रावधान क्या हैं ?
- 18 Explain the active experimentation learning mode. 2
सक्रिय प्रयोग अधिगम पद्धति को समझाइये।
- 19 Fill in the blanks with correct past tense of verb: 2
(i) Adesh _____ a letter. (write)
(ii) The visitor _____ the doorbell. (ring)
क्रिया के सही भूतकाल रूप से रिक्त स्थान भरिये:
(i) Adesh _____ a letter. (write)
(ii) The visitor _____ the doorbell. (ring)
- 20 Differentiate between Verbal and Non-verbal communications. 2
मौखिक एवं अमौखिक संचार के बीच अन्तर्भेद कीजिये।



PART – C

भाग – स

Short Answer Questions :

लघु उत्तरीय प्रश्न :

- 21 Write any four quality tools. 4
कोई चार गुणवत्ता औजार लिखिए।
- 22 Explain the role of slide layout while preparing a presentation. 4
प्रस्तुतीकरण तैयार करते समय स्लाइड लेआउट की भूमिका स्पष्ट कीजिये।
- 23 A cover letter creates a powerful first impression which can lead to your CV being read or set aside. State any four guidelines may be followed while writing a cover letter. 4
एक आवरण पत्र एक शक्तिशाली प्रथम छाप बनता है, जिसके कारण आपका सी वी पढ़ा जा सकता है अथवा अलग रखा जा सकता है। एक आवरण पत्र लिखते समय अनुपालन किये जाने वाले कोई चार दिशानिर्देश बताइए।
- 24 We all are part of a society; nothing can exist outside it. Explain any four social factors affecting a business. 4
हम सभी एक समाज का भाग हैं; इसके बाहर कुछ भी अस्तित्व में नहीं हो सकता। किसी व्यवसाय को प्रभावित करने वाले किन्हीं चार सामाजिक कारकों की व्याख्या कीजिये।
- 25 Describe stress and stress management in your own words. 4
तनाव तथा तनाव प्रबंधन को अपने शब्दों में विवेचित कीजिये।
- 26 Explain the five-step model for giving constructive feedback. 4
रचनात्मक प्रतिक्रिया देने हेतु पाँच चरणीय नमूने की व्याख्या कीजिये।
- 27 Explain the various elements of communication loop. 4
संचार पाश के विभिन्न तत्वों की व्याख्या कीजिये।
- 28 Write a short note on RAM. 4
आरएएम (रैम) पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।
- 29 State any two differences between large scale enterprises and small scale enterprises. 4
बड़े पैमाने के उपक्रमों तथा छोटे पैमाने के उपक्रमों के बीच कोई दो अंतर बताइये।
- 30 Draw a computer and label its parts. 4
कंप्यूटर का चित्र बनाइये तथा उसके भागों के नाम लिखिए।



PART – D

भाग – द

Long Answer Questions :

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न :

- 31 Life is a triangle between attitude, behaviour and values. With the help of a suitable example, explain how personal values, attitudes and behaviours are connected to each other with respect to making decisions. 5
जीवन, दृष्टिकोण, व्यवहार और मूल्यों के बीच का एक त्रिकोण है। एक उपयुक्त उदाहरण की सहायता से बताइए कि निर्णय लेने के सम्बन्ध में व्यक्तिगत मूल्य, दृष्टिकोण और व्यवहार परस्पर जुड़े हैं।
- 32 Explain any five sources of external recruitment. 5
भर्ती के किन्हीं पाँच बाह्य स्रोतों की व्याख्या कीजिये।
- 33 What are the different kinds of malware that are commonly seen? 5
प्रायः देखे जाने वाले विभिन्न प्रकार के मेलवेयर क्या हैं?
- 34 What do you understand by business incubation? Discuss its process. 5
व्यवसाय उद्भवन से आप क्या समझते हैं? इसकी प्रक्रिया की चर्चा कीजिये।
- 35 Write one sentence each to use the following punctuation marks: 5
(i) Comma (,)
(ii) Exclamation mark (!)
(iii) Question mark (?)
(iv) Apostrophe ('s)
(v) Apostrophe for plural nouns (s')
निम्न विराम चिह्नों के उपयोग से प्रत्येक हेतु एक वाक्य लिखिए:
(i) अल्प विराम (,)
(ii) विस्मयादिबोधक चिह्न (!)
(iii) प्रश्न चिह्न (?)
(iv) एपोस्ट्रोफ ('s)
(v) बहुवचन संज्ञा हेतु एपोस्ट्रोफ (s')
- 36 Differentiate between Virus and Antivirus. 5
वायरस एवं एंटीवायरस के बीच अन्तर्भेद कीजिये।

