

This Question Paper consists of 36 questions and 8 printed pages.
इस प्रश्न-पत्र में 36 प्रश्न तथा 8 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

अनुक्रमांक

Code No. **67/S/A**
कोड नं.

SET/सेट

A

EMPLOYABILITY SKILLS
रोजगार कौशल
(250)

Day and Date of Examination :

(परीक्षा का दिन व दिनांक)

Signature of Invigilators :

(निरीक्षकों के हस्ताक्षर)

1. _____

2. _____

General Instructions :

1. Answers of **all** questions are to be given in the Answer-Book given to you.
2. **15** minute time has been allotted to read this Question Paper. The question paper will be distributed at **02.15** p.m. From **02.15** p.m. to **02.30** p.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the Answer-Book during this period.
3. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
4. Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
5. For the objective-type of questions, you have to choose **any one** of the four alternatives given in the question i.e. (A), (B), (C) or (D) and indicate your correct answer in the Answer-Book given to you.
6. All the questions including objective-type questions are to be answered within the allotted time and no separate time limit is fixed for answering objective-type questions.
7. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
8. Write your Question Paper Code No. **67/S/A-A** on the Answer-Book.
9. (a) The Question Paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in **any one** of the languages listed below :
English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Oriya, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.
You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the Answer-Book.
- (b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the questions will be yours only.



सामान्य अनुदेश :

1. सभी प्रश्नों के उत्तर आपको दी गयी उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें।
2. इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण दोपहर में 02.15 बजे किया जाएगा। 02.15 बजे से 02.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।
3. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
4. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
5. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों में आपको चार विकल्पों (A), (B), (C) अथवा (D) में से **कोई एक** उत्तर चुनना है तथा दी गई उत्तर-पुस्तिका में सही उत्तर लिखना है।
6. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के साथ-साथ सभी प्रश्नों के उत्तर निर्धारित अवधि के भीतर ही देने हैं। वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के लिए अलग से समय नहीं दिया जाएगा।
7. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
8. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र का कोड नं. **67/S/A-A** लिखें।
9. (क) प्रश्न-पत्र केवल अंग्रेजी/हिंदी माध्यम में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई **किसी एक** भाषा में उत्तर दे सकते हैं :

अंग्रेजी, हिंदी, उर्दू, पंजाबी, बँगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगू, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिंधी।

कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।

(ख) यदि आप हिंदी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं, तो प्रश्नों को समझने में होने वाली त्रुटियों/गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।



EMPLOYABILITY SKILLS

रोजगार कौशल

(250)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

समय : 3 घण्टे]

[पूर्णांक : 100

Note :

- (i) This question paper consists of **Four Part** viz. 'A', 'B', 'C' and 'D' containing **36** questions.
- (ii) **All** questions are **compulsory**.
- (iii) Read the instructions carefully before attempting questions.

निर्देश :

- (i) इस प्रश्न-पत्र में **36** प्रश्न हैं, जो **चार भाग 'अ', 'ब', 'स' तथा 'द'** में विभाजित हैं।
- (ii) **सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।**
- (iii) प्रश्न को हल करने से पहले ध्यान से निर्देश पढ़ें।

PART - A/ भाग - अ

Multiple Choice Questions.

10x1=10

बहुविकल्पीय प्रश्न।

1. What is an ESCA ?
 - (A) Empathy, Search, Cognitive, Advice
 - (B) Empathy, Search, Collect, Advice, Surname
 - (C) Empathy, Searching, Confronting, Advising
 - (D) Empathy, Simple, Coordinate, ActiveESCA क्या है ?
 - (A) सहानुभूति, खोज, संज्ञानात्मक, सलाह
 - (B) सहानुभूति, खोज, एकत्रण, सलाह, उपनाम
 - (C) सहानुभूति, खोज करना, सामना करना, सलाह देना
 - (D) सहानुभूति, सरल, समन्वय, सक्रिय
2. Which act lays down conditions for layoff and retrenchment of workmen ?
 - (A) Industrial Dispute Act, 1947
 - (B) Minimum Wages Act, 1948
 - (C) Workmen's Compensation Act, 1923
 - (D) The Factories Act, 1948कौनसा अधिनियम श्रमिकों की छुट्टी और छुट्टी के लिए शर्तें निर्धारित करता है ?
 - (A) औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947
 - (B) न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948
 - (C) कर्मचारी प्रतिकर अधिनियम, 1923
 - (D) कारखाना अधिनियम, 1948



3. Who gave the 4 Quadrants Model for Time Management ?

- (A) Stephen Richards Covey (B) David Kolb
(C) Richards (D) Steve Butler

समय प्रबंधन के लिए 4 चतुर्भुज मॉडल किसने दिया ?

- (A) स्टीफन रिचर्ड्स कोवे (B) डेविड कोल्ब
(C) रिचर्ड्स (D) स्टीव बटलर

4. A Leader is the one :

- (A) One who orders (B) One who Leads
(C) One who manages (D) One who supervises

नेता तो वही है :

- (A) जो आदेश देता है (B) जो नेतृत्व करता है
(C) वह जो प्रबंधन करता है (D) वह जो पर्यवेक्षण करता है

5. Which punctuation mark is used to express a sudden reaction (surprise or shock) ?

- (A) “..” (B) ? (C) ! (D) ;

अचानक प्रतिक्रिया (आश्चर्य या सदमा) व्यक्त करने के लिए किस चिह्न का प्रयोग किया जाता है ?

- (A) “..” (B) ? (C) ! (D) ;

6. Which tab consists of the option to insert the hyperlink ?

- (A) Insert (B) References (C) Home (D) Layout

हाइपरलिंक डालने का विकल्प किस टैब में होता है ?

- (A) इन्सर्ट (B) संदर्भ (C) होम (D) लेआउट

7. How many reference techniques are available in the spreadsheet ?

- (A) One (B) Four (C) Five (D) Two

स्प्रेडशीट में कितनी संदर्भ तकनीकें उपलब्ध हैं ?

- (A) एक (B) चार (C) पाँच (D) दो

8. Which of the following is **not** a component of entrepreneurship ecosystem ?

- (A) Business Environment (B) Funding and Finance
(C) Mentors and Advisors (D) Employee Quality

निम्नलिखित में से कौन सा उद्यमिता पारिस्थितिकी तंत्र का घटक नहीं है ?

- (A) व्यावसायिक वातावरण (B) फंडिंग और वित्त
(C) संरक्षक और सलाहकार (D) कर्मचारी गुणवत्ता



9. CSR stands for :
- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| (A) Complex Social Responsibility | (B) Corporate Skills Responsibility |
| (C) Corporate Social Responsibility | (D) Culture Social Responsibility |
- सी एस आर का मतलब क्या है ?
- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| (A) जटिल सामाजिक उत्तरदायित्व | (B) निगमित कौशल उत्तरदायित्व |
| (C) निगमित सामाजिक उत्तरदायित्व | (D) संस्कृति सामाजिक उत्तरदायित्व |
10. Environmental factors include :
- | | |
|-----------------------|---------------------|
| (A) Customer Value | (B) Ethical Factors |
| (C) Disposable Income | (D) Employment Law |
- पर्यावरणीय कारकों में शामिल हैं :
- | | |
|------------------|------------------|
| (A) ग्राहक मूल्य | (B) नैतिक कारक |
| (C) प्रयोज्य आय | (D) रोजगार कानून |

PART - B / भाग - ब

Very Short Answer Questions.

10x2=20

अति लघु-उत्तरीय प्रश्न।

11. Explain the active experimentation learning mode.
सक्रिय प्रयोग अधिगम पद्धति को समझाइये।
12. Define the term empathy. For what purpose empathy is used in the professional and personal spaces ?
सहानुभूति शब्द को परिभाषित कीजिये। व्यावसायिक और व्यक्तिगत स्थानों पर सहानुभूति का उपयोग किस उद्देश्य से किया जाता है ?
13. Explain effective communication ? What will be results of miscommunication ?
प्रभावी संचार की व्याख्या करें ? गलत संचार के परिणाम क्या होंगे ?
14. How skimming is different from scanning ?
स्कimming, स्कैनिंग से कैसे भिन्न है ?
15. Punctuate the given sentence appropriately : Whoever thought said the Professor that a maid without proper schooling cannot write a book was proved wrong.
दिए गए वाक्य में उचित चिह्न लगाएँ : Whoever thought said the Professor that a maid without proper schooling cannot write a book was proved wrong.
16. What is digital identity ?
डिजिटल पहचान क्या है ?



17. Explain a concept of cloud computing with the help of an example.
एक उदाहरण की सहायता से क्लाउड कंप्यूटिंग की अवधारणा को समझाइए।
18. How to file Cyber Crime Complaint ?
साइबर अपराध की शिकायत कैसे दर्ज करें ?
19. Kanika operates her business from Agra. She has to get herself registered for GST if her business crosses the threshold limit of ₹ 20 lakhs. Her friend Shriya who has her business in Haridwar also wants to know the threshold limit in her State. Help Shriya to find the threshold limit decided by GST Council in Haridwar ?
कनिका अपना बिजनेस आगरा से संचालित करती हैं। यदि उसका व्यवसाय ₹ 20 लाख की सीमा पार कर जाता है तो उसे खुद को जी एस टी के लिए पंजीकृत कराना होगा। उनकी मित्र श्रिया, जिनका हरिद्वार में व्यवसाय है, भी अपने राज्य में सीमा जानना चाहती हैं। हरिद्वार में जी एस टी परिषद द्वारा तय की गई पंजीकरण सीमा का पता लगाने में श्रिया की मदद करें।
20. What is LESE ?
LESE क्या है ?

PART - C / भाग - स

Short Answer Questions.

10x4=40

लघु-उत्तरीय प्रश्न।

21. Explain the ESCA model of conflict resolution.
संघर्ष समाधान के ई एस सी ए मॉडल की व्याख्या करें।
22. Why time management is considered as an integral part of life ?
समय प्रबंधन को जीवन का अभिन्न अंग क्यों माना जाता है ?
23. Explain the five-step model for giving constructive feedback.
रचनात्मक प्रतिक्रिया देने के लिए पाँच-चरणीय मॉडल की व्याख्या करें।
24. Complete the given sentences by filling the correct form of verb tense :
(a) Rishabh _____ (work) in the restaurant industry for ten years.
(b) Before he _____ (establish) his company, he did not know how to use a computer.
(c) Anu _____ (learn) to use the computer.
(d) Ambani business _____ (be) quite successful.
क्रिया काल का सही रूप भरकर दिए गए वाक्यों को पूरा करें :
(a) Rishabh _____ (work) in the restaurant industry for ten years.
(b) Before he _____ (establish) his company, he did not know how to use a computer.
(c) Anu _____ (learn) to use the computer.
(d) Ambani business _____ (be) quite successful.



25. Differentiate between an article and report.
एक लेख और रिपोर्ट के बीच अंतर करें।
26. What is a system software ? Explain the various category of system software.
सिस्टम सॉफ्टवेयर क्या है ? सिस्टम सॉफ्टवेयर की विभिन्न श्रेणियों को समझाइये।
27. Ritwik has just started his new online business of clothing in Delhi. What are the different net etiquettes rules that he should follow while dealing with his customers ?
ऋत्विक ने हाल ही में दिल्ली में कपड़ों का अपना नया ऑनलाइन व्यवसाय शुरू किया है। नेट शिष्टाचार के कौन से विभिन्न नियम हैं जिनका उसे अपने ग्राहकों के साथ व्यवहार करते समय पालन करना चाहिए ?
28. E-commerce is a subset of the wider concept of e-Business. Do you agree ? Please explain in detail.
ई-कॉमर्स, ई-बिजनेस की व्यापक अवधारणा का एक उपसमूह है। क्या आप सहमत हैं ? कृपया विस्तार से बताएँ।
29. We all are part of a society; nothing can exist outside it. Do you agree ? Explain various social factors affecting a business.
हम सभी एक समाज का हिस्सा हैं; इसके बाहर कुछ भी अस्तित्व में नहीं हो सकता। क्या आप सहमत हैं ? किसी व्यवसाय को प्रभावित करने वाले विभिन्न सामाजिक कारकों की व्याख्या करें।
30. A successful entrepreneur has certain traits, skills and qualities. In the light of the given statement, explain a various key trait of an entrepreneur.
एक सफल उद्यमी के पास कुछ गुण, कौशल और विशेषताएँ होती हैं। दिए गए कथन के आलोक में, एक उद्यमी के विभिन्न प्रमुख लक्षणों की व्याख्या करें।

PART - D / भाग - द

Long Answer Questions.

6x5=30

दीर्घ-उत्तरीय प्रश्न।

31. Ritika is working for a large manufacturing unit. She was removed from service without giving any notice. Under which law she can take the action against the manufacturing unit ? Explain the provisions of law.
रितिका एक बड़ी विनिर्माण इकाई के लिए काम कर रही है। उन्हें बिना कोई नोटिस दिए नौकरी से हटा दिया गया। वह किस कानून के तहत विनिर्माण इकाई के खिलाफ कार्रवाई कर सकती है ? कानून के प्रावधानों को समझाइये।
32. Life is a triangle between attitude, behaviour and values. With the help of a suitable example, explain how personal values, attitudes and behaviours are connected to one another with respect to making decisions.
जीवन दृष्टिकोण, व्यवहार और मूल्यों के बिच एक त्रिकोण है। एक उपयुक्त उदाहरण की सहायता से बताएँ कि निर्णय लेने के संबंध में व्यक्तिगत मूल्य, दृष्टिकोण और व्यवहार एक दूसरे से कैसे जुड़े हुए हैं।



33. Success in interview depends on one crucial element - preparation. What are the important points a candidate needs to considered while preparing for an interview ?

साक्षात्कार में सफलता एक महत्वपूर्ण तत्व पर निर्भर करती है - तैयारी। साक्षात्कार की तैयारी करते समय एक उम्मीदवार को किन महत्वपूर्ण बिंदुओं पर विचार करना चाहिए ?

34. Do you think PowerPoint gives you the ability to view the presentation in different ways ? If yes, explain the different ways to view the presentation.

क्या आपको लगता है कि PowerPoint आपको प्रेजेंटेशन को विभिन्न तरीकों से देखने की क्षमता देता है ? यदि हाँ, तो प्रेजेंटेशन देखने के विभिन्न तरीकों की व्याख्या करें।

35. Explain the various managerial functions of an entrepreneur. Explain the terms for better understanding highlighting at least four differences between a mission statement and a vision statement.

एक उद्यमी के विभिन्न प्रबंधकीय कार्यों की व्याख्या करें। मिशन वक्तव्य और विजन वक्तव्य के बीच कम से कम चार अंतरों पर प्रकाश डालें।

36. What do you understand by business incubation ? Also discuss the process of business incubation.

व्यवसाय उद्भवन से आप क्या समझते हैं ? व्यवसाय उद्भवन की प्रक्रिया पर भी चर्चा करें।

- o 0 o -

